

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TÂM Y SÀI GÒN
- Địa chỉ: Số 104, Tổ 5, Ấp 5, Xã Sông Ray, Thành Phố Đồng Nai.
- Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 06h00 đến 21h00 ; Từ thứ 2 đến chủ nhật.
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

4.1: Tăng nhân sự

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	NGUYỄN THỊ CHI	001377/ĐNAI-GPHN	Y học cổ truyền	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Y sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Y học cổ truyền		
2	LÊ THỊ ÁNH LIỄU	007630/BĐ-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Y sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Y học cổ truyền		

Ghi chú:

- Nhân viên làm việc ngoài giờ sẽ được phòng khám phân công cụ thể theo lịch trực hàng tuần.
- Phòng khám sẽ bố trí cho nhân viên nghỉ bù để đảm bảo thời gian làm việc, nghỉ ngơi theo quy định của Luật lao động.

Cám Mỹ, ngày 05 tháng 05 năm 2026

NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHUYÊN MÔN KỸ THUẬT CỦA CƠ SỞ  
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



BS. LÊ VĂN ĐẠT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TÂM Y SÀI GÒN
- Địa chỉ: Số 104, Tổ 5, Ấp 5, Xã Sông Ray, Tỉnh Đồng Nai
- Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 06h00 đến 21h00 ; Từ thứ 2 đến chủ nhật
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

4.1: DANH SÁCH TỔNG

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	LÊ VĂN ĐẠT	-000268/QT-CCHN; -1258/QĐ-SYT ngày 19/12/2014; -50/QĐ-SYT ngày 22/01/2018.	- Khám bệnh, chữa bệnh Đa Khoa; - Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh; - Thực hiện kỹ thuật: đọc kết quả điện tâm đồ.	Từ thứ 2 đến chủ nhật 06h00 - 21h00	- Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của phòng khám đa khoa Tâm Y Sài Gòn; - Phụ trách chuyên môn kỹ thuật phòng Chẩn đoán hình ảnh ( X- quang, Siêu âm); - Bác sỹ khám bệnh, chữa bệnh Đa Khoa; - Bác sỹ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh; - Bác sỹ thực hiện kỹ thuật: đọc kết quả điện tâm đồ.		
2	PHẠM MINH PHONG	010999/ĐNAI-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội Nhi	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Bác sỹ phụ trách chuyên môn phòng khám nhi; - Bác sỹ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội Nhi		
3	LÊ TOÀN	0008424/BYT-CCHN	- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Bác sỹ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội		
4	LÊ ANH TUẤN	- 000581/ĐNAI-GPHN - 02-151025/QĐ – TYSG ngày 15/10/2025	- Y Khoa. - Thực hiện kỹ thuật: Xquang(đọc kết quả và chụp phim).	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh Y Khoa. - Bác sĩ thực hiện kỹ thuật: Xquang(đọc kết quả và chụp phim).		
5	NGUYỄN MẠNH TRUÔNG	- 0007073/ĐNAI-GPHN - 01-151025/QĐ – TYSG ngày 15/10/2025	- Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa. - Thực hiện kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh: Siêu âm và Xquang; Đọc kết quả điện tâm đồ	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Bác sĩ phụ trách chuyên môn phòng khám Nội. - Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa. - Thực hiện kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh: Siêu âm và Xquang; Đọc kết quả điện tâm đồ.		
6	NGUYỄN ĐÌNH CHẾ	004257/HCM-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Bác Sĩ Phụ trách chuyên môn phòng Khám Ngoại - Bác Sĩ Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại		
7	LÊ THẢO NGUYỄN	014437/ĐNAI-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa		
8	TRẦN NGUYỄN HOÀNG THI	0006658/BTR-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Sản phụ khoa	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Phụ trách chuyên môn phòng khám Sản Phụ khoa; - Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh Sản Phụ khoa		

Ký bởi: SỞ Y TẾ  
Cơ quan: ỦY BAN  
NHÂN DÂN TINH  
ĐỒNG NAI  
Ngày ký: 20-01-2026  
11:19:01 +07:00

CÔNG TY  
CỔ PHẦN  
PHÒNG  
KHÁM ĐA  
KHOA TÂM  
Y SÀI GÒN

Digitally signed by CÔNG TY  
CỔ PHẦN PHÒNG KHÁM  
ĐA KHOA TÂM Y SÀI GÒN  
DN: C=VN, S=ĐÀ NẴNG,  
L=Hải Châu, CN=CÔNG TY  
CỔ PHẦN PHÒNG KHÁM  
ĐA KHOA TÂM Y SÀI GÒN,  
OID.0.9.2342.19200300.100.  
1.1=MST:3603560215  
Reason: I am the author of  
this document  
Location: your signing  
location here  
Date: 2026-01-14 08:57:54  
Foxit Reader Version: 9.7.1

*Jan*



9	NGUYỄN VIỆT THÀNH	002330/ĐNAI-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Phụ trách chuyên môn phòng khám Răng Hàm Mặt; - Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt.		
10	NGUYỄN THỊ YẾN NHI	0004486/VL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Phụ trách chuyên môn kỹ thuật phòng khám Y học cổ truyền; - Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền.		
11	NGUYỄN THỊ CẨM GIANG	006236/ST-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Y học cổ truyền	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Y sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Y học cổ truyền		
12	TRẦN THỊ CHẤT	0007376/ĐNAI-CCHN	Thực hiện việc thay băng, tiêm chích, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	-Y sĩ đa khoa		
13	TRƯƠNG THANH TÙNG	003695/ĐNAI-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y Tế, Bộ Nội Vụ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	- Điều dưỡng		
14	KHƯƠNG BÁ HÙNG	0034457/HCM-CCHN	Cử nhân chuyên khoa xét nghiệm	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	Phụ trách chuyên môn bộ phận Xét nghiệm		
15	PHAN THỊ HỒNG VÂN	001165/ĐNAI-GPHN	Xét nghiệm Y học	Từ thứ 2 đến chủ nhật 07h00 - 11h00 13h00 - 17h00	Kỹ thuật y xét nghiệm y học		

**Ghi**

**chú:**

- Nhân viên làm việc ngoài giờ sẽ được phòng khám phân công cụ thể theo lịch trực hàng tuần.
- Phòng khám sẽ bố trí cho nhân viên nghỉ bù để đảm bảo thời gian làm việc, nghỉ ngơi theo quy định của Luật lao động.

Đồng Nai, ngày 14 tháng 01 năm 2026

NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHUYÊN MÔN KỸ THUẬT CỦA CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....007630...../BD-CCHN

## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

### CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: LÊ THỊ ÁNH LIỄU

Ngày, tháng, năm sinh: 30/05/1978

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/ Số  
hộ chiếu: 052178002984

Ngày cấp: 27/04/2021 Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý  
hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Xã Phước Thắng, huyện Tuy Phước, tỉnh  
Bình Định

Văn bằng chuyên môn: Y sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh  
bằng y học cổ truyền

Bình Định, ngày 11 tháng 7 năm 2022

GIÁM ĐỐC



Lê Quang Hùng

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

LE HUU TRAC SCHOOL OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred  
**DIPLOMA**

LEVEL 4 OF VQF  
Assistant Doctor

Upon: **Ms. Le Thi Anh Lieu**

Date of birth: **30 May 1978**

Graduation grade: **Very Good**

Mode of study: **Full-time**

**Ha Noi, 22 October 2020**



Reg. No: 14/QĐ-LHT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP Y - DƯỢC LÊ HỮU TRÁC

cấp

**BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG CẤP**

**Y Sĩ Y Học Cổ Truyền**

Cho: **Lê Thị Ánh Liễu** Giới tính: **Nữ**

Ngày sinh: **30/05/1978**

Xếp loại tốt nghiệp: **Giỏi**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

**Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2020**



Số hiệu: **A18**

BS CKII. Lê Thị Hồng Hoa

Số vào sổ cấp bằng: Y12.ABG-18/2020

Trường Trung Cấp Y - Dược Lê Hữu Trác

Số: 26.RN97/A105

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**THAM GIA CẬP NHẬT KIẾN THỨC Y KHOA LIÊN TỤC**  
**TRONG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

Chứng nhận: Bà **Lê Thị Ánh Liễu**  
Sinh ngày: 30/05/1978  
Đơn vị công tác: Phòng khám Đa khoa Nhân Ái Sài Gòn

*Đã hoàn thành cập nhật kiến thức y khoa liên tục với các nội dung sau:*

1. Hình thức: Tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn
2. Nội dung: Cập nhật những tiến bộ Phục hồi chức năng – Vật lý trị liệu Y học hiện đại
3. Đơn vị chịu trách nhiệm: Trường Y Dược thuộc Trường Đại học Trà Vinh
4. Thời gian: Ngày 20/01/2026 đến ngày 08/02/2026
5. Số tiết: 48

**Quy đổi tương đương: 48 giờ tín chỉ**  
*(Bốn mươi tám giờ tín chỉ)*

Vinh Long, ngày 25 tháng 02 năm 2026

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Quốc Nghĩa



SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI  
PKĐK NHÂN ÁI SÀI GÒN  
Số: 08/2026/QĐTV-NASG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
-----o0o-----

### QUYẾT ĐỊNH

V/v chấm dứt hợp đồng lao động đối với ông/bà Lê Thị Ánh Liễu

### GIÁM ĐỐC PKĐK NHÂN ÁI SÀI GÒN

- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH Phòng Khám Đa Khoa Nhân Ái Sài Gòn
- Căn cứ giấy phép hoạt động khám chữa bệnh số 2108/ĐNAI-GPHĐ do Sở Y Tế Đồng Nai cấp đổi ngày 23/10/2025
- Căn cứ giấy phép hoạt động kinh doanh số 3603884668 do Phòng đăng ký kinh doanh Sở Kế Hoạch và Đầu Tư tỉnh Đồng Nai thay đổi lần 5 cấp ngày 14/10/2025
- Căn cứ theo đơn xin nghỉ việc của ông/bà Lê Thị Ánh Liễu

### QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Chấm dứt hợp đồng lao động đối với:

- Ông/Bà: **LÊ THỊ ÁNH LIỄU**; Ngày sinh: 30/05/1978; Quốc tịch: Việt Nam
- Số CCCD: 052178002984 Cấp ngày: 27/04/2021 Tại Cục Cảnh sát QLHC về TTXH
- Giữ chức vụ: Y sỹ Y học cổ truyền
- Theo sự đồng thuận thống nhất giữa 2 bên ông/bà Lê Thị Ánh Liễu được nghỉ việc từ ngày 02 tháng 05 năm 2026.

Điều 2: Ban Giám Đốc, phòng nhân sự, các phòng ban liên quan và ông/bà Lê Thị Ánh Liễu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 2
- Lưu: HC - NS

Đồng Nai, Ngày 02 tháng 05 năm 2026

**CÔNG TY TNHH PKĐK**

**NHÂN ÁI SÀI GÒN**



**MAI THỊ MẾN**

Sông Ray, ngày 05 tháng 05 năm 2026

## BẢN CAM KẾT

*Kính gửi:*

- Sở Y tế Đồng Nai;
- Giám đốc phòng khám đa khoa tâm y Sài Gòn.

Tôi là: LÊ THỊ ÁNH LIỄU.

Chức Vụ: Y Sĩ.

Sinh ngày 30/05/1978.

CDCD số: 052178002984 cấp ngày 27/04/2021, nơi cấp Cục CS QLHCVTTXH.

Địa chỉ thường trú: Xã Phước Thắng, Tỉnh Bình Định.

Sau khi nghiên cứu và hiểu rõ quy định về quyền và nghĩa vụ của nhân viên, tôi tự nguyện làm cam kết với nội dung sau:

1. Tôi cam kết rằng hiện tại, trong thời gian từ 07 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút hàng ngày, tôi chỉ công tác duy nhất tại Phòng Khám Đa Khoa Tâm Y Sài Gòn.
2. Tôi cam kết thông tin trên là đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cam kết trên.

**NGƯỜI CAM KẾT**

(ký tên, ghi rõ họ tên)

LÊ THỊ ÁNH LIỄU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sông Ray, ngày 02 tháng 05 năm 2026

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Số: 0205-26/TYSG

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên

Hôm nay, tại Công ty cổ phần Phòng Khám Đa Khoa Tâm Y Sài Gòn

Chúng tôi gồm:

**BÊN A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG): CÔNG TY CỔ PHẦN PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TÂM Y SÀI GÒN**

Đại diện: Ông: **Nguyễn Mạnh Trưởng** Chức vụ: Chủ tịch hội đồng quản trị kiêm giám đốc.

Địa chỉ: Số 104, Tổ 5, Ấp 5, Xã Sông Ray, TP Đồng Nai, Việt Nam

Điện thoại: 02513.711.115

Mã số thuế: 3603560215

**BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG): Ông/ bà: Lê Thị Ánh Liễu**

Ngày tháng năm sinh: 30/05/1978 Giới tính: Nữ

Địa chỉ thường trú : Xã Phước Thắng, Tỉnh Bình Định.

Số CCCD: 052178002984 Ngày cấp: 27/04/2021 Nơi cấp: Cục cảnh sát

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký Hợp đồng lao động (HĐLĐ) với các điều khoản sau đây:

**Điều 1: Điều khoản chung**

- Loại HĐLĐ: Có xác định thời gian
- Thời hạn HĐLĐ: 12 tháng
- Thời điểm bắt đầu: 04/05/2026
- Thời điểm kết thúc: 03/05/2027
- Địa điểm làm việc: Tại: Công ty cổ phần Phòng Khám Đa Khoa Tâm Y Sài Gòn
- Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Y sỹ
- Nhiệm vụ công việc như sau:



- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của Công ty và theo quyết định của Ban Giám đốc.

## **Điều 2: Chế độ làm việc**

1. Thời gian làm việc: 08 giờ/ ngày ( Sáng: Từ 7h00-11h, Chiều: Từ 13h00-17h00); 06 ngày /tuần ( Từ thứ 2 đến thứ 7).

2. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của người lao động**

### **1. Quyền của người lao động**

a) Tiền lương và phụ cấp:

- Mức lương/Thù lao chính: 5.203.000 VNĐ/tháng.

- Hỗ trợ tiền ăn ca : 30.000 VNĐ/Ngày công thực tế.

- Phụ cấp trang phục: Tối đa 4.000.000 VNĐ/ Năm (Việc quyết định hỗ trợ trang phục từng lần tùy thuộc vào nhu cầu hoạt động của công ty và quyết định của Ban giám đốc)

- Hỗ trợ tiền xăng xe : 20.000 VND/ Ngày công thực tế..

- Lương thưởng doanh thu: Được hưởng 0.8% tổng doanh thu ( Doanh thu bảo hiểm + doanh thu dịch vụ);

- Thưởng hiệu suất làm việc tháng: Được đánh giá và thưởng hàng tháng vào cùng kỳ lương, Mức thưởng dựa vào tiêu chuẩn đánh giá khi hoàn thành mức độ hoàn thành trách nhiệm, công việc.

- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của công ty.

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản, trả vào ngày 15 hàng tháng.

b) Các quyền lợi khác:

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.

- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và Quy chế tiền lương của Công ty.

- Chế độ đào tạo: Đào tạo tại chỗ hoặc hỗ trợ kinh phí đào tạo.

- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Nhà nước.

+ Nghỉ hàng tuần : 01 ngày/ tuần ( chủ nhật).

+ Nghỉ hàng năm: Những nhân viên được ký Hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (mỗi năm 12 ngày phép). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hàng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.

+ Nghỉ ngày Lễ: Các ngày nghỉ lễ theo quy định của pháp luật.

- Chế độ Bảo hiểm theo quy định của Nhà nước

## **2. Nghĩa vụ của người lao động**

a) Thực hiện công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền.

b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

c) Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Công ty và pháp luật Nhà nước quy định.

e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.

f) Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng lao động và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.

g) Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin.

h) Đóng các loại bảo hiểm, thuế, phí đầy đủ theo quy định của pháp luật.

## **Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động**

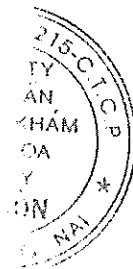
### **1. Quyền của người sử dụng lao động**

a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bổ trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

b) Có quyền tạm thời chuyển người lao động sang làm công việc khác, ngừng việc và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành và theo nội quy Công ty trong thời gian Hợp đồng còn giá trị.

c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của pháp luật và nội quy Công ty.

d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.



## 2. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động thử việc để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động.

### Điều 5: Những thỏa thuận khác

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động thử việc.

### Điều 6: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo quy định của thỏa ước tập thể, nội quy lao động và pháp luật lao động.

Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)

*for*  
*Ce Thi Anh Lien*

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)

*Trương*  
  
*Nguyễn Mạnh Trường*

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

CENTRAL MEDICAL TECHNOLOGY COLLEGE

has conferred

**DIPLOMA**

in **Traditional physician**

Upon: **Nguyen Thi Chi**

Date of birth: **05 November 1985**

Graduation grade: **Merit**

*Thai Nguyen, 28 August 2024*

Reg. No: YKTW-T240465

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP CÔNG NGHỆ - Y KHOA TRUNG ƯƠNG

cấp

**BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG CẤP**

**Ngành Y học cổ truyền**

Cho: **Nguyễn Thị Chi**

Ngày sinh: **05/11/1985**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

*Thai Nguyen, ngày 28 tháng 08 năm 2024*

HIỆU TRƯỞNG



**ThS. Nguyễn Văn Thịnh**

Số hiệu: YKTW-T000465

Số vào sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp: YKTW-T240465

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 001377/ĐNAI-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ  
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Sở Y tế.

**CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ CHI**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/11/1985

Thẻ căn cước công dân số/Số định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 075185002620

Ngày cấp: 10/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Y sĩ

Phạm vi hành nghề: Y học cổ truyền

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 04 tháng 8 năm 2030.

*Đồng Nai, ngày 04 tháng 8 năm 2025*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Bình**

Sông Ray, ngày 05 tháng 05 năm 2026

## BẢN CAM KẾT

Kính gửi:

- Sở Y tế Đồng Nai;
- Giám đốc phòng khám đa khoa tâm y Sài Gòn.

Tôi là: NGUYỄN THỊ CHI.

Chức Vụ: Y Sĩ.

Sinh ngày 05/11/1985.

CDCD số: 075185002620 cấp ngày 17/11/2025, nơi cấp Cục CS QLHCVTTXH.

Địa chỉ thường trú: 57/10/18- KP Trung Liên-Trần Biên-Đồng Nai.

Sau khi nghiên cứu và hiểu rõ quy định về quyền và nghĩa vụ của nhân viên, tôi tự nguyện làm cam kết với nội dung sau:

- Tôi cam kết rằng hiện tại, trong thời gian từ 07 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút hàng ngày, tôi chỉ công tác duy nhất tại Phòng Khám Đa Khoa Tâm Y Sài Gòn.
- Tôi cam kết thông tin trên là đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cam kết trên

**NGƯỜI CAM KẾT**

(ký tên, ghi rõ họ tên)



NGUYỄN THỊ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sông Ray, ngày 04 tháng 05 năm 2026

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Số: 0405-26/TYSG

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên

Hôm nay, tại Công ty cổ phần Phòng Khám Đa Khoa Tâm Y Sài Gòn

Chúng tôi gồm:

**BÊN A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG): CÔNG TY CỔ PHẦN PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TÂM Y SÀI GÒN**

Đại diện: Ông: **Nguyễn Mạnh Trưởng** Chức vụ: Chủ tịch hội đồng quản trị kiêm giám đốc.

Địa chỉ: Số 104, Tổ 5, Ấp 5, Xã Sông Ray, TP Đồng Nai, Việt Nam

Điện thoại: 02513.711.115

Mã số thuế: 3603560215

**BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG): Ông/ bà: Nguyễn Thị Chi**

Ngày tháng năm sinh: 05/11/1985 Giới tính: Nữ

Địa chỉ thường trú : 57/10/18 Kp Trung Kiên, P Trán Biên, Tp Đồng Nai

Số CCCD: 075185002620 Ngày cấp: 17/11/2025 Nơi cấp: Cục cảnh sát

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký Hợp đồng lao động (HĐLĐ) với các điều khoản sau đây:

**Điều 1: Điều khoản chung**

- Loại HĐLĐ: Có xác định thời gian
- Thời hạn HĐLĐ: 12 tháng
- Thời điểm bắt đầu: 04/05/2026
- Thời điểm kết thúc: 03/05/2027
- Địa điểm làm việc: Tại: Công ty cổ phần Phòng Khám Đa Khoa Tâm Y Sài Gòn
- Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Y sỹ
- Nhiệm vụ công việc như sau:



- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của Công ty và theo quyết định của Ban Giám đốc.

## **Điều 2: Chế độ làm việc**

1. Thời gian làm việc: 08 giờ/ ngày ( Sáng: Từ 7h00-11h, Chiều: Từ 13h00-17h00); 06 ngày /tuần ( Từ thứ 2 đến thứ 7).
2. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của người lao động**

### **1. Quyền của người lao động**

#### **a) Tiền lương và phụ cấp:**

- Mức lương/Thù lao chính: 5.203.000 VNĐ/tháng.
- Hỗ trợ tiền ăn ca : 30.000 VNĐ/Ngày công thực tế.
- Phụ cấp trang phục: Tối đa 4.000.000 VNĐ/ Năm (Việc quyết định hỗ trợ trang phục từng lần tùy thuộc vào nhu cầu hoạt động của công ty và quyết định của Ban giám đốc)
- Hỗ trợ tiền xăng xe : 20.000 VND/ Ngày công thực tế..
- Lương thưởng doanh thu: Được hưởng 0.2% tổng doanh thu ( Doanh thu bảo hiểm + doanh thu dịch vụ);
- Thưởng hiệu suất làm việc tháng: Được đánh giá và thưởng hàng tháng vào cùng kỳ lương, Mức thưởng dựa vào tiêu chuẩn đánh giá khi hoàn thành mức độ hoàn thành trách nhiệm, công việc.
- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản, trả vào ngày 15 hàng tháng.

#### **b) Các quyền lợi khác:**

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và Quy chế tiền lương của Công ty.
- Chế độ đào tạo: Đào tạo tại chỗ hoặc hỗ trợ kinh phí đào tạo.
- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Nhà nước.

+ Nghỉ hàng tuần : 01 ngày/ tuần ( chủ nhật).

+ Nghỉ hàng năm: Những nhân viên được ký Hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (mỗi năm 12 ngày phép). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hàng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.

+ Nghỉ ngày Lễ: Các ngày nghỉ lễ theo quy định của pháp luật.

- Chế độ Bảo hiểm theo quy định của Nhà nước

## **2. Nghĩa vụ của người lao động**

a) Thực hiện công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền.

b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

c) Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Công ty và pháp luật Nhà nước quy định.

e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.

f) Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng lao động và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.

g) Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin.

h) Đóng các loại bảo hiểm, thuế, phí đầy đủ theo quy định của pháp luật.

## **Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động**

### **1. Quyền của người sử dụng lao động**

a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

b) Có quyền tạm thời chuyển người lao động sang làm công việc khác, ngừng việc và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành và theo nội quy Công ty trong thời gian Hợp đồng còn giá trị.

c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của pháp luật và nội quy Công ty.

d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.



## 2. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động thử việc để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động.

### Điều 5: Những thỏa thuận khác

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động thử việc.

### Điều 6: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo quy định của thỏa ước tập thể, nội quy lao động và pháp luật lao động.

Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)

*Chu*  
*Nguyễn Thị Chi*

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)



*Nguyễn Mạnh Trường*