

Số: /SYT-VP
V/v yêu cầu báo giá

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp văn phòng phẩm.

Sở Y tế tỉnh Đồng Nai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá kế hoạch, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa là giấy in A4, giấy bìa màu cứng A4, giấy bìa cứng A3 kẹp hồ sơ phục vụ công tác của cơ quan với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

2. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Trương Thị Ngọc Dung - Văn thư - Sở Y tế.

- Số điện thoại: 0984844876.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Gửi bản scan báo giá (có ký tên, đóng dấu) qua Email hoặc bản giấy (có ký tên, đóng dấu) gửi về địa chỉ của Sở Y tế.

- Địa chỉ Email tiếp nhận báo giá: syt@dongnai.gov.vn

- Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Số 02, đường Phan Đình Phùng, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày ký ban hành văn bản đến 17 giờ 00 phút ngày 05/03/2026.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ 17 giờ 00 phút ngày 05/03/2026.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Danh mục hàng hóa

STT	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giấy in A4 + Giấy Photocopy A4	Thùng	248
2	Giấy bìa màu A4 (Xanh + Hồng)	Ram	42
3	Giấy bìa A3 kẹp hồ sơ	Tờ	500

2. Thời gian thực hiện dự kiến: Trong Quý I + Quý II năm 2026

3. Các điều khoản về tạm ứng và thanh toán

- Tạm ứng hợp đồng: Không áp dụng.

- Thanh toán hợp đồng: Nhà thầu cung cấp văn bản hợp đồng, biên bản nghiệm thu bàn giao hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính, giấy đề nghị thanh toán, các giấy tờ liên quan khác (nếu có) gửi chủ đầu tư để thanh toán hợp đồng theo quy định.

4. Hồ sơ đính kèm báo giá gồm

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ: Hồ sơ năng lực (Giấy phép đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, các giấy tờ tương đương khác (nếu có),...).

- Thông tin liên hệ (Địa chỉ và số điện thoại liên lạc).

5. Các điều khoản khác

- Tổng giá trị của hàng hóa, dịch vụ trong báo giá là chi phí trọn gói (Bao gồm các loại thuế, phí khác theo quy định của pháp luật).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế (t/h);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế (p/h);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT (Lâm).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Nguyên