

Số: **65** /KL-TTr

Đồng Nai, ngày **13** tháng 6 năm 2016

KẾT LUẬN THANH TRA
Văn phòng luật sư Quốc Định

Thực hiện Quyết định số 45/QĐ-TTr ngày 05/4/2016 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành đối với các tổ chức hành nghề luật sư năm 2016, từ ngày 31/5/2016 đến ngày 01/6/2016, Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra Văn phòng luật sư Quốc Định (*sau đây gọi tắt là Văn phòng*).

Sau khi xem xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 08/6/2016 của Đoàn thanh tra; Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận:

I. Khái quát tổ chức, hoạt động của Văn phòng

1. Về tổ chức

Văn phòng luật sư hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.0124/TP/ĐKHH ngày 01/3/2011 do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp, luật sư Mai Long Định làm Trưởng Văn phòng. Địa chỉ trụ sở: R104, đường Võ Thị Sáu, khu phố 7, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Lĩnh vực hành nghề của Văn phòng luật sư

- + Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật.
- + Tư vấn pháp luật.
- + Đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng để thực hiện các công việc có liên quan đến pháp luật.
- + Thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

Địa điểm trụ sở làm việc của Văn phòng theo Hợp đồng thuê nhà giữa bên cho thuê là ông Lê Văn Danh, bà Nguyễn Thị Mai Thu (*được UBND thành phố Biên Hòa cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở số 757312602903230 ngày 08/01/2009*) và bên thuê là Văn phòng luật sư Quốc Định.

*** Về nhân sự**

Trong niên hạn thanh tra, làm việc tại Văn phòng có 02 luật sư, 01 kế toán. Các luật sư làm việc theo Hợp đồng cộng tác viên.

*** Việc đăng ký tập sự hành nghề luật sư**

Trong niên hạn thanh tra, có 01 người đăng ký tập sự hành nghề luật sư tại Văn phòng (*bà Phan Thị Liễu - đăng ký tập sự hành nghề luật sư tại Văn phòng theo Quyết định số 67/2014/QĐ-ĐLS ngày 03/9/2014 của Đoàn luật sư tỉnh Đồng Nai về việc tiếp nhận người tập sự hành nghề luật sư, do luật sư Mai Long Định hướng dẫn*).

2. Tình hình, kết quả hoạt động



Theo báo cáo của Văn phòng, từ ngày 01/01/2014 đến ngày 31/12/2015, Văn phòng đã thực hiện tham gia tố tụng: 35 vụ, việc; ký kết Hợp đồng dịch vụ pháp lý: 05 Hợp đồng; với tổng doanh thu là 62.464.538 đồng; tổng số thuế đã nộp là 5.030.077 đồng.

II. Kết quả thanh tra

1. Về tổ chức

a) Việc thành lập và đăng ký hoạt động

Qua kiểm tra hồ sơ, Văn phòng luật sư đã cung cấp đầy đủ Giấy đăng ký hoạt động do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp, luật sư Mai Long Định làm Trưởng Văn phòng. Việc thành lập và đăng ký hoạt động của Văn phòng thực hiện đúng quy định pháp luật.

b) Việc chấp hành các quy định của pháp luật về hợp đồng lao động; thực hiện chính sách bảo hiểm lao động, bảo hiểm y tế; việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp luật sư

Văn phòng chưa mở Sổ theo dõi việc sử dụng lao động theo Mẫu TP-LS-24 Thông tư số 17/2011/TT-BTP ngày 14/10/2011 của Bộ Tư pháp.

Trong niên hạn thanh tra, Văn phòng chưa mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình theo quy định tại khoản 6, Điều 40 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Luật sư. Ngày 26/02/2016, Văn phòng đã tiến hành ký Hợp đồng bảo hiểm số 021600014/H01 với Công ty CP Bảo hiểm Hàng không - Chi nhánh TP. Hồ Chí Minh, thời hạn bảo hiểm từ ngày 26/02/2016 đến ngày 26/02/2017, người được bảo hiểm: luật sư Mai Long Định, Huỳnh Thị Thu Hằng, Phan Thị Liễu.

2. Việc chấp hành chế độ tài chính, sổ sách, hóa đơn, chứng từ, việc thực hiện lưu trữ hồ sơ

- Văn phòng đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định.

- Trong niên hạn thanh tra, tổng doanh thu của Văn phòng là 62.464.538 đồng và nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 5.030.077 đồng.

- Văn phòng chưa thực hiện mở Sổ theo dõi văn bản đi/văn bản đến theo Mẫu TP-LS-23, Sổ theo dõi việc tham gia tố tụng trong vụ án hình sự theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng/ thực hiện trợ giúp pháp lý miễn phí theo Mẫu TP – LS -26; Sổ theo dõi Hợp đồng dịch vụ pháp lý/ Phiếu thỏa thuận thực hiện dịch vụ pháp lý theo Mẫu TP-LS-25 ban hành kèm theo Thông tư số 17/2011/TT-BTP ngày 14/10/2011 của Bộ Tư pháp.

3. Việc chấp hành chế độ báo cáo; niêm yết bảng giá dịch vụ pháp lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Văn phòng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo theo quy định tại Điều 40 Luật Luật sư, Điều 31, 32, 33 của Thông tư số 17/2011/TT-BTP ngày 14/10/2011 của Bộ Tư pháp, Thông tư số 20/2013/TT-BTP ngày 03/12/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành Tư pháp.

- Đã niêm yết bảng giá dịch vụ pháp lý.



Trong niên hạn thanh tra, không có trường hợp khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động hành nghề luật sư của Văn phòng.

4. Về kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động hành nghề của Văn phòng

- Từ ngày 01/01/2014 đến ngày 31/12/2015, Văn phòng đã thực hiện các trường hợp tham gia tố tụng: 35 vụ, việc; Ký kết Hợp đồng dịch vụ pháp lý: 05 Hợp đồng. Cụ thể:

*** Năm 2014**

- Số vụ, việc đã thực hiện là 16 trường hợp, bao gồm:

+ Số việc tham gia tố tụng theo Hợp đồng ký với khách hàng là 01;

+ Số việc tư vấn pháp luật là 13 vụ (Phiếu tư vấn);

+ Thực hiện dịch vụ pháp lý khác là 02 vụ;

Trong đó, các vụ, việc thực hiện theo Hợp đồng dịch vụ pháp lý là 03.

*** Năm 2015**

- Số vụ, việc đã thực hiện là 19 trường hợp, bao gồm:

+ Thực hiện tư vấn pháp luật là 16 trường hợp (Phiếu tư vấn), thực hiện dịch vụ pháp lý khác là 03 vụ.

Trong đó, các vụ việc thực hiện theo Hợp đồng dịch vụ pháp lý là 02.

*** Tình hình doanh thu và thực hiện nghĩa vụ tài chính**

- Năm 2014: doanh thu là 17.790.906 đồng, nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 1.000.000 đồng.

- Năm 2015: doanh thu là 44.673.632 đồng, nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 4.030.077 đồng.

Qua kiểm tra hồ sơ tại Văn phòng, Đoàn thanh tra ghi nhận một số tồn tại như sau:

- Văn phòng đã ký Hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng theo quy định tại Điều 26 Luật Luật sư, tuy nhiên một số Hợp đồng dịch vụ pháp lý còn thiếu quy định về: thời hạn thực hiện hợp đồng quy định tại Điểm b, trách nhiệm do vi phạm hợp đồng theo quy định tại Điểm đ Khoản 2 Điều 26 Luật Luật sư;

- Đối với quy định về Phương thức giải quyết tranh chấp trong Hợp đồng dịch vụ pháp lý, Văn phòng cần xem xét, bổ sung thêm phương thức giải quyết bằng cách đưa vụ việc tranh chấp ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền.

III. Nhận xét và kết luận

1. Nhận xét

Văn phòng được thành lập hợp pháp, điều kiện trụ sở, trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng tốt yêu cầu pháp luật chuyên ngành về luật sư; đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn, chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Bên cạnh những ưu điểm trên, Văn phòng còn một số sai sót, hạn chế như: chưa mở Sổ theo dõi việc sử dụng lao động, Sổ theo dõi văn bản đi/văn bản đến, Sổ theo dõi việc tham gia tố tụng trong vụ án hình sự theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng/ thực hiện trợ giúp pháp lý miễn phí; Sổ theo dõi Hợp đồng dịch vụ pháp lý/ Phiếu thỏa thuận thực hiện dịch vụ pháp lý ban hành kèm theo Thông tư số 17/2011/TT-BTP ngày 14/10/2011 của Bộ Tư pháp; một số Hợp đồng dịch vụ pháp lý còn thiếu quy định về: thời hạn thực hiện hợp đồng quy định tại Điểm b, trách nhiệm do vi phạm hợp đồng theo quy định tại Điểm đ Khoản 2 Điều 26 Luật Luật sư; chưa quy định phương thức giải quyết tranh chấp bằng cách đưa vụ việc tranh chấp ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền. Đoàn thanh tra đã nhắc nhở, phê bình; Văn phòng đã nhận ra những thiếu sót, sai phạm và tự chấn chỉnh tổ chức và hoạt động của mình theo đúng pháp luật.

2. Kết luận

Văn phòng nhìn chung đã tuân thủ các quy định pháp luật về luật sư, pháp luật về tài chính, kế toán trong quá trình hành nghề. Bên cạnh đó, vẫn còn một số tồn tại, thiếu sót như đã nêu trên.

IV. Kiến nghị

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở tăng cường thanh tra chuyên ngành, thường xuyên phối hợp với Phòng Bổ trợ tư pháp tăng cường công tác kiểm tra đối với các hoạt động của luật sư, các tổ chức hành nghề luật sư, nhằm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, nắm chắc những tồn tại để đề ra những giải pháp quản lý nhà nước hữu hiệu đối với hoạt động luật sư, tư vấn pháp luật và hoạt động của các tổ chức hành nghề luật sư trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo đúng quy định của pháp luật. Kiên quyết xử lý vi phạm theo Nghị định số 110/2013/NĐ-CP ngày 24/9/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bổ trợ tư pháp, hành chính tư pháp, hôn nhân và gia đình, thi hành án dân sự; phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã và Nghị định số 67/2015/NĐ-CP ngày 14/8/2015 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Ban chủ nhiệm Đoàn luật sư tỉnh Đồng Nai

- Tăng cường vai trò tự quản của tổ chức xã hội - nghề nghiệp luật sư trong công tác quản lý luật sư và hành nghề luật sư, bảo đảm tuân thủ pháp luật, chú ý công tác bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ luật sư, thường xuyên giáo dục về ý thức chấp hành pháp luật, tuân thủ quy tắc ứng xử về đạo đức nghề nghiệp đối với cá nhân luật sư.

- Tiếp tục giám sát các tổ chức hành nghề luật sư mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư theo đúng quy định tại Điều 40 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Luật sư và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tư pháp về việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư.

- Hướng dẫn các tổ chức hành nghề luật sư trên địa bàn tỉnh sử dụng thống nhất mẫu Hợp đồng dịch vụ pháp lý ký kết với khách hàng.

- Ban Chủ nhiệm Đoàn luật sư có Văn bản gửi các cơ quan tiến hành tố tụng đề nghị tiếp tục phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả hơn nữa trong việc thực hiện Quy chế số 01/QCPH/ĐLS-CA-VKSND-TAND ngày 26/5/2015 về việc

phối hợp giữa Đoàn Luật sư với Công an, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai trong các giai đoạn tố tụng hình sự; đồng thời tăng cường phổ biến, quán triệt, chỉ đạo việc thực hiện Quy chế phối hợp để tạo điều kiện thuận lợi cho các luật sư và các cơ quan tiến hành tố tụng giải quyết tốt vụ án hình sự theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Bổ trợ tư pháp

Thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp quản lý nhà nước về luật sư; hướng dẫn, kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Đoàn luật sư, tổ chức hành nghề luật sư theo thẩm quyền.

Tiếp tục yêu cầu các tổ chức hành nghề luật sư thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định tại Điều 40 của Luật Luật sư, Thông tư số 17/2011/TT-BTP ngày 14/10/2011 của Bộ Tư pháp, Thông tư số 20/2013/TT-BTP ngày 03/12/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành Tư pháp và Thông tư số 04/2016/TT-BTP ngày 03/3/2016 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp; cũng như việc ký kết hợp đồng dịch vụ pháp lý, lập phiếu thỏa thuận thực hiện dịch vụ pháp lý với khách hàng theo đúng quy định tại Điều 5 Thông tư số 17/2011/TT-BTP.

4. Trưởng Văn phòng luật sư Quốc Định

- Yêu cầu Trưởng Văn phòng luật sư tiếp tục thực hiện nghiêm chế độ bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp luật sư; ký kết Hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng đầy đủ các điều khoản quy định tại Điều 26 Luật Luật sư.

- Trong Hợp đồng dịch vụ pháp lý, Văn phòng cần nghiên cứu, bổ sung thêm quy định về phương thức giải quyết tranh chấp theo quy định pháp luật.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành đối với Văn phòng luật sư Quốc Định; đề nghị Giám đốc Sở Tư pháp, Ban chủ nhiệm Đoàn Luật sư tỉnh Đồng Nai, Trưởng phòng Bổ trợ tư pháp, luật sư Mai Long Định – Trưởng Văn phòng luật sư Quốc Định tổ chức thực hiện Kết luận này, báo cáo tiến độ và kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp trước ngày 30/6/2016./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Ban chủ nhiệm Đoàn luật sư;
- Luật sư Phạm Quốc Trung;
- Văn phòng luật sư Quốc Định;
- Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTr, BTTP.



CHÁNH THANH TRA

Huỳnh Minh Thiện