

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ Y TẾ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày /01/2026 của Sở Y tế)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế	Tham mưu hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ	Ban hành kế hoạch xây dựng văn bản QPPL	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	Quý I/2026	Nguồn kinh phí được cấp cho công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2026
			Xây dựng, ban hành văn bản QPPL mới của ngành y tế trên cơ sở quy định mới của Trung ương	Tờ trình của Sở Y tế	Các phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh	Triển khai thi hành Luật; tham dự tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo văn bản QPPL	Tham dự hội nghị, lớp tập huấn	Các phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Theo chương trình, kế hoạch công tác của tỉnh	Nguồn kinh phí thường xuyên của Sở hằng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành
			Tăng cường sự tham gia, lấy ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Các phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
		Tăng cường	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra,	Kế hoạch	Văn	Các	Quý	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	rà soát văn bản quy phạm pháp luật	của Sở Y tế	phòng Sở	phòng chuyên môn Sở	I/2026	
			Rà soát, phát hiện, kiến nghị xử lý các văn bản hết hiệu lực, bất cập	Văn bản kiến nghị	Các phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
		Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo đánh giá kết quả theo dõi thi hành pháp luật định kỳ	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan	Quý I/2026	
			Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị, Lớp tập huấn	Các phòng chuyên môn Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
			Đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý trong lĩnh vực y tế của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, địa phương. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Kế hoạch	Các phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	- 100% các TTHC được ban hành đúng trình tự thủ tục, niêm yết công khai theo quy định.	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Theo Kế hoạch kiểm soát TTHC của tỉnh	Từ nguồn kinh phí thường xuyên của Sở hàng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành
	- 100% các TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành y tế giữa các cơ quan		Tham mưu công bố thủ tục hành chính, quy trình nội bộ điện tử kịp thời, đúng quy định	Tờ trình công bố TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	hành chính nhà nước và trong cơ quan được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và đề xuất sửa đổi, hoàn thiện đề phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) đảm bảo thông suốt, hiệu quả.		Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, đơn đốc ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Phối hợp cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, Tổng đài DVC 1022, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân; cập nhật, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị.	TTHC được công khai	Văn phòng Sở; các đơn vị có giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC hằng năm	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải	Quý I/2026	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa). Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng. Rà soát, đề xuất bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành,					quyết TTHC		
			Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Tờ trình của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Trước 30/8/2026	
		Đơn giản hoá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của ngành Y tế	Tham mưu điều chỉnh bộ thủ tục hành chính được đơn giản hoá về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết...	Tờ trình của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.							
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông							
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở tại TTPVHCC.	Văn bản phân công công chức làm việc tại TTPVHCC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở tại TTPVHCC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	
			Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ công khai minh	Thông tin tiến độ giải	Văn phòng Sở	Các phòng	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			bạch tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp.	quyết hồ sơ được công khai		chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC		
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của Sở Y tế đạt tối thiểu 95%.	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng, đơn vị; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hẹn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết	Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, công chức làm việc tại TTPVHCC.	Chương trình, lớp tập huấn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Hàng năm	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		thủ tục hành chính.						
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	
			Phối hợp tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo Sở Y tế với người dân, doanh nghiệp	Chương trình đối thoại	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Khi có yêu cầu	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
3.3	Tăng cường điện tử hoá quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong đó: - Số hoá hồ sơ, kết quả TTHC tối thiểu đạt 100%. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%. - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	100% các phòng, đơn vị triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công đạt 80%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
			Triển khai lưu trữ hoặc chia sẻ thông tin giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải	Văn phòng Sở	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	liệu. - 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan, đơn vị được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.				quyết TTHC			
3.4	100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thanh toán trực tuyến	Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thanh toán trực tuyến bằng nhiều hình thức	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt mục tiêu đề ra	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính lĩnh vực y tế có đủ điều kiện trên	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện, chuẩn hoá bộ thủ tục hành chính của ngành đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra	Tờ trình ban hành TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	Cổng Dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC là 80%.	Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu đề xuất các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Văn bản đề xuất	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	
3.6	Tỷ lệ thủ tục hành chính lĩnh vực y tế được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Tờ trình ban hành danh mục TTHC và quy trình điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%.	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong giải quyết thủ tục hành chính	Rà soát các các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh; đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các căn cứ pháp lý trong triển khai thực hiện các nội dung đổi mới	Báo cáo kết quả rà soát hoặc văn bản đề xuất, kiến nghị	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
			Ứng dụng công nghệ thông tin chia sẻ dữ liệu giữa các cấp quản lý phục vụ thủ tục hành chính	CSDL được kết nối, chia sẻ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
1	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của Sở Y tế	Tổ chức sắp xếp bộ máy Sở Y tế và các đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định.	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2026	Nguồn kinh phí thường xuyên của Sở hằng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện
			Tham mưu ban hành quy định về tổ chức bộ máy của Sở Y tế	Quyết định QPPL	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên	Trong năm 2026	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
						môn Sở, các đơn vị trực thuộc		hành
		Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý gắn liền với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	Tổ chức thực hiện các quy định mới của Trung ương về phân cấp quản lý giữa Trung ương và địa phương; phân cấp giữa các cấp ở tỉnh.	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
			Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.	Quy chế, kết quả kiểm tra giám sát	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
2	Nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của ĐVSNCL cung cấp.	Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động ĐVSNCL	Triển khai thực hiện các quy định mới của Trung ương về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
			Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện sang công ty cổ phần	ĐVSNCL được chuyển đổi cơ chế tài chính	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Theo lộ trình phê duyệt	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			Đổi mới phương thức quản lý, tổ chức và hoạt động để nâng cao năng lực quản trị. Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện thí điểm việc thi tuyển, thuê giám đốc điều hành tại các đơn vị sự nghiệp công lập.	Quy chế tổ chức hoạt động	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG CHỨC CÔNG VỤ							
1	Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán	Triển khai các quy định mới của Trung ương về quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong ĐVSNCL	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	Từ nguồn kinh phí thường xuyên của Sở hàng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		bộ, công chức; Luật Viên chức.	Triển khai thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	hành
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
		Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng	Ban hành kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của Sở Y tế và các đơn vị	Đề án VTVL	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	

[illegible]

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
1	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại Sở Y tế	Triển khai các quy định pháp luật của Trung ương về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước	Văn bản triển khai	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	Từ nguồn kinh phí thường xuyên của Sở hằng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành
		Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị trực thuộc	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị trực thuộc	Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025.	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
		Tiếp tục rà soát, đề xuất hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị	Đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật và lộ trình tính đúng, tính đủ chi phí.	Tờ trình ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng NSNN, định mức kinh tế - kỹ thuật	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		sự nghiệp công lập.	Rà soát, tham mưu ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý	Tờ trình của Sở Y tế	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
		Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	Tham mưu chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đầu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công	Tờ trình của Sở Y tế	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
			Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường trong lĩnh vực y tế	Tờ trình của Sở Y tế	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			Rà soát, tham mưu chính sách khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập	Tờ trình của Sở Y tế	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
VI	XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
1	Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin vận hành thông suốt, kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin	Duy trì, hoàn thiện hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Thường xuyên	Nguồn kinh phí thường xuyên của Sở hằng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành
		CSDL chuyên ngành được duy trì, cập nhật kịp thời	Tiếp tục vận hành các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được phê duyệt, hướng tới xây dựng Kho dữ liệu ngành Y tế	CSDL chuyên ngành	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
2	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: - 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); - 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Phát triển ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ hoàn thiện hệ thống quản lý văn bản điều hành công việc, đáp ứng yêu cầu quản lý và quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ	Hệ thống quản lý văn bản, lưu trữ điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Thường xuyên	
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	100% văn bản điện tử ký số	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
3	Phấn đấu đến năm 2030 tỷ lệ người dân có hồ sơ sức khỏe điện tử $\geq 95\%$	Theo dõi tình hình thực hiện việc tạo lập, cập nhập hồ sơ sức khỏe điện tử của người dân tại các trạm y tế	Ban hành văn bản đề nghị các đơn vị tiếp tục thực hiện việc tạo lập, cập nhập hồ sơ sức khỏe điện tử của người dân tại các trạm y tế	Tỷ lệ người dân có hồ sơ sức khỏe điện tử tăng cao	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ, các cơ sở khám chữa bệnh	Thường xuyên	
VII	CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH							
1	Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch năm 2026, cụ thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Các Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Theo quy định của UBND tỉnh	Từ nguồn kinh phí thường xuyên của Sở hằng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC.	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm;	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị sự	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.			ngành công lập trực thuộc Sở		
		Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Chỉ thị của Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Thường xuyên	
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC trong lĩnh vực y tế	Sản phẩm thông tin truyền thông	Văn phòng Sở	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Thường xuyên	
		Bổ trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030"	Tham gia lớp tập huấn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Quý III-IV/2026	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
						Sở		
2	Đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế	Đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Y tế	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	Quý IV/2026	