

Số: 7716 /SYT-VP
V/v mời báo giá dịch vụ In ấn
(lần 2)

Đồng Nai, ngày 08 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp văn phòng phẩm.

Căn cứ Nghị quyết định 30/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về việc thành lập thành phố Đồng Nai;

Thời gian qua, Sở Y tế thành phố Đồng Nai đã tổ chức lấy báo giá lần 01 đối với nội dung In bìa trao Quyết định về công tác cán bộ cho Sở Y tế. Tuy nhiên, đến hết thời hạn tiếp nhận, Sở Y tế không nhận được báo giá từ các nhà cung cấp dịch vụ;

Nhằm đảm bảo có báo giá để tham khảo, xây dựng giá kế hoạch, làm cơ sở tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp, Sở Y tế thông báo mời báo giá lần 02 với nội dung: In bìa trao Quyết định về công tác cán bộ cho Sở Y tế cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị mời báo giá: Sở Y tế thành phố Đồng Nai.

2. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Trương Thị Ngọc Dung, Văn thư - Sở Y tế.
- Số điện thoại: 0984844876.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Các đơn vị cung cấp dịch vụ quan tâm gửi báo giá thông qua:

- Văn thư Sở, Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Số 02, đường Phan Đình Phùng, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai.
- Địa chỉ Email tiếp nhận báo giá: [syт@dongnai.gov.vn](mailto:syt@dongnai.gov.vn).

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày ký ban hành văn bản mời chào giá đến 17 giờ 00 phút, ngày 13/10/2026.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Danh mục công việc

STT	Tên biểu mẫu	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bìa trao Quyết định về tổ chức cán bộ	- Kích thước 426 cm x 320 cm, có tay kẹp khổ 231 x 38cm - Giấy C300, in 1 mặt	Cái	1.000

STT	Tên biểu mẫu	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng
		- <i>Nền đỏ chữ trắng</i>		

2. Thời gian thực hiện dự kiến: Quý IV năm 2026

3. Các điều khoản về tạm ứng và thanh toán

- Tạm ứng hợp đồng: Không áp dụng.

- Thanh toán hợp đồng: Đơn vị cung cấp dịch vụ có nhiệm vụ cung cấp văn bản hợp đồng, biên bản nghiệm thu bàn giao hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính, giấy đề nghị thanh toán, các giấy tờ liên quan khác (nếu có) gửi chủ đầu tư để thanh toán hợp đồng theo quy định.

4. Hồ sơ đính kèm báo giá gồm

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ: Hồ sơ năng lực (Giấy phép đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, các giấy tờ tương đương khác (nếu có),...).

- Thông tin liên hệ (Địa chỉ và số điện thoại liên lạc, mã số thuế).

5. Các điều khoản khác

- Tổng giá trị của hàng hóa, dịch vụ trong báo giá là chi phí trọn gói (Bao gồm các loại thuế, phí khác theo quy định của pháp luật).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế (t/h);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế (p/h);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP (Lâm).

GIÁM ĐỐC



Đỗ Thị Nguyên