

Số: /SYT-VP
V/v yêu cầu báo giá

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp thiết bị máy vi tính, máy in.

Sở Y tế tỉnh Đồng Nai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá kế hoạch, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm: mực sặc, mực máy in, linh kiện máy in phục vụ công tác các phòng chuyên môn Sở, với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

2. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Lê Thị Dung, Văn thư - Sở Y tế.

- Số điện thoại: 0984844876.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Gửi bản scan báo giá (có ký tên, đóng dấu) qua Email hoặc bản giấy (có ký tên, đóng dấu) gửi về địa chỉ của Sở Y tế.

- Địa chỉ Email tiếp nhận báo giá: syt@dongnai.gov.vn

- Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Số 02, đường Phan Đình Phùng, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày ký ban hành văn bản đến 17 giờ 00 phút, ngày 06/02/2026.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ ngày ký ban hành văn bản.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Danh mục hàng hóa

STT	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bao lụa 1010/1100/1200	Cái	10
2	Hộp mực in 151A Starmax	Hộp	6
3	Hộp mực in brother TN 820/TN3428/3448/, 2385	Hộp	1

STT	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
4	Hộp mực lexmark LxkB/MB2236 (B223H00)	Hộp	1
5	Mực Canon PGI 35BK	Hộp	1
6	Mực in 05A Starmax	Hộp	5
7	Mực in 1025 Starmax	Hộp	4
8	Mực in 12A Starmax	Hộp	14
9	Mực in 26A Starmax	Hộp	10
10	Mực in 35A; 85A; 326; 328; 78 Starmax	Hộp	20
11	Mực in 49A Starmax	Hộp	5
12	Mực in 76A Starmax	Hộp	14
13	Mực in 80A Starmax	Hộp	10
14	Mực in 83A/337 Starmax	Hộp	6
15	Mực in Canon CLI 36C	Hộp	1
16	Mực in CRG 070 Starmax	Hộp	3
17	Mực bom 35A Winmax	Bình	50
18	Mực bom 12A Winmax	Bình	70
19	Trái đào máy in	Cái	10

- Đơn giá trong báo giá là chi phí trọn gói (Bao gồm các loại thuế, phí khác theo quy định của pháp luật).

2. Thời gian thực hiện dự kiến: Quý I năm 2026

3. Loại hợp đồng: Đơn giá cố định

4. Các điều khoản về tạm ứng và thanh toán

- Tạm ứng hợp đồng: Không áp dụng.

- Thanh toán hợp đồng: Nhà thầu cung cấp văn bản hợp đồng, biên bản nghiệm thu bàn giao hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính, giấy đề nghị thanh toán, các giấy tờ liên quan khác (nếu có) gửi chủ đầu tư để thanh toán hợp đồng theo quy định.

5. Hồ sơ đính kèm báo giá gồm

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ: Hồ sơ năng lực (Giấy phép đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, hợp đồng tương tự hoặc hóa đơn; các giấy tờ tương đương khác (nếu có),...).

- Thông tin liên hệ (Địa chỉ và số điện thoại liên lạc).

6. Các điều khoản khác: không

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế (t/h);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế (p/h);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT (Đức Lâm).

GIÁM ĐỐC**Đỗ Thị Nguyên**