

Số: /KH-SYT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật
về hành nghề khám bệnh, chữa bệnh năm 2024

Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục, phổ biến pháp luật cho người hành nghề và các cơ sở hành nghề trên địa bàn tỉnh, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật về hành nghề khám bệnh, chữa bệnh năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG TẬP HUẤN

1. Mục đích

Triển khai và cập nhật văn bản quy định về các vấn đề liên quan đến công tác khám bệnh, chữa bệnh và quản lý dược giúp cho các tổ chức, cá nhân hành nghề trên địa bàn tỉnh nâng cao nhận thức và thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Cung cấp thông tin ngắn gọn, dễ hiểu, tránh trùng lặp.
- Bố trí thời gian tập huấn phù hợp để người hành nghề có thể tham dự.
Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, tài liệu, phương tiện phục vụ... để các buổi tập huấn đạt kết quả tốt.

3. Đối tượng

Tất cả người hành nghề và cơ sở hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của các Phòng khám đa khoa có khám Bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Dự kiến: 1.200 người.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành;
- Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
- Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
- Thông tư số 23/2024/TT-BYT ngày 18/10/2024 của Bộ Y tế Ban hành Danh mục kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh;
- Thông tư 27/2021/TT-BYT ngày 20/07/2021 của Bộ Y tế quy định về kê đơn thuốc bằng hình thức điện tử;
- Thông tư số 36/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

- Một số nội dung cập nhật, bổ sung trong công tác Kiểm soát nhiễm khuẩn và Quản lý chất thải y tế;
- Một số văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực hành nghề khám chữa bệnh của Bộ Y tế, Sở Y tế.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Thời gian: dự kiến từ ngày 11/11/2024 đến ngày 22/12/2024.

2. Địa điểm

a) **Điểm 1:** Giao Phòng Y tế thành phố Biên Hoà chủ trì tập huấn cho người hành nghề tại các cơ sở hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Biên Hoà.

Thời gian ngày 23/11/2024; Địa điểm do Phòng Y tế Biên Hoà thông báo.

b) **Điểm 2:** Giao Phòng Y tế huyện Trảng Bom chủ trì tập huấn cho người hành nghề tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn các huyện: Trảng Bom, Vĩnh Cửu.

Thời gian: ngày 30/11/2024; Địa điểm do Phòng Y tế huyện Trảng Bom thông báo.

c) **Điểm 3:** Giao Phòng Y tế huyện Long Thành chủ trì tập huấn cho người hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn các huyện: Long Thành, Nhơn Trạch.

Thời gian: ngày 07/12/2024; Địa điểm do Phòng Y tế huyện Long Thành thông báo.

d) **Điểm 4:** Giao Phòng Y tế huyện Xuân Lộc chủ trì tập huấn cho người hành nghề tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Long Khánh, các huyện: Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Thống Nhất.

Thời gian: ngày 14/12/2024; Địa điểm do Phòng Y tế huyện Xuân Lộc thông báo.

đ) **Điểm 2:** Giao Phòng Y tế huyện Định Quán chủ trì tập huấn cho người hành nghề tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn các huyện: Tân Phú, Định Quán.

Thời gian ngày 21/12/2024; Địa điểm do Phòng Y tế huyện Định Quán thông báo.

IV. KINH PHÍ TẬP HUẤN

Từ nguồn kinh phí được phân bổ cho Sở Y tế phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn Sở Y tế

a) Văn phòng Sở Y tế: Bố trí xe phục vụ công tác tập huấn. Tạo mã quét QR để cập nhật tài liệu tập huấn.

b) Phòng Nghiệp vụ: Cử báo cáo viên thực hiện tập huấn tập huấn tại các huyện.

c) Phòng Kế hoạch - Tài chính: Đảm bảo kinh phí tổ chức tập huấn, hướng dẫn hồ sơ, chứng từ, thủ tục thanh quyết toán và trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện thanh quyết toán cho các Phòng Y tế và báo cáo viên theo quy định.

2. Các Phòng Y tế

a) Trưởng Phòng Y tế huyện/thành phố: Biên Hòa, Xuân Lộc, Long Thành, Trảng Bom, Định Quán.

- Có trách nhiệm tổ chức Hội nghị tập huấn tại địa phương theo Kế hoạch của Sở Y tế.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, máy chiếu, máy tính và các điều kiện cần thiết phục vụ cho các buổi tập huấn tại địa phương.

- Thông báo địa điểm tổ chức lớp tập huấn về Sở Y tế và các Phòng Y tế, Văn phòng UBND huyện Tân Phú theo Điểm tập huấn trước ngày tập huấn 01 tuần.

- Thực hiện quản lý, phục vụ lớp trong quá trình tập huấn tại địa phương.

- Cung cấp chứng từ và trực tiếp thanh toán với Sở Y tế (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) chi phí phục vụ tập huấn.

- Chủ trì tổ chức hoàn tất hồ sơ thanh quyết toán và báo cáo kết quả về Sở Y tế trong vòng 01 tuần sau ngày tập huấn.

b) Các Trưởng Phòng Y tế, Lãnh đạo Văn phòng UBND huyện Tân Phú:

- Ban hành thư mời và gửi đến người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn quản lý biết để tham dự.

- Cử cán bộ lập danh sách người hành nghề của địa phương mình tham gia tập huấn theo mẫu quy định gửi cho Trưởng phòng Y tế nơi tổ chức tập huấn để báo cáo và làm căn cứ quyết toán kinh phí tập huấn.

3. Giám đốc các cơ sở Y tế công lập và tư nhân

Tạo điều kiện cho người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị tham dự tập huấn tại địa phương.

4. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh

Thông tin, tuyên truyền về công tác tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn các văn bản pháp luật cho người hành nghề khám chữa bệnh năm 2024 của Sở Y tế, đề nghị Phòng Nghiệp vụ, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Sở và các đơn vị triển khai thực hiện đúng tiến độ, đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- BGĐ SYT (để biết);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở (T/hiện);
- PYT các huyện, TP (T/hiện);
- Văn phòng UBND huyện Tân Phú (T/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (T/hiện);
- TTKSBT tỉnh (T/hiện);
- Website SYT (Đăng tải);
- Lưu VT, NV.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Trung