

Số: /SYT-VP
V/v yêu cầu báo giá

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp thiết bị hạ tầng mạng.

Căn cứ kế hoạch số 307/KH-SYT ngày 30/3/2026 của Sở Y tế ban hành Kế hoạch Quản lý, mua sắm, sửa chữa tài sản công năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 296/TB-HĐMS.SC ngày 26/6/2026 của Chủ tịch Hội đồng mua sắm, sửa chữa tại cuộc họp ngày 26/6/2026 (Phiên 2);

Sở Y tế thành phố Đồng Nai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho nội dung: Mua sắm bổ sung thiết bị, vật tư, linh kiện hệ thống mạng để thay thế cho hệ thống hạ tầng mạng của Cơ quan Sở Y tế với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế Đồng Nai.

2. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Lê Đức Lâm, Chuyên viên Văn phòng Y tế.
- Số điện thoại: 0918 308 186

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Gửi bản scan báo giá (có ký tên, đóng dấu) qua Email hoặc bản giấy (có ký tên, đóng dấu) gửi về địa chỉ của Sở Y tế.

- Địa chỉ Email tiếp nhận báo giá: [syт@dongnai.gov.vn](mailto:syt@dongnai.gov.vn)
- Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Số 02, đường Phan Đình Phùng, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 10/7/2026 đến 16 giờ 00 phút, ngày 14/7/2026.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ ngày 15/7/2026.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Danh mục công việc

STT	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thiết bị cân bằng tải Router	Bộ	01
2	Cáp tín hiệu CAT6M305A	Mét	23
3	Đầu bấm mạng RJ45	Hộp	01

2. Thời gian thực hiện dự kiến: Tháng 7 và 8 năm 2026

3. Các điều khoản về tạm ứng và thanh toán

- Tạm ứng hợp đồng: Không áp dụng.

- Thanh toán hợp đồng: Nhà thầu cung cấp văn bản hợp đồng, biên bản nghiệm thu bàn giao hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính, giấy đề nghị thanh toán, các giấy tờ liên quan khác (nếu có) gửi chủ đầu tư để thanh toán hợp đồng theo quy định.

4. Hồ sơ đính kèm báo giá gồm

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ: Hồ sơ năng lực (Giấy phép đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, các giấy tờ tương đương khác (nếu có),...).

- Thông tin liên hệ (Địa chỉ và số điện thoại liên lạc).

5. Các điều khoản khác

- Tổng giá trị của hàng hóa, dịch vụ trong báo giá là chi phí trọn gói (Bao gồm các loại thuế, phí khác theo quy định của pháp luật).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế (t/h);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế (p/h);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT (Lâm).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Nguyên