

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA NAM THÀNH PHÁT
2. Địa chỉ: số 1037, đường 768, Khu phố Tân Phú, phường Tân Triều, TP Đồng Nai.
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Sáng từ 7:00 - 11:00 Chiều từ 13:00 - 19:00
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: **Danh sách điều chỉnh nhân sự.**

Ký bởi: SỞ Y TẾ
Email: syt@dongnai.gov.vn
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
Ngày ký: 12-10-2026 07:04:36
+07:00

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cũ	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh điều chỉnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	NGUYỄN THỊ THANH HẰNG	002471/ĐNAI- GPHN	Xét Nghiệm Y Học	Sáng từ 7:00-11:00 Chiều từ 13:00-19:00 thứ 7 và chủ nhật	Sáng từ 7:00-11:00 Chiều từ 13:00-19:00 thứ 2 đến chủ nhật	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Không	Không

- Ngoài thời gian làm trên Bác sĩ, nhân viên y tế sẽ làm thêm giờ theo sự phân công của phòng khám
- Phòng khám sẽ sắp xếp bố trí ngày nghỉ cho người hành nghề đảm bảo thời gian làm việc theo đúng quy định của Luật lao động.

Đồng Nai, ngày 01 tháng 10 năm 2026
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH CHỮA BỆNH


Nguyễn Như Thạch

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẰNG CỬ NHÂN THE DEGREE OF BACHELOR

Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai chứng nhận
The President of Dong Nai Technology University attests that

Nguyễn Thị Thanh Hằng

Sinh ngày 05 tháng 4 năm 1998

April 05, 1998

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 24/ĐDĐK/2021/QĐ-ĐHCT

Đã đáp ứng đủ điều kiện theo quy định hiện hành để được cấp bằng

Who has fulfilled all the requirements thereof, the degree of

Ngày 24/06/2021 **Kỹ thuật xét nghiệm y học - Tốt nghiệp loại Khá**

Bachelor in Medical Testing - Degree classification of Good

NGƯỜI THỰC HIỆN CHỨNG THỰC

THỦA ỦY QUYỀN CHỦ TỊCH

PHÓ GIÁM ĐỐC

Đồng Nai, ngày 16 tháng 6 năm 2021

Dong Nai, June 16, 2021



Số hiệu: D-01

Serial number

Số vào sổ gốc cấp bằng: 24/DĐĐK/2021/QĐ-ĐHCT

Reference number

Lê Hoàng Long

TS. Phan Ngọc Sơn

Chủ tịch Hội đồng Trường

Chairman of University Executive Board



TS. Đoàn Mạnh Quỳnh

Hiệu trưởng

President

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 002471/ĐNAI-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Sở Y tế.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ THANH HẰNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/04/1998

Thẻ căn cước công dân số/Sổ định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 075198001010

Ngày cấp: 19/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 04 tháng 5 năm 2031.

Đồng Nai, ngày 04 tháng 5 năm 2026

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Bình

Đồng Nai, ngày 01 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;
- Căn cứ nhu cầu hoạt động của Công ty TNHH Phòng Khám Đa Khoa Nam Thành Phát;

Hợp đồng lao động (“HĐLĐ”) này được ký ngày 01 tháng 07 năm 2026, Tại văn phòng Công ty TNHH Phòng Khám Đa Khoa Nam Thành Phát, bởi và giữa các bên có đầy đủ tư cách giao kết hợp đồng lao động theo quy định, gồm:

BÊN A. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG (Sau đây gọi tắt là NSDLĐ)

- Tên Công ty : CÔNG TY TNHH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA NAM THÀNH PHÁT
- Giấy Chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp số: 3603 886 880 do Phòng Đăng ký Kinh doanh
- Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai cấp ngày 28/09/2022, đăng ký thay đổi lần 3 ngày 06/11/2025.
- Địa chỉ : Số 1037, Đường tỉnh 768, Khu phố Tân Phú, Phường Tân Triều, TP Đồng Nai
- Điện thoại : 0888 470 789 - 0868 757 115
- Người đại diện ký kết HĐLĐ:

Ông NGUYỄN NHƯ THẠCH

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

BÊN B. NGƯỜI LAO ĐỘNG (Sau đây gọi tắt là NLĐ)

- Họ và tên: NGUYỄN THỊ THANH HẰNG Sinh ngày: 05/04/1998 Quốc tịch: Việt Nam
- Căn cước công dân số: 075198001010 Ngày cấp: 19/04/2021
- Nơi cấp: Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội
- Số sổ BHXH: SĐT: 0909780498
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học
- Địa chỉ thường trú: 57, KP Bình Phước, Phường Tân Triều, TP Đồng Nai.
- Nơi ở hiện tại: 57, KP Bình Phước, Phường Tân Triều, TP Đồng Nai.

Xét rằng:

- Công ty có nhu cầu tuyển dụng và sử dụng lao động phục vụ hoạt động kinh doanh;

- Và NLD là Cá nhân độc lập, tự thấy rằng có đầy đủ năng lực giao kết hợp đồng lao động và có thể đáp ứng yêu cầu công việc của Công ty;

Sau khi bàn bạc thống nhất, các bên đồng ý ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng theo những điều khoản và điều kiện sau đây:

Điều 1. Thời hạn và loại hợp đồng lao động

- Loại hợp đồng: Hợp đồng không thời hạn;
- Thời hạn hợp đồng: Từ ngày 01/07/2026
- Địa điểm làm việc chính: Công ty TNHH Phòng Khám Đa Khoa Nam Thành Phát; địa chỉ số 1037, ĐT 768, KP. Tân Phú, Phường Tân Triều, TP Đồng Nai;
- Địa điểm làm việc khác: Khi có yêu cầu của Người sử dụng lao động, Người lao động đồng ý đến nhận công tác tại địa điểm khác;
- Địa điểm làm việc sẽ thay đổi khi Công ty có sự thay đổi về địa điểm đặt trụ sở chính, Chi nhánh, Văn phòng đại diện;
- Trong trường hợp, theo yêu cầu công việc của công ty, công ty có quyền điều động NLD làm việc thường xuyên tại địa điểm khác địa chỉ nêu trên nhưng phải báo trước ít nhất 3 ngày để NLD kịp thời chuẩn bị;
- Trường hợp NLD không chấp nhận thực hiện việc mới sau điều chuyển thì hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng trên cơ sở đồng thuận, chấp thuận của cả hai bên;
- Chức danh /vị trí công việc: Theo quyết định bổ nhiệm của Người sử dụng lao động;
- Bộ phận: Phòng Xét nghiệm
- Công việc phải làm:
 - + Thực hiện công tác chuyên môn và công tác hành chính tại Phòng xét nghiệm;
 - + Tham gia tập huấn, đào tạo các lớp học liên quan đến Công ty TNHH PKĐK Nam Thành Phát;
 - + Thực hiện công tác khác khi có quyết định của Ban giám đốc.

Điều 2. Chế độ làm việc và thời gian làm việc

2.1. Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc:
 - + Trong ngày: Sáng từ 7:00 – 11:00, chiều từ 13:00 – 19:00;
 - + Trong tuần: Từ thứ 2 đến chủ nhật (Nghỉ một ngày trong tuần theo lịch của phòng khám);
- Đây là khung thời gian làm việc, là cơ sở để chấm công, tính lương cho NLD;

- Căn cứ nhu cầu công việc, cấp quản lý và Công ty có quyền phân công NLD làm việc khác với thời gian làm việc ở trên và NLD được chấm công, trả lương, phụ cấp (nếu có) theo quy định của pháp luật và Công ty;

- Lịch làm việc có thể được báo trước hay đột xuất tùy theo tính chất công việc.

2.2. Thời gian nghỉ hằng năm, lễ, tết

- Theo quy định của Bộ luật Lao động và thông báo của Công ty.

2.3. Thời gian nghỉ việc riêng

- Theo quy định của Bộ luật Lao động, luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;

- Trừ trường hợp nghỉ ốm, lý do sức khỏe đặc biệt thì NLD phải có kế hoạch sắp xếp công việc đảm bảo không ảnh hưởng đến bộ phận, phòng ban khác và phải có đơn được duyệt trước 03 ngày làm việc.

2.4. Thời gian nghỉ không hưởng lương

- Nghỉ việc không báo trước hoặc không có lý do rõ ràng, nghỉ quá số ngày phép năm.

Điều 3. Quyền lợi và nghĩa vụ của NLD

3.1. Quyền lợi

- Mức lương cơ bản: **5.700.000 đồng/tháng** (Mức lương này là cơ sở để xác định các nghĩa vụ đối với Nhà nước theo quy định hiện hành và là cơ sở để thực hiện các quyền và nghĩa vụ liên quan giữa các bên trong quá trình thực hiện Hợp đồng lao động);

- Phụ cấp chức vụ: Theo quyết định bổ nhiệm và hưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ hoặc thỏa thuận khác nếu có;

- Thu nhập bổ sung từ kết quả kinh doanh: Theo nội quy, quy chế, quy định của Công ty;

- Phụ cấp đào tạo : Theo nội quy, quy chế, quy định của Công ty;

- Hình thức trả lương : Theo nội quy, quy chế, quy định của Công ty;

- Được trả lương 2 lần : Trả lương vào ngày 10 và ngày 20 của tháng tiếp theo;

- Tiền thưởng : Nội quy, quy chế, quy định của Công ty;

- Chế độ nâng lương : Nội quy, quy chế, quy định của Công ty;

- Trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy định của Công ty, phù hợp với công việc đảm nhận;

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ, tết...): Theo quy định của Bộ luật lao động và các quy định của Công ty;

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: NLD đang tham gia đóng ở nơi khác nêu yêu cầu Công ty TNHH Phòng Khám Đa Khoa Nam Thành Phát không phải đóng bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm;

- Những thỏa thuận khác: Tuân theo nội quy, quy chế, quy định của Công ty.

3.2. Nghĩa vụ

Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động, Bản mô tả công việc do Công ty ban hành đối với chức danh công việc đảm nhận và các công việc khác theo sự phân công của các cấp quản lý;

- Cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ, chính xác về cá nhân, bản sao bằng cấp có liên quan đến công việc đang đảm nhận và xuất trình bản chính để đối chiếu khi Công ty có yêu cầu;
 - Chấp hành Quy chế điều hành và quản lý Công ty; Chấp hành kỷ luật lao động, Nội quy lao động, Nội quy làm việc, an toàn lao động theo quy định của Công ty;
 - Tham gia trực theo quy định của Công ty và chấp hành lịch trực của cấp quản lý phân công; chấp hành việc điều động làm thêm giờ của cấp quản lý và được hưởng phụ cấp theo quy định của Công ty
 - Chấp hành sự điều động, chuyển chuyển theo yêu cầu công việc của Người sử dụng lao động;
 - Thực hiện trích nộp những khoản thuế thu nhập cá nhân, phí theo quy định của Pháp luật;
 - Bồi thường vi phạm & kỷ luật vật chất: Áp dụng theo Luật lao động và Quy định của Công ty;
 - Cam kết tiếp tục làm việc tại Công ty ít nhất 24 tháng liên tục kể từ thời điểm được cấp Giấy phép hành nghề (nếu có).
 - Trường hợp không thực hiện đúng cam kết, Người lao động đồng ý hoàn trả cho Công ty các chi phí hỗ trợ xin cấp Giấy phép hành nghề và chi phí đào tạo;
 - Bảo mật thông tin: NLD cam kết rằng mọi thông tin nội bộ của công ty là thông tin mật. NLD cam kết không được tiết lộ, mua bán, trao đổi, chia sẻ, cho bên thứ ba dưới bất kỳ hình thức nào. Trường hợp Công ty có chứng cứ cho rằng NLD tiết lộ thông tin ảnh hưởng đến kinh doanh, uy tín, thương hiệu của Công ty thì NLD phải bồi thường thiệt hại 100 % và chấp thuận mọi hình thức kỷ luật của Công ty;
 - Khi NLD đã có kế hoạch nghỉ việc, phải báo trước cho công ty tối thiểu từ 30 - 45 ngày, kể từ khi nộp đơn xin nghỉ việc, để NSDLĐ tiếp nhận thông tin. Nếu NLD đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động một cách đột ngột, không thông báo, không báo trước, thì NSDLĐ sẽ không phải thực hiện nghĩa vụ chi trả quyền lợi theo Bộ luật Lao động khi nghỉ việc cho NLD.
- ❖ **Những thỏa thuận khác:**
- Trong quá trình làm việc, nếu NLD vi phạm nguyên tắc chuyên môn, gây ảnh hưởng đến sức khỏe và tính mạng người bệnh, thiệt hại tài sản công ty, thì NLD cam kết chấp nhận đền bù hoàn toàn chi phí thiệt hại do mình gây ra cho người khác và công ty;
 - Công ty được phép sử dụng bằng cấp, chứng chỉ hành nghề và chữ ký để đăng ký với các đơn vị có liên quan khi yêu cầu;

- Công ty có quyền điều động tăng cường nhằm phục vụ tiến độ hoạt động sản xuất công ty.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của NSDLĐ

4.1. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- Thanh toán đầy đủ đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho NLD theo đúng hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và các quy định khác của công ty;
- Khi NSDLĐ không còn nhu cầu sử dụng bằng cấp của NLD, hoặc có kế hoạch chấm dứt, thanh lý hợp đồng với NLD thì phải báo trước cho NLD, để NLD tiếp nhận thông tin, và hoàn thành công việc bàn giao theo quy định.

4.2. Quyền hạn

- Điều hành NLD hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc);
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật NLD theo quy định của pháp luật và nội quy công ty;
- Quyền yêu cầu được bồi thường thiệt hại về tài sản, vật chất cho Công ty TNHH PKĐK Nam Thành Phát hay bên thứ 3 có liên quan do NLD thiếu tinh thần trách nhiệm với công việc, vi phạm qui định công ty hay vi phạm pháp luật gây ra;
- Người sử dụng lao động có quyền tạm đình chỉ công việc khi người lao động có những hành vi sau đây: Nhiều lần vi phạm nội quy công ty; gây tổn hại đến sức khỏe người khác, vi phạm đạo đức nghề nghiệp, gây thất thoát, phá hại tài sản công ty, không hoàn thành nhiệm vụ nhiều tháng liên tiếp mà không có hướng khắc phục.

Điều 5. Thỏa thuận khác

5.1. Bổ nhiệm, miễn nhiệm

- Người lao động chấp thuận việc bổ trí, sắp xếp và điều chuyển, sắp xếp lại vị trí công việc cũng như nhiệm vụ công việc theo các Quyết định của Người sử dụng lao động (bao gồm việc điều chuyển nội bộ giữa các công ty thành viên trực thuộc) với mức lương của vị trí công việc mới không thấp hơn 85% mức lương cơ bản quy định trong hợp đồng;
- Người lao động chấp thuận việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các vị trí quản lý trong Công ty hoàn toàn theo các Quyết định chủ quan của Người sử dụng lao động căn cứ trên các yêu cầu công việc, các tiêu chí đánh giá của Người sử dụng lao động.

5.2. Nghĩa vụ bảo mật thông tin của NLD

- Duy trì và bảo vệ tính bí mật của tất cả các thông tin được tiếp cận;
- Không lợi dụng bất cứ thông tin nào có được cho các mục đích cá nhân;

- Bất kể việc chấm dứt Hợp đồng lao động, Người lao động có trách nhiệm bảo mật tất cả các thông tin liên quan đến công ty, Khách hàng và các giao dịch của công ty mà Người lao động biết hoặc nắm được, trực tiếp hay gián tiếp trong quá trình làm việc và cam kết không sử dụng thông tin đó cho bất kỳ mục đích nào hoặc cung cấp cho bất cứ bên thứ ba nào tại bất kỳ thời điểm nào;

- Sau khi Hợp đồng lao động chấm dứt, Người lao động không còn được coi là nhân viên của Công ty và sẽ không thực hiện, đại diện hoặc hành động hoặc thực hiện bất cứ hành vi gì dưới danh nghĩa Công ty;

- Người Lao động phải bàn giao tất cả các hồ sơ, tài liệu, dụng cụ làm việc, các tài sản khác của Công ty mà mình giữ hoặc được giao, được mượn liên quan đến trách nhiệm của Người Lao động theo quy định của Công ty trong tình trạng không bị hư hại.

- Ngoài các trường hợp chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Luật Lao động, Nội quy lao động và Thỏa ước lao động tập thể của Công ty. Hợp đồng lao động này sẽ chấm dứt khi Người lao động vi phạm các quy định tại khoản 5.2, khoản 5.3, điều 5 của Hợp đồng lao động này.

5.3. Nghĩa vụ tuân thủ các Quy tắc cơ bản về đạo đức nghề nghiệp

- Tuân thủ Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và các Quy định của Công ty;
- Làm việc và phục vụ khách hàng (bệnh nhân) với đầy đủ năng lực, sự tận tâm, công bằng, minh bạch;
- Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn và những lợi thế khác có được từ vị trí công tác để mưu lợi cho cá nhân và những người liên quan;
- Không truyền bá trực tiếp hay gián tiếp những thông tin sai lệch, mang tính đồn thổi gây ảnh hưởng đến khách hàng, đối tác hay các đối thủ cạnh tranh;
- Tuyệt đối không nhận quà tặng hay bất cứ khoản thù lao nào cho cá nhân từ khách hàng hay đối tác, dưới mọi hình thức;
- Lấy khách hàng làm gốc, hỗ trợ đồng đội tối đa vì mục tiêu chung;
- Chịu trách nhiệm đối với các quyết định, hành động mình đã thực hiện.

Điều 6. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề khác không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy, quy chế của công ty và quy định của pháp luật lao động;

- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng lao động, khi có yêu cầu thay đổi về điều khoản nào, hai bên sẽ trực tiếp trao đổi để giải quyết trên tinh thần vì lợi ích chung của hai bên;

- Hợp đồng này lập ra nhằm thay thế toàn bộ hợp đồng đã ký trước đó giữa hai bên; Hợp đồng được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản có giá trị như nhau và có hiệu lực từ khi hai bên thống nhất ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

- Hợp đồng lao động này lập tại văn phòng:

Công ty TNHH Phòng Khám Đa Khoa Nam Thành Phát./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên, ghi rõ họ & tên)



NGUYỄN THỊ THANH HÀNG

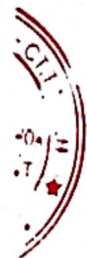
NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

NGUYỄN NHƯ THẠCH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

(V/v không làm việc tại cơ sở/đơn vị khác)

Kính gửi: Công ty TNHH Phòng Khám Đa Khoa Nam Thành Phát

Tôi tên là: Nguyễn Thị Thanh Hằng

Ngày tháng năm sinh: 05/04/1998

Số CCCD/CMND: 075198001010 Ngày cấp: 19/04/2021

Nơi cấp: Cục CSQLHCVTTXH

Nơi đăng ký thường trú: 57 Khu Phố Bình Phước, Phường Tân Triều, TP Đồng Nai

Chuyên môn/Chức danh: Kỹ Thuật Y Xét Nghiệm

Tôi xin cam đoan hiện nay bản thân đang làm việc tại Công ty TNHH Phòng Khám Đa Khoa Nam Thành Phát và không ký kết hợp đồng lao động hay làm việc chuyên môn dưới bất kỳ hình thức nào tại các cơ sở, doanh nghiệp hay tổ chức nào khác.

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung cam kết nêu trên. Nếu có bất kỳ sự gian lận nào, tôi xin chịu mọi hình thức kỷ luật và xử lý theo quy định của pháp luật.

TP Đồng Nai, ngày 07 tháng 07 năm 2026

Người làm cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Thanh Hằng