

Số: 8456 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 08 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bảo đảm công tác y tế và phòng chống dịch bệnh COVID-19 phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV

Căn cứ Kế hoạch số 1539/KH-BYT ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Bộ Y tế bảo đảm công tác y tế và phòng chống dịch bệnh COVID-19 phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch bảo đảm công tác y tế và phòng chống dịch bệnh COVID-19 phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là Kỳ họp) như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

Bảo đảm công tác y tế phục vụ Kỳ họp trên địa bàn tỉnh an toàn trong bối cảnh COVID-19 đang diễn biến phức tạp.

2. Nhiệm vụ

- Bảo đảm phòng chống dịch bệnh.
- Bảo đảm vệ sinh môi trường.
- Bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Bảo đảm cấp cứu, khám chữa bệnh.
- Bảo đảm đáp ứng cấp cứu khẩn cấp các tình huống thảm họa, khủng bố hóa học, sinh học.

II. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN

1. Địa điểm: Trụ sở Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh (số 377 đường 30/4, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

2. Thời gian: từ ngày 20/10 đến ngày 03/11/2021.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo chung

Giao Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế tham mưu Lãnh đạo

- Phối hợp với Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị của các đơn vị tham gia phục vụ Kỳ họp.
- Chỉ đạo các công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm, cấp cứu, khám chữa bệnh, đáp ứng cấp cứu khẩn cấp các tình huống thảm họa, khủng bố hóa học, sinh học (nếu có).

2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh

2.1. Công tác bảo đảm phòng chống dịch bệnh

Chủ trì, phối hợp với Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh thực hiện các hoạt động đảm bảo phòng chống dịch bệnh (Phụ lục 1), gồm các nội dung sau

a) Xây dựng phương án ứng phó với các tình huống cụ thể về dịch COVID-19 và hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19 phục vụ Kỳ họp; bảo đảm công tác phòng chống dịch, kiểm dịch y tế, giám sát dịch chặt chẽ và chủ động phát hiện các ổ dịch để xử lý không chế dịch có hiệu quả trong thời gian tổ chức Kỳ họp.

b) Tổ chức lấy mẫu xét nghiệm vi rút SARS-CoV-2 cho các đại biểu, khách mời và lực lượng tham gia phục vụ Kỳ họp bằng phương pháp Realtime RT-PCR (mẫu đơn) tại Trụ sở Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh theo danh sách do Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh cung cấp (khoảng 33 đại biểu), thời gian cụ thể như sau:

b1) Trước Kỳ họp: 02 lần

- Lần thứ nhất : 08 giờ 00 phút ngày **13/10/2021**.

- Lần thứ hai: 08 giờ 00 phút ngày **19/10/2021**.

b2) Trong Kỳ họp: 07 giờ 00 phút ngày **30/10/2021**.

b3) Chế độ báo cáo

- Khi phát hiện trường hợp nghi ngờ/dương tính với vi rút SARS-CoV-2, báo cáo Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Giám đốc Sở Y tế để phối hợp Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh xử lý theo quy định.

- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh báo cáo UBND tỉnh, Văn phòng Quốc hội.

c) Rà soát và củng cố các đội đáp ứng nhanh xử lý dịch bệnh, đặc biệt là dịch COVID-19; phối hợp với Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và các đơn vị liên quan khác để đáp ứng xử lý dịch theo quy định.

d) Tổ chức tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh trước và trong thời gian tổ chức Kỳ họp.

đ) Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ và báo cáo tình hình dịch bệnh trong thời gian tổ chức Kỳ họp.

2.2. Công tác bảo đảm vệ sinh môi trường

Chủ trì, phối hợp với Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh thực hiện các hoạt động đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, giám sát chặt chẽ nguồn nước, vệ sinh ngoại cảnh phòng chống dịch bệnh trên địa bàn thành phố Biên Hòa, gồm các nội dung sau:

a) Thống nhất thời gian phun xịt khử khuẩn, vệ sinh môi trường, khử khuẩn bề mặt, khử khuẩn môi trường tại Trụ sở Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, đảm bảo hoàn thành trước khi khai mạc Kỳ họp.

b) Hướng dẫn kiểm tra nguồn nước sinh hoạt đảm bảo các chỉ số hoá, lý

và vi sinh. Tổ chức kiểm tra, giám sát bảo đảm nguồn nước sinh hoạt tại tất cả những nơi họp, ăn, nghỉ của đại biểu có nguồn nước đạt tiêu chuẩn quy định.

3. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

Chủ trì, phối hợp với Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh thực hiện các hoạt động đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm phục vụ Kỳ họp (Phụ lục 2), gồm các hoạt động sau:

a) Xây dựng Kế hoạch triển khai các hoạt động đảm bảo an toàn thực phẩm phục vụ Kỳ họp.

b) Thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại nơi cung cấp thực phẩm phục vụ Kỳ họp.

c) Bố trí tổ thường trực đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho các đại biểu, khách mời và lực lượng tham gia phục vụ Kỳ họp tại các khách sạn nơi đại biểu lưu trú (nếu có) và địa điểm tổ chức Kỳ họp (nếu có ăn uống tập trung).

d) Tổ chức kiểm tra việc triển khai và công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại các nhà hàng, khách sạn (nếu có ăn uống tập trung) và cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm cung cấp nguyên liệu, thực phẩm phục vụ Kỳ họp.

đ) Thực hiện việc kiểm tra, lấy mẫu nguyên liệu và sản phẩm thực phẩm phục vụ Kỳ họp (bao gồm cả sản phẩm thực phẩm tài trợ).

e) Xử lý ngộ độc thực phẩm theo quy định (nếu xảy ra).

4. Bệnh viện Đa khoa Thống Nhất Đồng Nai

Chủ trì, phối hợp với Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh bảo đảm công tác thường trực cấp cứu, khám chữa bệnh cho các đại biểu, khách mời và lực lượng tham gia phục vụ Kỳ họp, cụ thể:

a) Thành lập 01 Tổ y tế gồm 01 Bác sĩ, 02 Điều dưỡng có chuyên môn cao, 01 lái xe ô tô và 01 ô tô cứu thương với đầy đủ trang thiết bị và cơ số thuốc thiết yếu thường trực tại địa điểm trong suốt quá trình diễn ra Kỳ họp.

b) Phụ trách công tác sơ cấp cứu, kiểm tra thân nhiệt, kiểm tra phiếu kết quả xét nghiệm vi rút SARS-CoV-2 các đại biểu, khách mời và lực lượng tham gia phục vụ Kỳ họp.

c) Bảo đảm đủ danh mục thuốc và trang thiết bị vật tư tiêu hao, trang thiết bị phòng chống dịch COVID-19 để trang bị cho Tổ y tế; xe ô tô cứu thương đảm bảo phục vụ Kỳ họp theo quy định của Bộ Y tế.

d) Bố trí dung dịch sát khuẩn tay nhanh hoặc máy sát khuẩn tay tự động đảm bảo chất lượng theo quy định Bộ Y tế.

5. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Biên Hòa

Thực hiện các hoạt động đảm bảo công tác đáp ứng cấp cứu, các tình huống thảm họa, khủng bố hóa học, sinh học (nếu có) phục vụ Kỳ họp, gồm các hoạt động sau:

- Bố trí các Tổ y tế cấp cứu ngoại viện thường trực 24/24h tại đơn vị, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có lệnh điều động của Sở Y tế trong thời gian diễn

ra Kỳ họp.

- Mỗi tổ y tế gồm: 01 bác sỹ, 02 điều dưỡng, 01 lái xe và 01 ô tô cứu thương với đầy đủ cơ sở thuốc, trang thiết bị y tế thiết yếu theo quy định của Bộ Y tế.

- Bảo đảm cơ sở thuốc thiết yếu và cơ sở phòng chống dịch để bảo đảm tốt nhất công tác y tế phòng chống dịch.

- Cấp cứu thảm họa như: tai nạn giao thông, cháy nổ, ngộ độc thực phẩm với số lượng lớn nạn nhân, Sở Y tế sẽ báo động huy động đội cấp cứu ngoại viện của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Biên Hòa.

- Nếu có ngộ độc hoá chất, thực phẩm hàng loạt xảy ra: Chi cục An toàn thực phẩm chịu trách nhiệm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan khẩn trương xác định nguyên nhân, nguồn gốc và xử trí theo quy định, hạn chế hậu quả xảy ra, báo cáo Cục An toàn thực phẩm, Sở Y tế.

- Mỗi cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có giường bệnh trên địa bàn thành phố Biên Hòa bố trí sẵn sàng từ 05 đến 10 giường bệnh phục vụ Kỳ họp, trong trường hợp tình huống bất thường xảy ra.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Sau khi kết thúc Kỳ họp, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Bệnh viện Đa khoa Thống Nhất, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Biên Hòa gửi báo cáo về Sở Y tế qua địa chỉ email phuong.phongqlcl@gmail.com để tổng hợp, báo cáo Cục Quản lý Khám, chữa bệnh theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, liên hệ CN Phạm Lê Hồng Phương, Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế, số điện thoại 0944232832 để phối hợp giải quyết.

Lưu ý: Chỉ thông báo, báo cáo cho cán bộ đầu mối được phân công và không thông báo, báo cáo những người không được phân công để tránh bị rối loạn thông tin và gây hoang mang, lo sợ không cần thiết.

V. KINH PHÍ

Kinh phí được chi từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho các đơn vị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch bảo đảm công tác y tế và phòng chống dịch bệnh COVID-19 phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Sở Y tế kính gửi Bộ Y tế. /.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế;
- Cục Quản lý Khám chữa bệnh;
- UBND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- UBND thành phố Biên Hòa;
- Các phòng CM SYT;
- Các CSKBCB trên địa bàn TP Biên Hòa;
- Website SYT;
- Lưu: VT, NV.

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ

PHỤ LỤC 1

HƯỚNG DẪN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

(Đính kèm Kế hoạch số 8456/KH-SYT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Sở Y tế)

Căn cứ Kế hoạch số 1539/KH-BYT ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Bộ Y tế bảo đảm công tác y tế và phòng chống dịch bệnh COVID-19 phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV, Sở Y tế xây dựng Hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19 phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là Kỳ họp) như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thực hiện phòng chống và ngăn ngừa khả năng lây lan của dịch COVID-19 phục vụ an toàn cho Kỳ họp.
- Chủ động ứng phó có hiệu quả với các tình huống dịch COVID-19 trong quá trình tổ chức Kỳ họp.
- Tạo thuận lợi tối đa cho hoạt động của Kỳ họp được diễn ra thông suốt, an toàn và thực hiện theo đúng yêu cầu.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện các chỉ đạo về phòng chống dịch COVID-19 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống COVID-19, các quy định và hướng dẫn của Kỳ họp, có tính thực tế cao, phù hợp với đặc điểm của từng tình huống cụ thể trong thời gian tổ chức Kỳ họp.
- Hướng dẫn phải đảm bảo thống nhất, phù hợp với các hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19, có sự phối hợp và hiệp đồng chặt chẽ giữa các cơ quan và lực lượng tham gia phục vụ Kỳ họp.

II. HƯỚNG DẪN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Phòng chống dịch trước khi tham dự Kỳ họp

1.1. Thực hiện biện pháp phòng chống dịch COVID-19 cá nhân

Các đại biểu, khách mời, người phục vụ tự theo dõi sức khỏe trước khi tham dự và phục vụ Kỳ họp, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 cá nhân như:

- Thực hiện tốt thông điệp 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế).
- Đeo khẩu trang khi di chuyển, đi lại.
- Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh.
- Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang đúng nơi quy định; che miệng và mũi khi hắt hơi, ho.
- Thực hiện cài đặt, bật ứng dụng PC-COVID và thực hiện khai báo y tế.
- Hạn chế tiếp xúc với các đối tượng nguy cơ.

- Tiêm vắc xin phòng COVID-19.
- Tuân thủ các hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19.
- Báo ngay cho Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và cơ quan y tế nếu có biểu hiện: sốt; ho; đau họng; khó thở; đau người, mệt mỏi, ớn lạnh; mất vị giác hoặc khứu giác để được hướng dẫn, kiểm tra y tế và lấy mẫu xét nghiệm.

1.2. Xét nghiệm SARS-CoV-2

Thực hiện lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 cho các đại biểu, khách mời; cán bộ, người phục vụ Kỳ họp

- Lấy mẫu xét nghiệm trước khai mạc Kỳ họp: 02 lần
- + Lần thứ nhất: 08 giờ 00 phút ngày **13/10/2021**
- + Lần thứ hai: 08 giờ 00 phút ngày **19/10/2021**
- Lấy mẫu xét nghiệm trong thời gian tổ chức Kỳ họp: 07 giờ 00 phút ngày **30/10/2021**

- Nếu kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 dương tính: Không tham dự, phục vụ Kỳ họp (*Trường hợp đặc biệt thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Đoàn Chủ tịch*).

2. Di chuyển, đi lại tham dự họp

2.1. Di chuyển, đi lại của đại biểu, khách mời tham dự

- Đối với đoàn đại biểu di chuyển bằng máy bay: Bố trí đi cùng đoàn và ưu tiên trong vận chuyển. Thực hiện theo hướng dẫn về phòng chống dịch COVID-19 của Bộ Giao thông vận tải đối với vận tải hàng không.

- Đối với đoàn đại biểu di chuyển bằng phương tiện ô tô: Bố trí các đại biểu đi cùng đoàn cùng xe và đảm bảo khoảng cách an toàn về phòng chống dịch.

Trong quá trình di chuyển, đi lại các đại biểu, khách mời thực hiện các biện pháp dự phòng cá nhân, theo khuyến cáo và các hướng dẫn: Luôn thực hiện thông điệp 5K; quét thẻ, mã QR tại nơi đi đến (*nếu có*); sát khuẩn tay trước khi lên xe và ngồi đúng đúng xe ô tô được bố trí.

2.2. Lái xe, phụ xe đưa đón đoàn đại biểu, khách mời

Thường xuyên sát khuẩn tay, đeo khẩu trang trong suốt quá trình đưa đón; hướng dẫn cho đại biểu, khách mời có tên trong danh sách lên xe, đảm bảo về khoảng cách an toàn về phòng chống dịch; bố trí dung dịch nước sát khuẩn tại các vị trí thuận tiện nhất trên xe; có thùng đựng rác trên xe; thực hiện vệ sinh, khử khuẩn xe thường xuyên.

2.3. Di chuyển, đi lại bằng phương tiện di chuyển cá nhân của các đại biểu, khách mời, người phục vụ

Thực hiện thông điệp 5K; quét thẻ, mã QR tại nơi đi đến (*nếu có*), tuân thủ các hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19.

3. Phòng chống dịch tại khách sạn, nhà khách (nếu có)

3.1. Biện pháp cá nhân của đại biểu, khách mời tham dự

- Thực hiện biện pháp phòng chống COVID-19 cá nhân như trong mục 1.1, Phần II.

- Thông báo ngay cho Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Tổ Y tế khi có các thông tin bất thường về sức khỏe hay các thông tin về dịch bệnh khác.

3.2. Xử lý khi có trường hợp nghi ngờ mắc hoặc mắc COVID-19 tại khách sạn, nhà khách

Xác định trường hợp cần xử lý

- Đại biểu, khách đến, nhân viên ra vào có biểu hiện: sốt; ho; đau họng; khó thở; đau người, mệt mỏi, ớn lạnh; mất vị giác hoặc khứu giác tại khách sạn, nhà khách (*coi là nghi ngờ mắc COVID-19*).

- Người đang lưu trú, phục vụ của khách sạn, nhà nghỉ có trong danh sách người có tiếp xúc gần với đại biểu, khách mời được phát hiện mắc COVID-19.

Quy trình xử lý

3.2.1. Kiểm tra thân nhiệt, giám sát

- Khi phát hiện trường hợp nghi ngờ qua kiểm tra thân nhiệt, giám sát hoặc nhận được thông báo về danh sách người có tiếp xúc gần với trường hợp dương tính SARS-CoV-2, Tổ Y tế thực hiện:

- Hướng dẫn và mời người có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19, người tiếp xúc gần trường hợp mắc COVID-19 đến phòng cách ly và đeo khẩu trang y tế đúng cách, giải thích để hiểu rõ và an tâm.

- Đề nghị khách sạn, nhà khách tổ chức phân luồng lối đi riêng cho các trường hợp này đến phòng cách ly y tế.

- Báo cáo Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Lãnh đạo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh xử lý theo quy định (lưu ý không thông báo cho bất kỳ ai khác tránh bị rối loạn thông tin).

3.2.2. Lấy mẫu xét nghiệm và khai thác tiền sử tiếp xúc

- Tổ chức lấy mẫu xét nghiệm cho người nghi ngờ mắc COVID-19, người có tiếp xúc gần trường hợp mắc COVID-19 tại phòng cách ly y tế và chuyển mẫu đến phòng xét nghiệm.

- Khai thác nhanh tiền sử tiếp xúc gần: Xác định các đại biểu, những người tiếp xúc gần với các trường hợp này như: di chuyển cùng phương tiện, cùng đoàn, ngồi cùng hàng ghế, gặp mặt....

- Xác định phòng lưu trú, địa điểm các trường hợp này đã từng đi và đến.

- Liên hệ việc vận chuyển để chuẩn bị việc đưa, đón các trường hợp này nếu có kết quả xét nghiệm dương tính.

- Chờ kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để xử lý tiếp theo.

3.2.3. Xử lý khi có kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2

a) Nếu kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2

- Thông báo và đưa các trường hợp này về phòng và hướng dẫn tự theo dõi sức khỏe, thực hiện các biện pháp cá nhân phòng chống dịch COVID-19, hạn chế tiếp xúc với các đại biểu khác, hạn chế đi lại.

- Hàng ngày theo dõi kiểm tra thân nhiệt, sức khỏe và lấy mẫu xét nghiệm lại cho các trường hợp này theo quy định (*nếu không phải bị đi cách ly tập trung*).

b) Nếu kết quả xét nghiệm dương tính với SARS-CoV-2

Kích hoạt quy trình xử lý khi có trường hợp dương tính tại khách sạn, nhà khách như sau:

- Trường hợp có kết quả xét nghiệm dương tính

+ Cung cấp, hướng dẫn trường hợp này đeo khẩu trang N95, mặc trang phục phòng hộ cá nhân.

+ Đưa trường hợp này ra xe cứu thương theo lối đi đã được phân luồng để chuyển đến Bệnh viện điều trị COVID-19.

+ Mời người ở cùng phòng (nếu có) từ phòng lưu trú đến phòng cách ly để thực hiện lấy mẫu xét nghiệm và xử lý như trường hợp nghi ngờ ở trên.

- Các trường hợp tiếp xúc gần với trường hợp dương tính trên

+ Trường hợp 1-2 người: Lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 tại chỗ cho những trường hợp tiếp xúc gần này và chuyển đến phòng cách ly được bố trí sẵn tại khách sạn, nhà nghỉ.

+ Nếu xác định nhiều người: Lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 tại chỗ cho những trường hợp này và thông báo ở yên tại phòng để chờ kết quả xét nghiệm để xử lý tiếp theo.

+ Khi có kết quả xét nghiệm: Nếu dương tính thì xử lý như trường hợp xét nghiệm dương tính; Nếu âm tính thì xử lý như trường hợp xét nghiệm âm tính.

+ Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh về việc cách ly hoặc phong tỏa khách sạn, nhà khách.

- Đối với nhân viên khách sạn, nhà khách và người liên quan khác

+ Yêu cầu và hướng dẫn mọi người đeo khẩu trang y tế đúng cách, thực hiện các biện pháp cá nhân phòng chống dịch COVID-19, hạn chế tiếp xúc với những người khác, hạn chế đi lại.

+ Lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 tại chỗ cho toàn bộ nhân viên, đại biểu, khách mời và người liên quan ở cùng khách sạn.

+ Khi có kết quả xét nghiệm: Nếu dương tính thì xử lý như trường hợp dương tính; Nếu âm tính thì xử lý như trường hợp xét nghiệm âm tính

+ Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh về việc cách ly hoặc phong tỏa khách sạn, nhà khách.

- Bổ sung lực lượng hỗ trợ đáp ứng dịch COVID-19

Căn cứ vào diễn biến thực tế của dịch COVID-19, Sở Y tế tăng cường, bổ sung các lực lượng hỗ trợ các hoạt động đáp ứng dịch COVID-19 tại các khách sạn và khu vực bị ảnh hưởng.

3.2.4. Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn khách sạn, nhà khách

Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh hướng dẫn, phối hợp với khách sạn, nhà khách để thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn theo quy định về phòng chống dịch COVID-19 đảm bảo phù hợp với quy định của khách sạn.

3.3. Các khách sạn, nhà khách

- Cập nhật và thông báo tình hình dịch COVID-19 cùng các biện pháp phòng ngừa, các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của ngành Y tế đến các nhân viên và khách.

- Thiết lập kênh liên lạc với Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Tổ Y tế theo quy định.

- Xây dựng phương án phục vụ gắn hoạt động phòng chống dịch COVID-19 với các tình huống cụ thể. Triển khai huấn luyện, đào tạo cho cán bộ, nhân viên của khách sạn, nhà khách về phòng chống dịch COVID-19.

- Thực hiện vệ sinh, khử trùng các khu vực của khách sạn, nhà khách: sảnh, phòng khách, nhà hàng, phòng tập Gym, bể bơi, phòng nghỉ, thang máy, thang bộ, khu vệ sinh, nhà hàng, sân, vườn.... Đặc biệt lưu ý tại những chỗ nhiều người sử dụng như phím bấm cầu thang máy, tay nắm cửa, điện thoại...

- Thực hiện phân luồng lối đi và khu vực sử dụng dịch vụ cho đại biểu, khách mời tham dự.

- Đảm bảo kiểm soát tốt an toàn thực phẩm, bố trí chỗ ngồi ăn hợp lý cho đại biểu, giữ khoảng cách an toàn.

- Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay có đủ nước sạch, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận lợi, tại các khu vệ sinh.

- Cung cấp đủ khẩu trang y tế, dung dịch sát khuẩn tay nhanh cho khách lưu trú, nhân viên và thực hiện đeo khẩu trang khi ra vào và khi làm việc.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng chống dịch COVID-19 bằng phần mềm khai báo y tế; đăng ký sử dụng mã QR cho khách sạn, nhà khách tại địa chỉ <https://tokhaiyte.vn>.

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy đặt tại các vị trí thuận tiện trong khách sạn, nhà nghỉ và xử lý chất thải đảm bảo yêu cầu vệ sinh.

- Bố trí phòng trực cấp cứu, phòng cách ly (03 phòng) và vị trí để thiết bị đo thân nhiệt, thiết bị y tế.

- Bố trí phòng nghỉ cho nhân viên y tế tham gia thường trực cấp cứu và phòng chống dịch COVID-19 tại khách sạn, nhà khách.

- Bố trí phòng ở riêng, tầng ở riêng, lối đi riêng cho đại biểu, khách mời khi được yêu cầu.

- Phối hợp với Tổ y tế để tổ chức hoạt động giám sát phòng chống dịch COVID-19 và khám cấp cứu các trường hợp đau ốm:

+ Kiểm tra thân nhiệt cho đại biểu, khách, nhân viên ra vào khách sạn, nhà khách, xử lý khi có tình huống xảy ra, hỗ trợ các hoạt động khám cấp cứu cho các đại biểu.

+ Thực hiện việc vệ sinh khử khuẩn khách sạn, nhà khách.

- Kiểm soát chặt chẽ khách đến liên hệ công việc, thăm gặp đại biểu. Ghi chép thông tin của khách để thuận tiện cho quá trình truy vết tiếp xúc khi có trường hợp dương tính.

4. Quy trình xử lý báo cáo

Sau khi kết thúc Kỳ họp, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Bệnh viện Đa khoa Thống Nhất, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Biên Hòa gửi báo cáo về Sở Y tế qua địa chỉ email phuong.phongqlcl@gmail.com để tổng hợp, báo cáo Cục Quản lý Khám, chữa bệnh theo quy định.

Lưu ý: Chỉ thông báo, báo cáo cho cán bộ đầu mối được phân công và không thông báo, báo cáo những người không được phân công để tránh bị rối loạn thông tin và gây hoang mang, lo sợ không cần thiết.

5. Sau khi kết thúc Kỳ họp

- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh hướng dẫn các đại biểu, khách mời và người phục vụ và các thành phần tham gia khác tự theo dõi sức khỏe sau khi kết thúc Kỳ họp theo quy định.

- Các đại biểu, khách mời và người phục vụ tham gia Kỳ họp thực hiện khai báo y tế, lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 theo hướng dẫn, quy định của địa phương.

6. Các tình huống khác

Căn cứ vào diễn biến tình hình dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh trong thời gian tổ chức Kỳ họp và chỉ đạo của Bộ Y tế, Sở Y tế sẽ bổ sung và thực hiện phương án ứng phó phòng chống COVID-19 theo tình huống diễn biến thực tế.

Phụ lục 2**HƯỚNG DẪN ĐẢM BẢO AN TOÀN THỰC PHẨM**

(Đính kèm Kế hoạch số 8456/KH-SYT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Sở Y tế)

Căn cứ Kế hoạch số 1539/KH-BYT ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Bộ Y tế bảo đảm công tác y tế và phòng chống dịch bệnh COVID-19 phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV, Sở Y tế xây dựng Hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là Kỳ họp) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Đảm bảo an toàn thực phẩm, kiểm soát có hiệu quả an toàn thực phẩm, phát hiện sớm và xử lý, khắc phục giảm thiểu ảnh hưởng ngộ độc thực phẩm gây ảnh hưởng tới sức khỏe của các đại biểu tham gia Kỳ họp.

2. Yêu cầu

a) Chấp hành nghiêm túc quy định pháp luật về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các nhà hàng khách sạn, địa điểm phục vụ các đại biểu tham dự Kỳ họp.

b) Xây dựng Kế hoạch chi tiết, triển khai đồng bộ, hiệu quả các hoạt động bảo đảm an toàn thực phẩm phòng chống ngộ độc thực phẩm trước, trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

c) Kiểm tra, giám sát liên tục, đột xuất và đôn đốc các nhà hàng, khách sạn thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN**1. Đối tượng**

- Các đại biểu và khách mời tham dự Kỳ họp, phóng viên và nhân viên phục vụ.

- Các khách sạn, nhà hàng nơi các đại biểu ăn nghỉ, nơi tổ chức Kỳ họp (nếu có).

2. Địa điểm

- Trụ sở Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh (số 377 đường 30/4, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

- Các khách sạn, nhà khách, nơi ăn nghỉ của các Đại biểu tham dự Kỳ họp và các địa điểm khách sạn khác (nếu có).

3. Thời gian

Triển khai các hoạt động kiểm tra, giám sát đảm bảo an toàn thực phẩm cả trước và trong suốt thời gian diễn ra Kỳ họp.

III. NỘI DUNG

Chỉ đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

1. Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm phục vụ Kỳ họp.

2. Chủ trì, triển khai công tác đảm bảo an toàn thực phẩm phục vụ Kỳ họp, tổ chức tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm cho cán bộ và nhân viên trực tiếp chế biến thực phẩm tại các nhà hàng, khách sạn (nếu có)

a) Tổ chức các đoàn kiểm tra, giám sát tại các khách sạn, nhà hàng, địa điểm tổ chức Kỳ họp, tập trung vào:

- Việc chấp hành các quy định về điều kiện an toàn thực phẩm (vệ sinh cơ sở, công rãnh xung quanh, trang thiết bị chế biến, bảo quản, chứa đựng thực phẩm, sức khỏe nhân viên và việc thực hiện các quy định mang khẩu trang, đội mũ trùm tóc, không sử dụng nhẫn, đồng hồ khi trực tiếp tiếp xúc thực phẩm, dùng kẹp gấp thực phẩm chín. Kiểm tra dụng cụ lưu mẫu: hộp đựng, kẹp gấp, tủ lạnh bảo quản việc lưu mẫu.

- Kiểm tra kho bảo quản nguyên liệu và thực phẩm (có đủ giá kệ và đảm bảo điều kiện bảo quản theo yêu cầu của nhà sản xuất), kiểm tra hồ sơ nguyên liệu và sản phẩm thực phẩm theo quy định.

- Kiểm tra việc ghi chép thông tin về nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm. Kiểm tra hồ sơ thực phẩm tài trợ (nếu có).

- Kiểm tra việc lấy mẫu và lưu mẫu thực phẩm:

- + Trường hợp kiểm tra cơ sở không đáp ứng các quy định về an toàn thực phẩm yêu cầu chấn chỉnh ngay và sẽ tổ chức kiểm tra lại.

- + Yêu cầu khách sạn cung cấp thực đơn các bữa ăn phục vụ đại biểu để kiểm soát nguyên liệu thực phẩm, yêu cầu không phục vụ thực đơn có món ăn sống (trừ rau quả sống).

- Lấy mẫu thực phẩm để kiểm nghiệm.

- Báo cáo về kết quả kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm theo quy định.

b) Tổ chức các tổ thường trực tại các địa điểm nhà hàng, khách sạn và các điểm tổ chức Kỳ họp

- Nhiệm vụ của Tổ thường trực: Tổ chức giám sát công tác đảm bảo an toàn thực phẩm thực hiện đầy đủ 3 bước từ khâu thu mua nguyên liệu thực phẩm đến quá trình vận chuyển, bảo quản, chế biến và sử dụng thực phẩm tại các khách sạn, chế độ lưu mẫu thực phẩm từ 24 - 48 giờ theo quy định.

- Thực hiện các xét nghiệm nhanh về hóa học và vi sinh vật các mẫu thực phẩm, dụng cụ chứa đựng thực phẩm và bàn tay người chế biến thực phẩm

3. Sẵn sàng phương tiện, lực lượng, phương án phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Biên Hòa triển khai các hoạt động điều tra, xử lý khi có sự cố về an toàn thực phẩm và báo cáo về Cục An toàn thực phẩm, Sở Y tế theo quy định.

QUỐC HỘI KHÓA XV
ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI
TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 143 /ĐĐBQH
v/v đảm bảo công tác y tế phục vụ
kỳ họp thứ hai, QH15

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 08 tháng 10 năm 2021.

Kính gửi: Sở Y tế

Thực hiện kế hoạch số 1539/KH-BYT ngày 06/10/2021 của Bộ Y tế về đảm bảo công tác y tế và phòng chống dịch bệnh Covid-19 phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV.

Nhằm đảm bảo công tác y tế, an toàn tuyệt đối trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh. Đoàn ĐBQH tỉnh Đồng Nai trân trọng đề nghị Sở Y tế tỉnh Đồng Nai quan tâm hỗ trợ triển khai thực hiện một số nội dung theo kế hoạch của Bộ Y tế như sau:

1. Công tác hậu cần:

- Bảo đảm phòng chống dịch bệnh, dịch Covid-19
- Bảo đảm vệ sinh môi trường.
- Bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Bảo đảm cấp cứu, khám chữa bệnh.
- Bảo đảm đáp ứng cấp cứu khẩn cấp các tình huống thảm họa, khủng bố hóa học, sinh học (nếu có).

2. Công tác lấy mẫu xét nghiệm:

2.1 Thành phần:

- Đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Đồng Nai.
- Cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Đồng Nai tham mưu, phục vụ kỳ họp (có danh sách cụ thể kèm theo).

2.2 Địa điểm:

Tổ chức lấy mẫu xét nghiệm tại: Trụ sở Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Đồng Nai (số 377 đường 30/4, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

2.3 Thời gian:

Trước kỳ họp:

- Lần đầu: 08 giờ 00 sáng ngày 13/10/2021.
- Lần hai: 08 giờ 00 sáng ngày 19/10/2021.

Trong kỳ họp:

- Lần ba: 07 giờ 00 sáng ngày 30/10/2021.

2.4 Phương pháp xét nghiệm:

- Lấy mẫu xét nghiệm Realtime RT-PCR (mẫu đơn) cho các vị ĐBQH.
- Lấy mẫu xét nghiệm Realtime RT-PCR (mẫu đơn hoặc gộp dung dịch) đối với Cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Đồng Nai tham mưu, phục vụ kỳ họp.

Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Đồng Nai cử bà: Nguyễn Thị Kiều Trang - Chuyên viên Văn phòng, số ĐTDĐ: 0912.868.479 làm đầu mối liên hệ.

3. Công tác khác:

- Giao lãnh đạo Văn phòng phân công phòng công tác Quốc hội phối hợp phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị bố trí địa điểm tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị lấy mẫu xét nghiệm thực hiện nhiệm vụ theo thời gian cụ thể nêu trên.

- Trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp (từ ngày 20/10 đến 03/11/2021) phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị bố trí vị trí trực cho đội ngũ Y tế, Điện lực, lực lượng Công an, lực lượng bảo vệ ANTT; bố trí nhân viên kiểm tra giấy xét nghiệm (đạt Âm tính) của các cá nhân đến Trụ sở công tác, đo thân nhiệt, sát khuẩn, nhắc nhở mang khẩu trang (thực hiện nghiêm 5K của Bộ Y tế).

4. Kinh phí:

Kinh phí bảo đảm công tác y tế phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV (gồm kinh phí cho lấy mẫu và xét nghiệm SARS-CoV-2) do Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chi trả trong nguồn ngân sách nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc cần giải quyết, liên hệ bà Đỗ Thị Hải Yến - Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, ĐTDĐ: 0913.728.878; bà Nguyễn Thị Thu Hà - Kế toán Đoàn ĐBQH tỉnh, ĐTDĐ: 0989.257.792.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở Y tế (để biết chi đạo);
- Trưởng, PTĐ (b/c);
- LĐVP (b/c);
- P. CTQH-TCHCQT (thực hiện);
- Các CV, NVVP;
- Lưu: VT, PCTQH (Trang)

TM. ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI
KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN



Bùi Xuân Thống



HỘI KHÓA XV
ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI
TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng 10 năm 2021.

DANH SÁCH
ĐBQH, CBCC, NV PHỤC VỤ KỲ HỌP THỨ 2, QH15

I. Đại biểu Quốc hội

Stt	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
01	Ông Quán Minh Cường	Phó Bí thư Tỉnh ủy - Trưởng đoàn ĐBQH tỉnh Đồng Nai.	0913.216.381
02	Ông Bùi Xuân Thống	Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng đoàn chuyên trách Đoàn ĐBQH tỉnh Đồng Nai.	0918.159.808
03	Ông Vũ Hồng Văn	Thiếu tướng, Giám đốc Công an tỉnh Đồng Nai.	0912.223.333
04	Bà Nguyễn Thị Như Ý	Tỉnh ủy viên, Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai.	0908.125.970
05	Bà Đỗ Thị Thu Hằng	Chủ tịch Hội đồng Quản trị Tổng Công ty cổ phần phát triển Khu công nghiệp (Sonadezi)	0903.931.399
06	Ông Đỗ Huy Khánh	Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.	0975.167.225
07	Ông Thổ Út	Phó trưởng ban Dân tộc tỉnh Đồng Nai	0975.895.711

II. Đại biểu khách mời

Stt	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
08	Ông Nguyễn Hồng Lĩnh	Ủy viên BCH Trung ương Đảng - Bí thư Tỉnh ủy Đồng Nai.	0908.588.989
09	Ông Thái Bảo	Ủy viên BTV Tỉnh ủy - Chủ tịch HĐND tỉnh Đồng Nai	0903.855.167
10	Ông Cao Tiến Dũng	Phó Bí thư Tỉnh ủy - Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai	0964.941.789
11	Ông Cao Văn Quang	Ủy viên BTV Tỉnh ủy - Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Đồng Nai	0913.661.324

II. Cán bộ, công chức, nhân viên Văn phòng

Stt	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
12	Nguyễn Thị Kim Chung	Chánh Văn phòng	0908.803.216
13	Đỗ Thị Hải Yến	Phó Chánh Văn phòng	0918.728.878
14	Phạm Nguyễn Hoài Phương	Phó Chánh Văn phòng	0913.151.111
15	Đào Duy Thiên Ân	Chuyên viên	0933.900.981
16	Nguyễn Thị Kim Thoa	Chuyên viên	0918.902.890
17	Mai Trọng Vũ	Chuyên viên	0988.749.999
18	Nguyễn Thị Kiều Trang	Chuyên viên	0912.868.479
19	Nguyễn Thị Thu Hà	Chuyên viên	0989.257.792
20	Nguyễn Thị Hương	Chuyên viên	0969.745.795
21	Trần Thị Ngọc Hoa	Nhân viên	0394.435.839
22	Trần Duy Hiến	Nhân viên	0918.009.297
23	Huỳnh Văn Minh	Nhân viên	0909.060.812
24	Trần Xuân Hoàng	Bảo vệ	0909.027.939
25	Nguyễn Văn Cường	Bảo vệ	0857.469.399

III. Nhân viên lái xe của ĐBQH, KM

Stt	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
26	Hoàng Đình Hạnh	Lái xe ĐBQH Minh Cường	0906.781.409
27	Huỳnh Hữu Hưng	Lái xe ĐBQH Hồng Văn	0973.419.779
28	Nguyễn Văn Tâm	Lái xe ĐBQH Như Ý	0949.250.838
29	Nguyễn Hùng Dũng	Lái xe ĐBQH Thu Hằng	0913.832.050
30	Lâm Bảo Phước	Lái xe Bí thư Tỉnh ủy	0918.356.359
31	Mai Thuyết Vũ	Lái xe CT HĐND tỉnh	0915.565.182
32	Vũ Xuân Nam	Lái xe CT UBND tỉnh	0917.469.979
33	Bùi Đắc Dũng	Lái xe CT UBMTTQVN tỉnh	0942.206.979