

Số: 02/TB-TTYT

Xuân Lộc, ngày 16 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đợt I năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện Xuân Lộc được quy định tại Quyết định số 329/QĐ-SYT ngày 31/3/2017 của Sở Y tế Đồng Nai về việc ban hành Quy định Tổ chức và hoạt động Trung tâm Y tế huyện Xuân Lộc;

Thực hiện kế hoạch số 71/KH-TTYT ngày 05/3/2020 của Trung tâm Y tế huyện Xuân Lộc về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2020 được phê duyệt tại Quyết định số 325/QĐ-SYT ngày 13/3/2020 của Sở Y tế Đồng Nai thông báo tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2020 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển

a) Điều kiện tuyển dụng (căn cứ Điều 22 Luật Viên chức): người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

Thứ tự	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Khám bệnh, điều trị bệnh	bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa, chuyên khoa	2/6	Cơ bản	25
2.	Chăm sóc bệnh nhân	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Cử nhân Điều dưỡng	2/6	Cơ bản	16
3.	Chăm sóc bệnh nhân	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	Cao đẳng điều dưỡng	1/6	Cơ bản	05
4.	Khám chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Y sĩ Y học cổ truyền	1/6	Cơ bản	01
5.	Thực hiện chương trình Y tế quốc gia	Y sĩ IV	V.08.03.07	Y sĩ đa khoa	1/6	Cơ bản	8 (TYT)
6.	Chiếu chụp X.quang	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	Cử nhân hình ảnh Y học	2/6	Cơ bản	03

7.	Thực hiện gây mê Hồi sức	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	Cử nhân gây mê hồi sức	2/6	Cơ bản	03
8.	Thực hiện xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	Cử nhân xét nghiệm	2/6	Cơ bản	01

3. Hình thức tuyển dụng: Theo hình thức xét tuyển.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định nội dung và hình thức xét tuyển viên chức (được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 5 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ), thì xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp với người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b) Vòng 2

- Phòng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút, thời gian thực hành do người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển: căn cứ Điều 13 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 6 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ), quy định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

d) Đối tượng thuộc diện ưu tiên trong xét tuyển viên chức: Căn cứ Khoản 3 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định (được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ), quy định đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ giới chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Hình thức đăng ký dự tuyển: căn cứ Điều 15 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung theo Khoản 8 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ), thì người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ tại điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian phát hành và nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong ngày, giờ hành chính từ ngày thông báo đến hết ngày 17/4/2020 (thời gian nhận hồ sơ tối thiểu 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng).

2. Địa điểm phát hành hồ sơ: Phòng Tổ chức-Hành chính Trung tâm Y tế huyện Xuân Lộc, Đồng Nai.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức-Hành chính Trung tâm Y tế huyện Xuân Lộc, Đồng Nai.

4. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

5. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên trang điện tử của đơn vị kể từ ngày 24/4/2020. (tối thiểu 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển)

6. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trung tâm Y tế huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai (Quốc lộ 1A, ngã ba xã Suối Cát, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai).

7. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp bà Phạm Thị Tuyết Nhung - chức vụ: Phó trưởng phòng Tổ chức-Hành chính, số điện thoại: 0251.3871.124 trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm y tế huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai thông báo tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2020 để người dự tuyển biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (đăng Website);
- Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

