

Số: 551/QĐ-SYT

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập và phân công nhiệm vụ
của Tổ tiếp công dân thường xuyên Sở Y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 37/2016/QĐ-UBND ngày 13/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định về tổ chức, hoạt động của Sở Y tế Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1486/QĐ-SYT ngày 30/12/2020 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp công dân thường xuyên của Sở Y tế, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Tổ trưởng:

- Ông Dương Hồng Danh, Chánh Thanh tra.

2. Các thành viên:

- Bà Nguyễn Thanh Thủy, Phó Chánh Thanh tra;

- Ông Nguyễn Lục Thợ, thanh tra viên chính;

- Bà Nguyễn Bích Diệp, thanh tra viên;

- Ông Nguyễn Văn Sơn, thanh tra viên.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ và trách nhiệm của Tổ tiếp công dân

1. Tổ trưởng Tổ tiếp công dân.

- Chịu trách nhiệm chung trước Ban Giám đốc Sở về tổ chức và hoạt động của Tổ tiếp công dân;

- Phân công công việc các thành viên thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần đúng thời gian quy định;

- Chủ trì, phối hợp với các Trưởng phòng chuyên môn của Sở và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc tiếp công dân đối với vụ việc có liên quan đến lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân công quản lý;

- Thực hiện các quy định về trách nhiệm, quyền hạn được quy định chi tiết tại Quy chế Tiếp công dân của Sở Y tế.

2. Các thành viên Tổ tiếp công dân.

- Chịu sự phân công và điều hành việc tiếp công dân thường xuyên của Tổ trưởng;

- Giúp Tổ trưởng Tổ tiếp công dân trực và tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần tại phòng tiếp công dân;

- Tiếp nhận và ghi chép các thông tin, kiến nghị, phản ánh, đóng góp về những vấn đề liên quan đến công tác quản lý Nhà nước trong lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của Sở Y tế;

- Tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị, đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế để xem xét, giải quyết;

- Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và thực hiện nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật;

- Thực hiện trách nhiệm của công chức tiếp công dân được định tại Điều 13, Quyết định số 1486/QĐ-SYT ngày 30/12/2020 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Y tế.

Điều 3. Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng chuyên môn của Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TTrà.

GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ