

Số: /SYT-VP Đồng Nai, ngày tháng năm 2026  
V/v yêu cầu báo giá

Kính gửi: Các đơn cung cấp văn phòng phẩm

Sở Y tế thành phố Đồng Nai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá kế hoạch, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho nội dung in giấy khen với nội dung cụ thể như sau:

## I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế Đồng Nai.

2. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Trương Thị Ngọc Dung, Văn thư - Sở Y tế (Cán bộ tăng cường).

- Số điện thoại: 0984844876.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Gửi bản scan báo giá (có ký tên, đóng dấu) qua Email hoặc bản giấy (có ký tên, đóng dấu) gửi về địa chỉ của Sở Y tế.

- Địa chỉ Email tiếp nhận báo giá: [syt@dongnai.gov.vn](mailto:syt@dongnai.gov.vn)

- Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Số 02, đường Phan Đình Phùng, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 12/6/2026 đến 17 giờ 00 phút, ngày 17/6/2026.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ ngày 18/6/2026.

## II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

### 1. Danh mục công việc

STT	Tên biểu mẫu	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giấy khen Danh hiệu chiến sĩ thi đua	- Kích thước: 20 x 30 (cm) - Giấy bìa Fort thái trắng, định lượng 180g - In 4 màu, 1 mặt. - Cắt, xén thành phẩm	Tờ	2000

STT	Tên biểu mẫu	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng
2	Giấy khen	- Kích thước: 20 x 30 (cm) - Giấy bìa Fort thái trắng, định lượng 180g - In 4 màu, 1 mặt. - Cắt, xén thành phẩm	Tờ	5000

**2. Thời gian thực hiện dự kiến:** Quý III năm 2026

**3. Các điều khoản về tạm ứng và thanh toán**

- Tạm ứng hợp đồng: Không áp dụng.

- Thanh toán hợp đồng: Nhà thầu cung cấp văn bản hợp đồng, biên bản nghiệm thu bàn giao hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính, giấy đề nghị thanh toán, các giấy tờ liên quan khác (nếu có) gửi chủ đầu tư để thanh toán hợp đồng theo quy định.

**4. Hồ sơ đính kèm báo giá gồm**

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ: Hồ sơ năng lực (Giấy phép đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, các giấy tờ tương đương khác (nếu có),...).

- Thông tin liên hệ (Địa chỉ và số điện thoại liên lạc).

**5. Các điều khoản khác**

- Tổng giá trị của hàng hóa, dịch vụ trong báo giá là chi phí trọn gói (Bao gồm các loại thuế, phí khác theo quy định của pháp luật).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế (t/h);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế (p/h);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT (Lâm).

**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Thị Nguyên**