

Số: **4599**/HD-SYT

Đồng Nai, ngày **01** tháng 7 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Về việc tổ chức, hoạt động và xây dựng
thang điểm bình xét thi đua các Cụm thi đua trong ngành Y tế

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật; ngày 25/8/2017;

Thực hiện Hướng dẫn số 573/HD-BTĐKT ngày 17/6/2022 của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh về việc tổ chức hoạt động và bình xét thi đua các Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 298/QĐ-SYT ngày 15/02/2019 của Giám đốc Sở Y tế Đồng Nai về việc chia Cụm thi đua trong toàn ngành;

Sở Y tế triển khai hướng dẫn việc tổ chức, hoạt động và xây dựng thang điểm bình xét suy tôn Cụm hàng năm như sau:

A. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM

I. Tổ chức

- Ngành Y tế Đồng Nai chia các đơn vị trực thuộc thành 04 cụm gồm: Cụm Cơ quan Sở Y tế - Quản lý nhà nước, Cụm các đơn vị điều trị tuyến tỉnh, Cụm các đơn vị dự phòng, Cụm các đơn vị tuyến huyện.

- Mỗi Cụm có Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên. Cụm trưởng, Cụm phó do các đơn vị trong Cụm bầu chọn, giới thiệu luân phiên tại Hội nghị tổng kết hàng năm theo hình thức biểu quyết lấy ý kiến đa số tập thể.

- Cụm trưởng, Cụm phó tổ chức điều hành hoạt động của Cụm sau khi được phân công nhiệm vụ và được sử dụng con dấu của đơn vị mình trong việc tổ chức, triển khai hoạt động của Cụm.

- Bộ phận được giao thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị Cụm trưởng, Cụm phó là bộ phận thường trực giúp việc cho Cụm trưởng, Cụm phó trong việc triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động Cụm.

II. Nhiệm vụ

1. Cụm trưởng:

Cụm trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành về hoạt động Cụm và thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế về hoạt động của Cụm dựa trên tinh thần thống nhất cao của các thành viên;

- Xây dựng các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Cụm, nhiệm vụ chính trị của các đơn vị thành viên và theo hướng dẫn của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Thường trực thi đua ngành về tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Cụm.

- Chủ trì suy tôn tổ chức ký kết giao ước thi đua, phối hợp hoạt động giữa các đơn vị thành viên, phát huy sức mạnh tổng hợp và thế mạnh của mỗi đơn vị thành viên; phối hợp tổ chức các hoạt động chung của Cụm và tổ chức giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm giữa các đơn vị thành viên; Chủ trì đề xuất Thường trực thi đua ngành tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác thi đua, khen thưởng cho các đơn vị thành viên nhằm giúp cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của từng đơn vị nâng cao nghiệp vụ; Chủ trì thảo luận, quyết định lựa chọn các biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác thi đua, khen thưởng của Cụm mình; Chủ trì, tổng hợp, hướng dẫn công tác tuyên truyền và nhân rộng điển hình tiên tiến của các đơn vị trong Cụm thi đua để nêu gương, học tập; Chủ trì tổ chức các hoạt động phong trào chung của Cụm như: văn hoá, thể thao, về nguồn, xã hội từ thiện.

- Chủ trì việc rà soát, chấm điểm thi đua cho các đơn vị thành viên Cụm thi đua; phối hợp với Thường trực thi đua đánh giá kết quả thực hiện giao ước thi đua của các thành viên trong Cụm; tổng hợp kết quả chấm điểm và trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành đề xuất Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét tặng Cờ thi đua xuất sắc cho đơn vị đứng đầu Cụm theo quy định.

- Chủ trì tổ chức hội nghị sơ kết 6 tháng và tổng kết năm để đánh giá kết quả, rút ra bài học kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua và thực hiện các nội dung giao ước thi đua.

- Báo cáo sơ kết phong trào thi đua 6 tháng và tổng kết năm của Cụm gửi về Thường trực Thi đua khen thưởng ngành để tổng hợp báo cáo Hội đồng.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua, các nội dung và tiêu chí đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm của các đơn vị trong Cụm bằng nhiều hình thức (kiểm tra vòng tròn, kiểm tra chọn điểm...).

- Lưu trữ đầy đủ đăng ký thi đua của các đơn vị trong Cụm với các chỉ tiêu cụ thể do từng thành viên đăng ký để làm căn cứ chấm điểm thi đua cuối năm và tổng hợp (theo mẫu) đăng ký thi đua của các đơn vị thành viên gửi về Thường trực thi đua trước ngày 31/3 hàng năm.

2. Cụm phó:

- Phối hợp với Cụm trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Cụm thi đua.

- Thay mặt Cụm trưởng giải quyết những công việc khi được Cụm trưởng uỷ quyền.

- Tham gia với Cụm trưởng xây dựng kế hoạch công tác; chuẩn bị các cuộc họp của Cụm.

3. Các đơn vị thành viên trong Cụm:

- Căn cứ vào chỉ tiêu nhiệm vụ của cấp trên giao và nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng hàng năm theo hướng dẫn của Sở Y tế để tổ chức xây dựng phong trào thi đua theo đúng Luật và sát với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của tỉnh.

- Đăng ký thi đua có chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể gửi về đơn vị Cụm trưởng (02 bản) theo văn bản hướng dẫn hàng năm để Cụm trưởng tổng hợp gửi về Thường trực thi đua ngành (1 bản), đồng thời lưu tại đơn vị Cụm trưởng (01 bản) để có cơ sở rà soát bảng tự chấm điểm của các đơn vị thành viên vào cuối năm.

- Tham gia xây dựng quy chế hoạt động Cụm, thang bảng điểm thi đua của Cụm. Căn cứ vào tình hình của đơn vị, xây dựng thang điểm cụ thể để chấm điểm thi đua cho các đơn vị.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng đầu năm, tổng kết năm và đột xuất gửi cho Cụm trưởng, Thường trực thi đua ngành đúng thời gian và nội dung theo yêu cầu để phục vụ hội nghị sơ kết, tổng kết theo quy định.

- Tự chấm điểm thi đua theo bảng điểm của Cụm thi đua và gửi kết quả chấm điểm kèm minh chứng về cho Cụm trưởng theo quy định.

- Tham gia đầy đủ và đúng thành phần trong các hoạt động do Cụm và Sở tổ chức.

- Tham gia bình xét, suy tôn các đơn vị tiêu biểu của Cụm.

- Phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến cách làm mới, hay có hiệu quả trong phong trào thi đua của đơn vị.

- Tham mưu việc tổ chức chia Cụm thi đua cho Cụm; đồng thời tham mưu tiến hành tổ chức đăng ký, ký kết giao ước thi đua, xây dựng bảng điểm, thang điểm cụ thể, chi tiết nhằm thực hiện tốt nguyên tắc công khai, dân chủ, chính xác và công bằng trong bình chọn, suy tôn Cụm.

III. Những hình thức hoạt động của Cụm

1. Họp rà soát, chấm điểm, bình xét, suy tôn:

a) Thành phần tham dự:

- Thường trực thi đua ngành.

- Đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.

- Thành phần khác theo yêu cầu của Cụm.

b) Nội dung:

- Thảo luận, thông qua chương trình, dự thảo các văn bản chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết.

- Xem xét, rà soát bảng điểm tự chấm của các đơn vị thành viên trong đơn vị, thống nhất kết quả chấm điểm, xếp hạng thi đua của các đơn vị và đề nghị khen thưởng.

c) Thời gian, địa điểm: việc họp rà soát, chấm điểm được tổ chức trước khi Hội đồng Thi đua ngành tổ chức họp xét thi đua cuối năm và tổ chức hội nghị tổng kết Cụm. Cụm trưởng có trách nhiệm quyết định thời gian và địa điểm tổ chức cho phù hợp.

2. Hội nghị Sơ kết 6 tháng đầu năm:

a) Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Sở.
- Thường trực thi đua ngành.
- Đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.
- Thành phần khác theo yêu cầu của Cụm thi đua.
- Cơ quan báo đài, Khoa Truyền thông - Giáo dục sức khỏe của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

b) Nội dung:

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các chỉ tiêu thi đua đã được đăng ký và biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ 06 tháng cuối năm của các đơn vị thành viên Cụm thi đua.

- Thống nhất các kế hoạch, quy chế tổ chức, hoạt động của Cụm và thang bảng điểm.

- Giao lưu, học tập các mô hình mới, các điển hình tiên tiến của các đơn vị trong Cụm (nếu có).

- Trao đổi nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng giữa các thành viên; thống nhất thông qua quy định về hoạt động và bình xét thi đua của Cụm.

- Trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ với Thường trực thi đua ngành để giải quyết rút kinh nghiệm những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Cụm.

c) Thời gian tổ chức hội nghị: Thực hiện tổ chức vào đầu quý III hàng năm.

d) Địa điểm: Do Cụm phó chủ trì đề xuất.

3. Hội nghị Tổng kết và ký kết giao ước thi đua:

a) Thành phần:

- Lãnh đạo Sở.
- Thường trực thi đua ngành.

- Đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.

- Các tập thể, cá nhân tham gia giao lưu gương điển hình tiên tiến.

- Lực lượng huy động khác.

- Thành phần khác theo yêu cầu của Cụm thi đua.

- Cơ quan báo đài, Khoa Truyền thông - Giáo dục sức khỏe của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

b) Nội dung:

- Đánh giá kết quả thực hiện giao ước thi đua và các chỉ tiêu thi đua đã được đăng ký của các thành viên trong Cụm thi đua trong năm và đề ra phương hướng hoạt động trong năm tới.

- Thông báo kết quả đánh giá chấm điểm, xếp loại của các đơn vị trong Cụm thi đua.

- Bầu Cụm trưởng, Cụm Phó mới.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua và đăng ký giao ước thi đua.

- Phổ biến, giới thiệu các gương điển hình tiên tiến, các mô hình mới cách làm hay và giao lưu, học tập các gương điển hình tiên tiến của các đơn vị thành viên trong Cụm.

c) Thời gian tổ chức Hội nghị: Thực hiện tổ chức trong Quý I hàng năm

d) Địa điểm: Do Cụm trưởng chủ trì đề xuất.

4. Các hoạt động khác:

- Căn cứ vào chương trình, kế hoạch đề ra hàng năm các Cụm tổ chức các hoạt động phong trào như: giao lưu học tập thực tế các mô hình mới, cách làm hay giữa các thành viên trong Cụm hoặc các đơn vị khác trong và ngoài tỉnh; giao lưu văn hoá, thể dục - thể thao; các hoạt động về nguồn, đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội; Tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác thi đua, khen thưởng; các Hội thảo, giao lưu về chuyên môn hoặc vấn đề chung của các thành viên Cụm...và các mô hình hoạt động sáng tạo khác để nâng cao chất lượng hoạt động của Cụm thi đua.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện giao ước thi đua của các đơn vị trong Cụm: Cụm trưởng chủ trì sắp xếp việc tổ chức kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua, các nội dung và tiêu chí đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm của các đơn vị trong Cụm bằng nhiều hình thức như kiểm tra vòng tròn, kiểm tra chọn điểm...).

5. Đăng ký thi đua:

a) Mục đích, yêu cầu:

- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật, các đơn vị tham gia phong trào thi đua đều phải đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua hàng năm.

- Đơn vị nào không đăng ký thi đua hoặc đăng ký không đầy đủ sẽ không được xem xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của năm đó.

b) Nội dung đăng ký thi đua: các đơn vị thành viên Cụm đăng ký thi đua các nội dung sau:

- Đăng ký thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm.
- Đăng ký Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh.

c) Hồ sơ đăng ký thi đua:

Đơn vị thành viên Cụm gửi cho Cụm trưởng 2 bản đăng ký thi đua (theo mẫu kèm theo).

*** Lưu ý:**

- Việc đăng ký thi đua trong hoạt động Cụm khác với việc đăng ký thi đua thường xuyên, chuyên đề hàng năm của đơn vị.

- Hàng năm, các đơn vị trong Cụm phải thực hiện 02 nội dung đăng ký thi đua: đăng ký thi đua trong hoạt động Cụm gửi trực tiếp về cho Cụm trưởng; Đăng ký thi đua thường xuyên, chuyên đề (theo hướng dẫn tổng kết hàng năm) gửi trực tiếp về Thường trực thi đua ngành (Văn Phòng Sở).

d) Thời gian đăng ký thi đua:

- Các đơn vị gửi hồ sơ đăng ký thi đua về Cụm trưởng trước ngày 15/03 hàng năm.

- Cụm trưởng tổng hợp đăng ký thi đua của các đơn vị thành viên gửi về Thường trực thi đua ngành trước ngày 31/03.

6. Chế độ thông tin báo cáo:

a) Các văn bản gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành (thông qua Văn Phòng Sở) gồm:

- Văn bản đăng ký thi đua trong hoạt động Cụm (do Cụm trưởng tổng hợp) trước ngày 31/03 hàng năm.

- Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm gửi trước ngày 15/6 hàng năm.

- Báo cáo tổng kết thực hiện giao ước thi đua và bảng tự chấm điểm của từng đơn vị thành viên trong Cụm thi đua trước ngày 15/12 hàng năm.

- Trích ngang thành tích các gương điển hình tiên tiến trong năm của các đơn vị trước ngày 31/03 hàng năm.

- Báo cáo của Cụm trưởng về việc rà soát, tổng hợp chấm điểm cụm đối với các thành viên gửi chậm nhất 07 ngày trước ngày họp Hội đồng Thi đua khen thưởng ngành.

- Quy chế bình xét, chấm điểm thi đua của Cụm.

b) Các văn bản gửi Cụm trưởng, Cụm phó:

Các đơn vị thành viên của Cụm có trách nhiệm gửi về Cụm trưởng các văn bản sau:

- Văn bản đăng ký thi đua có chỉ tiêu, nhiệm vụ (2 bản) gửi trước ngày 15/03 hàng năm để cụm trưởng tổng hợp gửi về Thường trực thi đua ngành (1 bản), đồng thời lưu tại đơn vị Cụm trưởng (1 bản) để có cơ sở rà soát bảng tự chấm điểm của các đơn vị thành viên vào cuối năm.

- Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm gửi trước ngày 01/6 hàng năm và thực hiện theo mẫu (đính kèm).

- Báo cáo tổng kết thực hiện giao ước thi đua gửi trước ngày 15/11 hàng năm thực hiện theo mẫu (đính kèm).

- Bảng tự chấm điểm của từng đơn vị thành viên trong Cụm thi đua (có minh chứng kèm theo) trước ngày 15/12 hàng năm.

- Báo cáo tham luận gửi theo yêu cầu của Cụm trưởng.

- Trích ngành thành tích của các gương điển hình tiên tiến trong năm của các đơn vị.

B. CÁC NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA, NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

I. Những căn cứ để đăng ký giao ước thi đua, chấm điểm thi đua

1. Căn cứ để giao ước thi đua:

- Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.
- Chỉ tiêu kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao trong năm kế hoạch.
- Đối với đơn vị không có cấp trên giao kế hoạch thì đơn vị tự đăng ký chỉ tiêu; chỉ tiêu đăng ký phải đảm bảo tính tiên tiến, phát triển.

2. Căn cứ để chấm điểm thi đua:

- Nội dung đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm (không sử dụng các văn bản điều chỉnh kế hoạch, chỉ tiêu của cấp có thẩm quyền trong năm).
- Kết quả thực hiện trong năm.
- Nhận xét, đánh giá, xếp loại của các cơ quan cấp trên.

3. Đối tượng chấm điểm thi đua:

Là tập thể đơn vị có tên trong các Cụm thi đua theo quyết định chia Cụm của Sở Y tế.

II. Nội dung thi đua và số tiêu chí thi đua

1. Tiêu chí 1: Thi đua phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh và trật tự an toàn xã hội (tổng là 650 điểm).

2. Tiêu chí 2: Thi đua thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, xây dựng hệ thống chính trị (150 điểm).

3. Tiêu chí 3: Thi đua thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng (150 điểm).

4. Tiêu chí 4: Điểm thưởng (50 điểm).

III. Nguyên tắc chấm điểm thi đua

1. Nguyên tắc chung:

a) Đối với chỉ tiêu định lượng: lấy kết quả thực hiện so với kế hoạch được giao (hoặc so với năm trước) để so sánh, đánh giá. Nếu đạt theo kế hoạch đề ra thì được hưởng 100% số điểm chuẩn của nội dung đó.

b) Đối với chỉ tiêu định tính (nhiệm vụ công tác) được lượng hóa thành các mức độ:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao được hưởng 100% điểm chuẩn.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao được tính bằng 70% số điểm chuẩn.
- Hoàn thành nhiệm vụ được giao được tính bằng 50% số điểm chuẩn.
- Chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, không tính điểm.

c) Các cơ quan, đơn vị nếu không được giao nhiệm vụ thực hiện nội dung nào trong tiêu chí thì lấy số điểm của nội dung đó chia đều cho các nội dung còn lại.

d) Trên cơ sở các tiêu chí thi đua và thang bảng điểm quy định tại hướng dẫn này, các Cụm thi đua cụ thể hóa cho phù hợp với đặc điểm hoạt động của Cụm cũng như phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị trong Cụm; việc cụ thể hoá hoặc bổ sung nội dung tiêu chí chấm điểm, phân chia thang điểm không vượt quá khung điểm quy định tái các bản phụ lục kèm theo và phải được các thành viên trong Cụm thi đua thảo luận thống nhất thông qua.

đ) Khi chấm điểm cần lưu ý: Tự nhận xét đánh giá khách quan, chứng minh được kết quả của công việc đã làm.

* **Lưu ý:** Trong quá trình chấm điểm nếu phát sinh những nội dung chưa hợp lý thì cũng không điều chỉnh quy chế đã ban hành mà chỉ ghi nhận để sửa đổi, bổ sung quy chế áp dụng cho năm sau.

2. Tiêu chí đăng ký thi đua và thang điểm thi đua:

a) Các chỉ tiêu: Tùy theo đặc thù của từng Cụm thi đua để xét các chỉ tiêu theo phụ lục đính kèm.

b) Thang điểm: áp dụng thang điểm của Ban thi đua - Khen thưởng tỉnh phụ lục số 04 được ngành điều chỉnh để phù hợp với các đơn vị trực thuộc.

3. Thống nhất cách chấm điểm:

a) Tiêu chí hoàn thành nhiệm vụ chính trị:

- Lấy kết quả đánh giá xếp loại của Sở Y tế trong kiểm tra cuối năm làm cơ sở để chấm điểm tiêu chí 1 như sau:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Bệnh viện, TTYT được Sở bình xét xuất sắc toàn diện): 650 điểm.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ (Bệnh viện, TTYT được Sở bình xét xuất sắc): 455 điểm.

+ Hoàn thành nhiệm vụ (Bệnh viện, TTYT, được Sở bình xét đạt loại khá): 325 điểm.

+ Không hoàn thành nhiệm vụ (Bệnh viện, TTYT được Sở bình xét xếp loại trung bình trở xuống): 200 điểm.

* **Lưu ý:** Đầu năm, các đơn vị đăng ký chỉ tiêu kế hoạch với Cụm trưởng và Thường trực Hội đồng TĐKT Ngành làm cơ sở để đánh giá xếp loại vào cuối năm.

b) Tiêu chí chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật Nhà nước, tích cực tham gia các hoạt động xã hội:

- Nội dung 1: Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Nội dung 2: Tổ chức đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Nội dung 3: Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Toàn tỉnh chung sức xây dựng nông thôn mới”; “Cả nước chung tay vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau”; “Doanh nghiệp Đồng Nai hội nhập và phát triển”; “Cán bộ công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hoá công sở”...

- Nội dung 4: Công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh.

- Nội dung 5: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Nội dung 6: Công tác xã hội từ thiện, đền ơn đáp nghĩa.

* **Lưu ý:** Tiêu chí này do Cụm trưởng căn cứ vào đặc điểm, chức năng của các đơn vị thành viên mà chủ động xây dựng các tiêu chí và thang bảng điểm cụ thể và phải được sự thống nhất với các thành viên trong Cụm.

c) Tiêu chí: “Thực hiện công tác Thi đua - Khen thưởng”:

Tự chấm điểm theo bảng điểm, Sở Y tế sẽ phối hợp với đơn vị Cụm trưởng kiểm tra, thống nhất số điểm.

d) Điểm thưởng:

Cộng thêm điểm cho những chỉ tiêu vượt kế hoạch được cấp trên giao, mỗi 1% vượt được cộng 02 điểm nhưng tổng số điểm cộng cho nội dung này không được quá 20 điểm.

Trong năm, đơn vị nào có mô hình mới, cách làm hay, gương điển hình tiên tiến được Ban Thi đua - Khen thưởng chọn giới thiệu tham gia giao lưu, báo cáo tham luận tại buổi lễ, hội nghị được cộng 10 điểm.

Trong năm, cơ quan, đơn vị nào được quyết định khen thưởng từ hình thức Bằng khen Thủ tướng trở lên thì được cộng thêm 10 điểm (Chỉ tính cho các cơ quan, đơn vị, không tính điểm cho các khoa, phòng, cá nhân).

Cơ quan, đơn vị hoặc tập thể, cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng đột xuất trong năm thì được cộng thêm 10 điểm cho đơn vị đó.

* **Lưu ý:** phải có đầy đủ hồ sơ chứng minh kèm theo mới được cộng điểm và tổng số điểm thưởng không quá 50 điểm.

đ) Điểm trừ:

- Trừ điểm Cụm trưởng đối với những Cụm có đơn vị thành viên không đăng ký thi đua (mỗi đơn vị không đăng ký trừ 02 điểm).

- Trừ 10 điểm đối với các đơn vị trong năm đảm nhiệm Cụm trưởng, Cụm phó chưa ban hành quy chế, bảng điểm hoặc kế hoạch hoặc chương trình hoạt động của Cụm.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là lãnh đạo Trưởng, Phó phòng trở lên vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên thì cứ 01 hình thức kỷ luật theo quy định pháp luật bị trừ 5 điểm cho 01 trường hợp; Đối với cán bộ, công chức, viên chức bị trừ 02 điểm cho mỗi trường hợp; Đối với các đơn vị có số lượng cán bộ công chức, viên chức từ 300 trở lên thì cứ 1% bị trừ 02 điểm (trừ vào năm có quyết định xử lý kỷ luật).

- Nếu có cán bộ công chức, viên chức vi phạm pháp luật bị xử lý hình sự thì hạ bậc thi đua của đơn vị (năm đơn vị bị hạ bậc là năm có quyết định khởi tố vụ án).

- Không tham gia 01 cuộc họp do Cụm, Sở, Tỉnh tổ chức liên quan đến công tác thi đua trừ 02 điểm/1 lần.

- Đối với điểm trừ về chất lượng hồ sơ khen thưởng căn cứ vào thông báo của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh về kết quả thẩm định hồ sơ khen thưởng: cấp Nhà nước, phong trào thi đua yêu nước hàng năm, danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh nếu trong năm đơn vị có các trường hợp sau:

+ Có trường hợp bị đề lại do trình không đúng tiêu chuẩn (Trừ 5 điểm)

+ Đề nghị chỉnh sửa báo cáo thành tích (Trừ 3 điểm)

+ Yêu cầu bổ sung hồ sơ (Trừ 1 điểm).

* **Lưu ý:** Đối với việc trừ điểm trong công tác xử lý hồ sơ khen thưởng không trừ điểm đối với các cơ quan, đơn vị được Sở Y tế đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ (vì nội dung này đã được trừ điểm trong phần đánh giá công vụ).

e) Điểm phạt:

Đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ do đơn vị tự đánh giá, chấm điểm, nếu không trung thực sẽ được chấm lại theo quy định, đồng thời bị phạt gấp đôi số điểm do không trung thực mà có (hoặc hạ 02 bậc thi đua, nếu nội dung không trung thực liên quan đến hạ bậc thi đua).

IV. Quy trình và phương pháp chấm điểm

1. Quy trình chấm điểm

a) **Bước 1:** Các đơn vị thành viên Cụm thi đua tự chấm điểm theo bảng điểm Cụm thi đua thống nhất ban hành; Kết quả tự chấm điểm và các minh chứng phục vụ việc chấm điểm gửi về đơn vị Cụm trưởng.

b) Bước 2: Bộ phận thường trực giúp việc cho Cụm trưởng, Cụm phó tổng hợp rà soát thẩm định đánh giá lại kết quả chấm điểm của các đơn vị; tham mưu Cụm trưởng tổ chức việc kiểm tra chéo để xác định số điểm của các đơn vị.

c) Bước 3: Tổ chức họp thống nhất kết quả chấm điểm, bình xét, xuy tôn.

2. Phương pháp chấm điểm thi đua:

- Các đơn vị tự chấm điểm; các thành viên Cụm rà soát, kiểm tra, đối chiếu với các tài liệu chứng minh cho việc chấm điểm để đi đến thống nhất.

- Tất cả các chỉ tiêu thi đua được lượng hoá thành điểm.

- Dùng phương pháp so sánh để đánh giá, chấm điểm.

- Tuỳ theo tình hình thực tế của mỗi Cụm thi đua và nội dung bảng điểm đã thống nhất mà Cụm đề ra phương pháp chấm điểm cho phù hợp.

- Đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng và điểm trừ về chất lượng hồ sơ khen thưởng căn cứ vào kết quả thẩm định, đánh giá của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp ngành và Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

V. Bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng

1. Quy định chung:

Cơ cấu số lượng mỗi Cụm được phân bổ 01 Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh. Căn cứ vào kết quả điểm đã thống nhất của các thành viên trong Cụm thi đua để bình xét Cờ Thi đua xuất sắc. Trường hợp có 02 đơn vị trở lên bằng điểm nhau thì phải tiến hành bỏ phiếu kín để chọn đơn vị được tặng Cờ thi đua xuất sắc.

2. Tiêu chuẩn Cờ thi đua xuất sắc:

Những đơn vị đề nghị tặng Cờ Thi đua xuất sắc của UBND tỉnh phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm pháp luật trong công tác chuyên môn bị xử lý hình sự (tính vào năm có quyết định khởi tố vụ án);

- Không có lãnh đạo từ cấp Phó Thủ trưởng trở lên (hoặc tương đương) bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên;

- Được Cụm thống nhất suy tôn từ điểm cao xuống thấp;

- Được Sở Y tế đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Các trường hợp sau đây không được xét khen thưởng:

- Không đăng ký và không ký kết giao ước thi đua.

- Các tổ chức Đảng, Đoàn thể không được đánh giá chất lượng hoặc đánh giá mức độ trung bình trở xuống.

- Nội bộ mất đoàn kết (căn cứ kết luận của cơ quan có thẩm quyền).

- Người đứng đầu đơn vị bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Không gửi báo cáo định kỳ hoặc gửi chậm quá 7 ngày.

4. Về việc trình khen thưởng:

Tổ chức kiểm tra thực hiện giao ước thi đua của các đơn vị trong Cụm, chấm điểm các đơn vị trong Cụm trước ngày 30/11 hàng năm và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở Y tế trước ngày 15/12 hàng năm.

5. Hồ sơ đề nghị khen thưởng: 01 bộ

- Tờ trình của Cụm trưởng;
- Danh sách;
- Biên bản họp bình xét chấm điểm thi đua của Cụm;
- Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị tặng Cờ Thi đua xuất sắc.

Trên đây là nội dung hướng dẫn về việc tổ chức, hoạt động và xây dựng thang điểm bình xét thi đua các Cụm trong ngành Y tế.

Hướng dẫn này thay thế hướng dẫn số 3659/SYT-VP ngày 06 tháng 7 năm 2020 của Văn Phòng, Sở Y tế hướng dẫn tổ chức, hoạt động và xây dựng thang điểm bình xét thi đua các Cụm thi đua trong ngành Y tế.

Trong quá trình thực hiện có những điểm nào chưa phù hợp đề nghị các Phòng chuyên môn, Thanh tra Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc phản ánh kịp thời về Thường trực Thi đua - Khen thưởng, Sở Y tế để bổ sung, sửa đổi.

Sở Y tế đề nghị các Cụm trong ngành triển khai tổ chức thực hiện hướng dẫn này. / 

Nơi nhận:

- Ban TĐKT tỉnh;
- BGĐ Sở Y tế;
- Thành viên Hội đồng TĐKT ngành;
- Thành viên 04 Cụm Thi đua ngành;
- Các phòng CM Sở;
- Công đoàn ngành;
- Lưu VT, VP.



Lê Quang Trung

HƯỚNG DẪN
CÔNG TÁC TỔ CHỨC, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TỔNG KẾT
HOẠT ĐỘNG CỤM THI ĐUA

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SYT ngày tháng năm 2020 của Sở Y tế)

1. Nội dung phong trang trí tại Hội nghị:

Cờ Đảng Cờ Tổ quốc SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI CỤM THI ĐUA Ảnh Bác	HỘI NGHỊ TỔNG KẾT THỰC HIỆN GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM ... PHÁT ĐỘNG VÀ KÝ KẾT GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM, ngày ... tháng năm
---	---

2. Chương trình:

Phần I: Tổng kết phong trào thi đua yêu nước Cụm trưởng đương nhiệm điều hành.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước và kết quả hoạt động thi đua của Cụm;
- Thảo luận đóng góp báo cáo tổng kết Cụm;
- Báo cáo điển hình của tập thể là thành viên tiêu biểu trong Cụm;
- Báo cáo điển hình của cá nhân tiêu biểu trong Cụm;
- Bầu Cụm trưởng, Cụm phó;
- Bàn giao Cụm trưởng và các hồ sơ, tài liệu của Cụm.

Phần II: Phát động và ký kết giao ước thi đua Cụm trưởng mới điều hành.

- Phát động thi đua;
- Nghi thức ký kết giao ước thi đua;
- Phát biểu của lãnh đạo;
- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo và bề mặt.

3. Nghi thức ký kết giao ước thi đua:

- Đọc nội dung ký kết;
- Mời lãnh đạo các đơn vị lên vị trí (xếp hàng ngang phía sau bàn ký kết)

- Mời lãnh đạo lên chứng kiến (Lãnh đạo Sở, Công đoàn Ngành, Thường trực Hội đồng TĐKT Ngành);
- Mời lần lượt từng lãnh đạo đơn vị ngồi vào vị trí ký kết (bản ký kết đã được để trên bàn);
- Lãnh đạo các đơn vị ký xong, bắt tay lãnh đạo chứng kiến, xếp hàng chờ các đơn vị ký xong bắt chéo tay để chụp ảnh, thể hiện quyết tâm hoàn thành các nội dung đã ký kết giao ước thi đua.

Mẫu văn bản đăng ký thi đua

CỤM THI ĐUA
(Tên đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:
 Về việc đăng ký thi đua
 Trong hoạt động Cụm thi
 đua năm ...

....., ngày.....tháng.....năm

Kính gửi:

- Thường trực thi đua khen thưởng Ngành;
- Cụm trưởng Cụm Thi đua

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành luật;

Căn cứ Hướng dẫn của Sở Y tế về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động và xây dựng thang điểm bình xét thi đua các Cụm thi đua trong ngành Y tế; (Tên đơn vị) đăng ký thi đua năm, với các nội dung sau:

I. Đăng ký thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm

1. Nhiệm vụ chung.
2. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu.

*** Lưu ý:**

Nêu rõ các chỉ tiêu, nhiệm vụ phấn đấu thực hiện trong năm để làm căn cứ chấm điểm cuối năm. *Chỉ tiêu, nhiệm vụ nào không đăng ký, nếu cuối năm vượt thì cũng không được tính điểm thưởng cho chỉ tiêu, nhiệm vụ đó. Chỉ tiêu, nhiệm vụ nào được đăng ký mà không đạt sẽ trừ điểm theo tỷ lệ không hoàn thành.*

II. Đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

Cờ Thi đua xuất sắc của UBND tỉnh: (ghi rõ tên tập thể đăng ký)

(Tên đơn vị) phấn đấu thực hiện đạt các nội dung đăng ký trên; (Tên đơn vị) sẽ thường xuyên gửi báo cáo thực hiện về Thường trực thi đua ngành và Cụm trưởng biết./.

*** Lưu ý:**

- Việc đăng ký thi đua trong hoạt động Cụm khác với việc đăng ký thi đua thường xuyên, chuyên đề hằng năm của đơn vị;
- Hàng năm các đơn vị trong Cụm phải thực hiện 02 nội dung đăng ký thi đua:

- + Đăng ký Thi đua trong hoạt động Cụm gửi trực tiếp về cho Cụm trưởng;
- + Đăng ký thi đua thường xuyên, chuyên đề (theo hướng dẫn tổng kết hàng năm của Trường trực Thi đua - Khen thưởng ngành) gửi trực tiếp về Trường trực Thi đua – Khen thưởng ngành;
- Cụm trưởng chỉ tổng hợp danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể lớn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)

CỤM TRƯỞNG

Mẫu văn bản báo cáo Sơ kết thi đua

CỤM THI ĐUA
(Tên đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

....., ngày.....tháng.....năm

BÁO CÁO

**Sơ kết phong trào thi đua yêu nước và
 công tác khen thưởng 6 tháng đầu năm
 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm**

Kính gửi:

Căn cứ.....

Cụm báo cáo Sơ kết phong trào thi đua yêu nước và công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm Và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.... như sau:

I. Đặc điểm tình hình**II. Thuận lợi và khó khăn**

1. Thuận lợi:

2. Khó khăn:

III. Kết quả thực hiện phong trào thi đua yêu nước và công tác thi đua yêu nước 6 tháng đầu năm.....

1. Công tác triển khai thực hiện các phong trào thi đua yêu nước:

2. Kết quả thực hiện phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng:

2.1. Về phong trào thi đua:

2.2. Về công tác khen thưởng:

3. Nhận xét, đánh giá chung:

3.1 Ưu điểm:

3.2. Hạn chế:

IV. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.....

1. Mục tiêu, nhiệm vụ:

2. Giải pháp thực hiện:

V. Kiến nghị

Nơi nhận:

-
 -

CỤM TRƯỞNG

PHỤ LỤC

1. Tiêu chí 1: Hoàn thành nhiệm vụ chính trị:

Căn cứ vào kết quả đánh giá xếp loại của Sở Y tế trong kiểm tra cuối năm làm cơ sở để chấm điểm

Số TT	Nội dung chấm điểm	Điểm			
2.	- Cơ quan chủ quản cấp trên đánh giá:				
	- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	650			
	- Hoàn thành tốt nhiệm vụ		455		
	- Hoàn thành nhiệm vụ			325	
	- Chưa hoàn thành nhiệm vụ				200
	* Điểm đạt được =	650	455	325	200

2. Tiêu chí 2: Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tích cực tham gia các hoạt động xã hội (150 điểm).

- Nội dung 1: Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Nội dung 2: Tổ chức đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Nội dung 3: Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Toàn tỉnh chung sức xây dựng nông thôn mới”; “Cả nước chung tay vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau”; “Doanh nghiệp Đồng Nai hội nhập và phát triển”; “Cán bộ công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hoá công sở”...

- Nội dung 4: Công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh.

- Nội dung 5: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Nội dung 6: Công tác xã hội từ thiện, đền ơn đáp nghĩa.

*** Lưu ý:** Tiêu chí này do Cụm trưởng căn cứ vào đặc điểm, chức năng của các đơn vị thành viên mà chủ động xây dựng các tiêu chí và thang bảng điểm cụ thể và phải được sự thống nhất với các thành viên trong Cụm.

3. Tiêu chí 3: Công tác thi đua - khen thưởng (150 điểm)

1.	Xây dựng ban hành chỉ đạo về công tác Thi đua - Khen thưởng:	35
a)	Triển khai kịp thời, có hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác Thi đua - Khen thưởng và chỉ đạo của Sở Y tế.	15

b)	Có ban hành văn bản hướng dẫn về công tác Thi đua - Khen thưởng.	10
c)	Có thành lập, củng cố nhân sự Hội đồng Thi đua - Khen thưởng kịp thời, ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tại đơn vị.	5
d)	Thành lập và có quy chế hoạt động của Hội đồng Thẩm định sáng kiến tại đơn vị.	5
2.	Triển khai, thực hiện các phong trào thi đua:	30
a)	Có kế hoạch triển khai các phong trào thi đua do Sở Y tế phát động.	15
b)	Phát động và triển khai có hiệu quả phong trào thi đua thường xuyên của đơn vị, thi đua theo đợt, thi đua theo chuyên đề (là đơn vị chủ trì).	10
c)	Có tổ chức tổng kết đánh giá hiệu quả của phong trào thi đua thường xuyên.	5
3.	Phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến:	30
a)	Xây dựng kế hoạch cụ thể việc phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến.	10
b)	Có chương trình, nội dung và làm việc cụ thể trong việc phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến.	10
c)	Có nhiều hình thức đổi mới trong việc tuyên truyền, tổng kết, nhân rộng điển hình tiên tiến như: Tổ chức Hội nghị biểu dương, mở các chuyên trang chuyên mục cụ thể tuyên truyền về điển hình tiên tiến hàng tháng, hàng quý trên trang thông tin điện tử, hoặc các hình thức khác để biểu dương, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến.	5
d)	Hàng quý, ít nhất phải giới thiệu được một gương điển hình tiên tiến về Sở Y tế.	5
4.	Công tác khen thưởng:	35
a)	Trình hồ sơ khen thưởng đúng quy định:	30
	+ 100% hồ sơ cấp Nhà nước được duyệt thông qua.	10
	+ 100% hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng xuyên, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh được duyệt thông qua.	10
	+ 100% hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng chuyên đề.	10
b)	Có tỷ lệ khen thưởng người lao động trực tiếp bằng hình thức khen thưởng cấp cơ sở đạt trên 60%.	5
5.	Có kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra giám sát về công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị.	10
6.	Có phân công công chức, viên chức, người lao động thực hiện công tác Thi đua - Khen thưởng theo quy định (Có văn bản phân công để làm minh chứng).	5

7.	Nộp các báo cáo định kỳ và đột xuất đầy đủ, đúng hạn và đáp ứng đúng yêu cầu.	5
----	---	---

4. Tiêu chí 4: Điểm thưởng (50 điểm)

- Trong năm, đơn vị nào chỉ tiêu vượt kế hoạch được cấp trên giao, mỗi 1% vượt được cộng 02 điểm nhưng tổng số điểm cộng cho nội dung này không được quá 20 điểm.

- Trong năm, đơn vị nào có mô hình mới, cách làm hay, gương điển hình tiên tiến được Ban Thi đua - Khen thưởng chọn giới thiệu tham gia giao lưu, báo cáo tham luận tại buổi lễ, hội nghị được cộng 10 điểm.

- Cơ quan, đơn vị hoặc tập thể, cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng đột xuất trong năm thì được cộng thêm 10 điểm cho đơn vị đó.

- Cộng 10 điểm cho đơn vị thực hiện tốt việc khen thưởng cho người trực tiếp lao động (đối với đề nghị UBND tỉnh với khen tổng kết phong trào thi đua yêu nước hàng năm) đạt tỷ lệ 60% trở lên.