

Số: /SYT-CSXH

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

V/v đề nghị báo giá

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ

Thực hiện Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 18/6/2025 của UBND tỉnh tổ chức diễn đàn trẻ em với chủ đề “Lắng nghe trẻ em nói” tỉnh Đồng Nai năm 2025; Công văn số 2726/UBND-KGVX ngày 08/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc chấp thuận chủ trương điều chỉnh thời gian tổ chức Diễn đàn trẻ em tỉnh Đồng Nai năm 2025.

Sở Y tế tỉnh Đồng Nai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dịch vụ, làm cơ sở tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp các dịch vụ để tổ chức Diễn đàn trẻ em tỉnh Đồng Nai năm 2025, cụ thể như sau:

## I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

2. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Dương Thị Hiếu - Chuyên viên Phòng Chính sách xã hội - Sở Y tế.

- Số điện thoại: 0847773939

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Gửi bản scan báo giá (có ký tên, đóng dấu của người đại diện pháp luật) qua Email hoặc bản giấy (có ký tên, đóng dấu của người đại diện pháp luật) gửi về địa chỉ của Sở Y tế.

- Địa chỉ Email tiếp nhận báo giá: [hieudt126@gmail.com](mailto:hieudt126@gmail.com)

- Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Số 02, đường Phan Đình Phùng, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 26/9/2025 đến ngày 01/10/2025.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày 01/10/2025.

## II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

Stt	Nội dung	Đơn vị tính	SL
I	<b>Cung cấp dịch vụ phục vụ Diễn đàn trẻ em</b>		
1	Thuê Hội trường, âm thanh (xếp thảo luận nhóm, 6 nhóm, mỗi nhóm 32 khách). Tổng số khách: 200.	Buổi (sáng)	01
2	Nước uống giữa giờ (buổi sáng); 20.000 đồng/người/buổi	Suất	200
3	Thuê Hội trường (xếp hình chữ U; 250 khách); màn hình led;	Buổi	01

	âm thanh	(chiều)	
4	Nước uống giữa giờ (buổi chiều); 20.000 đồng/người/buổi	Suất	250
5	Bandrol chào mừng (kích thước 1,5m x 8m: chất liệu hiflex)	Cái	01
6	Áp phích có khung sắt (kích thước 2,5m x 4m: chất liệu hiflex)	Cái	01
7	Đặt ăn trưa cho trẻ em (200.000 đồng/người/ngày).	Suất	144
<b>II</b>	<b>Hoa dâng hương</b>	Lãng	01
<b>III</b>	<b>Văn phòng phẩm phục vụ diễn đàn: Giấy A0, A4, bút; bảng tên nhựa mica</b>		
1	Văn phòng phẩm:		
a	Giấy A4	Thùng	02
b	Giấy A0	Tờ	10
c	Bút bi Double A	Hộp	03
d	Bìa lá A4	Xấp	01
2	Bảng tên nhựa	Cái	30
<b>IV</b>	<b>Thẻ đeo đại biểu và trẻ em tham dự</b>	Cái	250
<b>V</b>	<b>Phòng nghỉ (giá 01 phòng/2 người; 1 phòng/4 người)</b>	Phòng	

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc; PGĐ Sở (Phụ trách);
- Phòng CSXH Sở Y tế (thực hiện);
- Phòng KHTC Sở Y tế (phối hợp);
- Văn phòng Sở Y tế (đăng Website);
- Lưu: VT, P.CSXH.  
(Hiệu).

**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Thị Nguyên**