

DANH SÁCH ĐĂNG KÍ HÀNH NGHỀ

- 1 Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **PHÒNG KHÁM ĐA KHOA NHÂN NGỌC**
 - 2 Địa chỉ: 2214 Quốc lộ 1, ấp 4, Xuân Tâm, Xuân Lộc, Đồng Nai
 - 3 Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh: Sáng:7h30-11h30,Chiều: 13h30-20h00 các ngày trong tuần và Sáng chủ nhật 7h30-11h30, các ngày lễ, ngày nghỉ.
 - 4 Danh sách báo đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:
- * **Tăng nhân sự:**

STT	Họ và tên người hành nghề	Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề	Quyết định bổ sung phạm vi hành nghề và Quyết định phân công thực hiện kỹ thuật chuyên môn	Phạm vi hoạt động/Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở KBCB	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Nguyễn Huỳnh Nhân	000236/ĐNAI-GPHN 0198/A015-2023 0086/A015-2023 68-2024-CC/C01.16	05.24/QĐPC-NN	Chuyên khoa Nội khoa	Sáng 7h30-11h30, Chiều 13h30-17h30 (thứ 2 tới thứ 7) Sáng Chủ nhật 7h30-11h30, Các ngày lễ, ngày nghỉ.	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa Thực hiện một số kỹ thuật siêu âm tổng quát, siêu âm sản phụ khoa, điện tâm đồ trong danh mục kỹ thuật chẩn đoán được Sở Y tế phê duyệt theo phân công của Giám đốc chuyên môn.		

- * **Ghi chú:**
- 1. Thời gian làm việc ngoài giờ đối với các bác sĩ, nhân viên y tế sẽ được phòng khám phân công cụ thể theo lịch làm việc hàng tuần.
 - 2. Phòng khám bố trí ngày nghỉ cho người hành nghề đảm bảo thời gian làm việc theo Luật lao động.

Xuân Lộc, ngày 28 tháng 06 năm 2024

GIÁM ĐỐC CHUYÊN MÔN

CÔNG TY TNHH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA NHÂN NGỌC

BÙI THỊ BUE THÚY

BẢN SAO

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 000236/ĐNAI-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Sở Y tế.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN HUỲNH NHÂN**

Ngày, tháng, năm sinh: 19/02/1998

Thẻ căn cước công dân số/Số định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 075098018210

Ngày cấp: 07/02/2022; Nơi cấp: Cục CS QLHCV TTXH

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hành nghề: Chuyên khoa Nội khoa

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: Ngày: 26-06-2024

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 20 tháng 6 năm 2029.

Ngày: 26-06-2024

Đồng Nai, ngày 20 tháng 6 năm 2024

CÔNG CHỨNG VIÊN

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thành

Lê Quang Trung

BẢN SAO

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR OF
CAN THO UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY
has conferred
THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
cấp
BẰNG BÁC SĨ Y KHOA

Full name: *Nguyen Huynh Nhan*

Họ và tên: *Nguyễn Huỳnh Nhân*

Date of birth: 19 February 1998

CHỨNG THỰC BẢN SAO
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày sinh: 19/02/1998

Degree classification: Good

Số chứng thực: 287 quyền số: 01 - S.T/BS
Hạng tốt nghiệp:
Ngày: 26-06-2024

Khá

CÔNG CHỨNG VIÊN



Nguyễn Thành

Cần Thơ, ngày 22 tháng 7 năm 2022
HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. NGUYỄN TRUNG KIÊN

Số hiệu: CA 2946

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: C.0346/CQ.2022

BẢN SAO

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0198 /A015-2023

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Ông *Nguyễn Huỳnh Nhân*

Sinh ngày: 19/02/1998

Đơn vị công tác/Địa chỉ:

330/21 khu phố 5, phường Tân Tiến, Thành phố Biên Hòa, Đồng Nai

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Điện tâm đồ

Tổng số: 585 tiết học (Bằng chữ: *Năm trăm tám mươi lăm tiết học*)

Từ ngày 15 tháng 7 năm 2022 đến ngày 15 tháng 01 năm 2023.

Ngày: 26/06/2024

Cần Thơ, ngày 01 tháng 02 năm 2023

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC

CÔNG CHỨNG VIÊN

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu

04144

PGS.TS. TRẦN VIỆT AN



Nguyễn Thành



PGS.TS. NGUYỄN TRUNG KIÊN



BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0086 /A015-2023

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Ông *Nguyễn Huỳnh Nhân*

Sinh ngày: 19/02/1998

Đơn vị công tác/Địa chỉ:

330/21 Khu phố 5, phường Tân Tiến, Thành phố Biên Hoà, Đồng Nai

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Siêu âm tổng quát

Tổng số: 630 tiết học (Bằng chữ: Sáu trăm ba mươi tiết học)

Từ ngày 15 tháng 7 năm 2022 đến ngày 15 tháng 01 năm 2023.

Ngày: 26/06/2024

Cần Thơ, ngày 01 tháng 02 năm 2023

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN CÔNG CHỨNG VIÊN
KHÓA HỌC

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu

04032

Nguyễn Văn Đăng

TS.BS. NGUYỄN VŨ ĐĂNG



PGS.TS. NGUYỄN TRUNG KIÊN

Nguyễn Văn Đăng

SỞ Y TẾ TP.HCM
BỆNH VIỆN HÙNG VƯƠNG
Số: 68-2024-CC/C01.16



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC



Chứng nhận ông/bà: **Nguyễn Huỳnh Nhân**
Sinh ngày: **19/2/1998**
Đơn vị công tác / Địa chỉ: **Phòng khám Đa khoa Nhân Ngọc,
Xuân Lộc, Đồng Nai**
Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:
SIÊU ÂM THỰC HÀNH SẢN PHỤ KHOA
Tổng số: 720 tiết học (bằng chữ: bảy trăm hai mươi tiết học)
Từ ngày 08 tháng 09 năm 2023, đến ngày 08 tháng 03 năm 2024

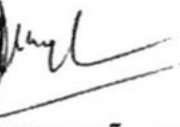
PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC


BS. CKII Nguyễn Đình Vũ

TP.HCM, ngày 20 tháng 03 năm 2024

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO




PGS.TS.BS Hoàng Thị Diễm Tuyết



Sở Y Tế Tỉnh Đồng Nai
PKĐK Nhân Ngọc

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

SỐ: 06A/2024/HĐLD-NN

- Căn cứ Bộ Luật Lao Động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019
- Căn cứ vào Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính Phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động
- Căn cứ vào nhu cầu của các bên.

Bên A (Sử dụng lao động) : Công ty TNHH Phòng khám đa khoa Nhân Ngọc
Địa chỉ : 2214 Quốc lộ 1, ấp 4, Xuân Tâm, Xuân Lộc, Đồng Nai.
Mã số thuế : 3603 812 487
Điện thoại số : 0921.750.760 Email: pkdknhanngoc68@gmail.com
Đại diện : Ông NGUYỄN NGOÃN Chức vụ: Giám đốc

Bên B (Người lao động) : Ông NGUYỄN HUỲNH NHÂN Ngày sinh: 19/02/1998
CMND/CCCD : 075098018210 ;Cấp ngày: 07/02/2022; Tại: Cục trưởng cục
cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
Địa chỉ thường trú : 330/21 KP5, P.Tân Tiến, Biên Hoà, Đồng Nai.

Hai bên cùng tiến hành ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau:

Điều 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Thời hạn hợp đồng: 01 năm.
- Chức vụ: Bác sỹ đa khoa
- Công việc được giao: Thực hiện công việc theo chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám Đốc, Quản lý trực tiếp.
- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Công ty và theo quyết định của Ban Giám đốc.

Điều 2: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

- 1./ Chế độ làm việc: Sáng 7h30 – 11h30 Chiều 13h30 – 17h30
- 2./ Địa điểm làm việc : 2214 Quốc lộ 1, ấp 4, Xuân Tâm, Xuân Lộc, Đồng Nai.
- 3./ Thu nhập của người lao động:
 - + Lương cơ bản theo vị trí (LCB) : 8.000.000 đồng/ tháng
 - + Bảo hiểm người sử dụng lao động đóng 21.5% :
Trong đó: BHXH 17%; BHYT 3%; BHTN 1,5%;
 - + Bảo hiểm người lao động đóng 10.5% :
Trong đó: BHXH 8%; BHYT 1.5%; BHTN 1%;
- Các khoản bổ sung khác: Tùy quy định cụ thể của Công ty.

- Nhận lương trước ngày 20 hàng tháng.
- Thuế TNCN (nếu có): Do Người lao động đóng theo quy định của pháp luật
- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Chấp hành nghiêm nội quy, kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và các quy định khác của Công ty ban hành.
- Bên B nghỉ phép phải thông báo trước cho Bên A ít nhất 01 ngày (trừ trường hợp khẩn cấp và bất khả kháng). Và phải được sự đồng ý của Bên A để tránh ảnh hưởng công việc của phòng khám.
- Phép sẽ được tính chẵn nửa ngày hoặc 01 ngày chứ không tính theo giờ.
- Trường hợp Công ty không hoạt động do lý do bất khả kháng như sự cố về điện, mạng, nước, thiên tai, bão lũ... thì ngày nghỉ sẽ được tính là nghỉ không hưởng lương hoặc nghỉ phép năm (nếu NLD còn phép năm).
- Bên B có nghĩa vụ tuân thủ hợp đồng lao động.
- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học. Nếu sau khi kết thúc khoá đào tạo mà Người lao động (NLD) không tiếp tục hợp tác với Công ty thì NLD phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
- Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định công ty và quy định của pháp luật hiện hành;
- Có trách nhiệm đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc, giảm thiểu các rủi ro.

Điều 3: QUYỀN HẠN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

- Thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.
- Có quyền điều chuyển người lao động (ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn); hoặc chấm dứt hợp đồng và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Công ty và pháp luật hiện hành nếu vi phạm.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của HĐLĐ hay nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị làm việc.

Điều 4: BẢO MẬT THÔNG TIN

- NLD phải bảo quản và lưu tài liệu liên quan đến công việc, tài liệu khách hàng, tài liệu thiết kế và xử lý thông tin của các tài liệu liên quan. Không được mang tài liệu ra khỏi công ty nếu chưa có quyết định hoặc sự đồng ý của cấp có thẩm quyền.

- Tất cả sản phẩm vật chất lẫn tinh thần mà NLD tạo ra trong quá trình làm việc, đều thuộc sở hữu của công ty. NLD không được cung cấp bất cứ tài liệu, thông tin nào mà công ty thông báo chế độ bảo mật như các hợp đồng các dữ liệu tài chính, thu nhập cá nhân vv.... Cho những người không có trách nhiệm liên quan, kể cả đồng nghiệp.
- NLD phải triệt để tuân thủ chính sách bảo mật của công ty và có trách nhiệm báo cáo ngay cho Ban Giám Đốc khi phát hiện có sai phạm để có biện pháp xử lý kịp thời.

Điều 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Tùy vào vị trí công việc nếu một trong hai bên đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động này thì phải báo trước 30 ngày cho bên còn lại.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.
- Tất cả các loại thu nhập như: Thu nhập từ thưởng tháng 13, thưởng năng suất, thưởng khác có liên quan mà phải chịu thu nhập chịu thuế thì đều phải tính để đóng thuế thu nhập theo quy định của pháp luật.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày 02/05/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG



NGUYỄN HUỲNH NHÂN

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



GĐ. NGUYỄN NGOÂN

Xuân Lộc, ngày 26 tháng 06 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH PHÂN CÔNG

V/v: Phân công người thực hiện chuyên môn kỹ thuật

- Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của CÔNG TY TNHH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA NHÂN NGỌC
- Căn cứ vào Biên bản họp Hội đồng Thành viên CÔNG TY TNHH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA NHÂN NGỌC
- Căn cứ vào yêu cầu hoạt động kinh doanh
- Xét năng lực và phẩm chất cán bộ

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Bổ nhiệm Ông: NGUYỄN HUỖNH NHÂN

Sinh ngày: 19/02/1998

Dân tộc: Kinh

Quốc tịch: Việt Nam

CCCD: 075098018210

Ngày cấp: 07/02/2022

Nơi cấp: CTCCSQLHNTTXH

Trình độ chuyên môn: Bác sĩ

Chứng chỉ hành nghề số: 000236/ĐNAI-GPHN

Giấy chứng nhận số: 0086/A015-2023; 0198/A015-2023; 68-2024-CC/C01.16

Địa chỉ: 330/21 KP5, P Tân Tiến, Biên Hòa, Đồng Nai.

Thực hiện chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội, thực hiện một số kỹ thuật điện tâm đồ, Siêu âm tổng quát, Siêu âm sản phụ khoa, thực hiện một số kỹ thuật chuyên môn trong danh mục kỹ thuật chẩn đoán được Sở Y tế phê duyệt theo phân công của Giám đốc chuyên môn Phòng khám Đa khoa Nhân Ngọc.

Thời hạn phân công: Đến khi có quyết định thay thế

Điều 2: Ông Nguyễn Huỳnh Nhân có nhiệm vụ thực hiện theo quyết định phân công của Phòng khám và chịu sự chỉ đạo, phân công trực tiếp của Giám đốc công ty theo các quy định đã được Điều lệ Công ty ban hành.

