

UBND THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SYT-VP
V/v yêu cầu báo giá

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các công ty, cơ sở
“Cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng hệ thống PCCC và thay thiết bị PCCC”
trên địa bàn thành phố Đồng Nai

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-SYT ngày 20/01/2026 của Sở Y tế “Tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy tại trụ sở chính Sở Y tế, cơ sở 2 và cơ sở 3 năm 2026”.

Sở Y tế Đồng Nai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá làm cơ sở để tổ chức lựa chọn nhà thầu cho nội dung bảo trì, bảo dưỡng hệ thống PCCC và thay thiết bị PCCC định kỳ năm 2026 của Sở Y tế.

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế Đồng Nai

2. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Trương Thị Ngọc Dung, Văn thư - Sở Y tế.
- Số điện thoại: 0984844876

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Gửi bản scan báo giá (có ký tên, đóng dấu) qua Email hoặc bản giấy (có ký tên, đóng dấu) gửi về Sở Y tế qua:

- Địa chỉ Email tiếp nhận báo giá: [syт@dongnai.gov.vn](mailto:syt@dongnai.gov.vn)
- Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Số 02, đường Phan Đình Phùng, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: 05 ngày, tính từ ngày ban hành văn bản yêu cầu báo giá.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ ngày kết thúc tiếp nhận báo giá.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Danh mục công việc: (Kèm theo danh mục thiết bị bảo trì, bảo dưỡng).

2. Thời gian thực hiện dự kiến: Trong quý IV năm 2026.

3. Các điều khoản về tạm ứng và thanh toán:

- Tạm ứng hợp đồng: Không áp dụng.

- Thanh toán hợp đồng: Nhà thầu cung cấp văn bản hợp đồng, biên bản nghiệm thu bàn giao hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính, giấy đề nghị thanh toán, các giấy tờ liên quan khác (nếu có) gửi chủ đầu tư để thanh toán hợp đồng theo quy định.

4. Hồ sơ đính kèm báo giá gồm:

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ: Hồ sơ năng lực (Giấy phép đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, các giấy tờ tương đương khác (nếu có),...).

- Thông tin liên hệ (Địa chỉ và số điện thoại liên lạc).

5. Các điều khoản khác: Tổng giá trị của hàng hóa, dịch vụ trong báo giá là chi phí trọn gói (Bao gồm các loại thuế, phí khác theo quy định của pháp luật).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế (t/h);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế (p/h);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP (Chiến).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Nguyên

