

Số: 462/KH-SYT

Đồng Nai, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính
của Sở Y tế năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023.

Sở Y tế ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực y tế trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; bãi bỏ các rào cản hạn chế quyền tự do kinh doanh.

- Rà soát các quy định, TTHC/Nhóm TTHC nhằm kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Y tế, Chính phủ xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC, quy định hành chính, các thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, các biểu mẫu hoặc yêu cầu, điều kiện tuân thủ thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo trong lĩnh vực y tế...tại các văn bản quy phạm pháp luật, tại Bộ TTHC hiện hành đang gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- TTHC nội bộ được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai và đánh giá, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa theo Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng nội dung TTHC, chuẩn hóa đầy đủ tên, nội dung các TTHC theo Bộ thủ tục đã được Bộ Y tế công bố, đảm bảo tính pháp lý, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; nâng cao trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế trong thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; đạt tối thiểu 10% tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ: 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế được rà soát, đánh giá, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa theo thời gian quy định. Trong đó, cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC.

- Cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất. Tổ chức triển khai hiệu quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC nội bộ được thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai.

- Phân biệt việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, văn bản quy phạm pháp luật, TTHC với việc báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong giải quyết nhiệm vụ chuyên môn, các công việc sự vụ hoặc đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc dịch vụ công trực tuyến toàn phần để tuân thủ thực hiện nghiêm, đạt chỉ tiêu, yêu cầu đề ra của Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn Sở, đơn vị trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, TTHC đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian theo yêu cầu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

- Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống của người dân và hoạt động của doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế, được triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, trên các hệ thống phần mềm tiếp nhận, trả kết quả của tỉnh, Bộ Y tế.

- Ưu tiên lựa chọn rà soát các quy định, TTHC có liên quan phát sinh vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết trên thực tế, chú trọng các TTHC có quy định, yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm quyền yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất phương án đơn giản hóa.

- Tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, TTHC còn gây khó khăn cho việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến, thực hiện dịch vụ công trực tuyến đạt mục tiêu, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Nội dung, cách thức và thời gian thực hiện

- Rà soát, đánh giá tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành trong lĩnh vực y tế.

- Rà soát, đánh giá TTHC nội bộ: Các phòng và 02 chi cục rà soát, đánh giá đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai.

a) Nội dung thực hiện

- Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết TTHC chủ trì rà soát đối với các quy định, TTHC/Nhóm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, đơn vị.

- Tổng hợp, rà soát, có ý kiến đối với các quy định, TTHC/Nhóm TTHC được UBND cấp huyện, cấp xã đề xuất (nếu có).

- Gửi phương án kiến nghị đơn giản hóa quy định, TTHC/Nhóm TTHC do phòng, đơn vị, UBND cấp huyện, cấp xã đề xuất về Văn phòng Sở để tổng hợp thành phương án chung của Sở Y tế.

b) Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

- Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

+ Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm TTHC dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm TTHC theo các nội dung cụ thể tại Phụ lục số VII, VIII, IX, X, XI và tổng hợp kết quả rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Cách thức rà soát, đánh giá TTHC nội bộ

Các phòng chuyên môn, đơn vị bám sát nội dung Hướng dẫn chi tiết về cách thức rà soát, thống kê; đánh giá, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; tài liệu hướng dẫn kèm theo Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.

c) Thời gian trình phương án đơn giản hóa TTHC

- Thời gian trình phương án đơn giản hóa TTHC: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có thực hiện TTHC đề xuất phương án kiến nghị đơn giản hóa về Văn phòng Sở **trước ngày 01/8/2023**.

- Thời gian trình phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ: Các phòng chuyên môn Sở, 02 chi cục đề xuất phương án kiến nghị đơn giản hóa về Văn phòng Sở **trước ngày 15/11/2023**.

d) Triển khai phương án đơn giản hóa quy định, TTHC

- Đối với các TTHC/Nhóm TTHC đề xuất giảm thời gian giải quyết, đơn giản hóa quy trình xử lý hồ sơ thuộc thẩm quyền của Sở và các đơn vị:

+ Các phòng chuyên môn Sở, đơn vị chủ động triển khai, đề xuất thực hiện giảm thời gian giải quyết TTHC ngay trong quá trình tham mưu ban hành Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính, quy trình điện tử trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định. Hạn chế tối đa việc đề xuất giảm thời gian giải quyết TTHC mang tính hình thức (đề xuất giảm thời gian giải quyết nhưng không trình Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh Quyết định công bố TTHC để giảm thời gian giải quyết theo phương án đơn giản hóa hoặc việc xử lý hồ sơ phát sinh của TTHC đề xuất bị trễ hạn...).

+ Giao Văn phòng Sở phối hợp các phòng chuyên môn sở, các đơn vị có đề xuất phương án đơn giản hóa giảm thời gian giải quyết TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, **chậm nhất đến ngày 15/10/2023** phải tham mưu lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh Quyết định công bố TTHC để giảm thời gian giải quyết theo phương án đơn giản hóa đã đề xuất.

- Đối với các TTHC/Nhóm TTHC đề xuất đơn giản hóa thuộc thẩm quyền của các cơ quan cấp trên (như đề xuất đơn giản hóa thành phần hồ sơ, điều chỉnh các quy định thuộc Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành Trung ương, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh...): Các phòng chuyên môn Sở, đơn vị thường xuyên theo dõi, cập nhật các nội dung thay đổi của các quy định hiện hành để kịp thời tham mưu, gửi Văn phòng Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố bộ thủ tục hành chính đã được sửa đổi theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa những khó khăn, vướng mắc, chồng chéo trong các quy định, thủ tục hành chính đặc biệt là quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, các mẫu tờ đơn, mẫu tờ khai...đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh phù hợp thực tế, đảm bảo tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả. Tổ chức, triển khai phương án đơn giản hóa kịp thời, đạt hiệu quả khi được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Yêu cầu các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu **đạt 10%** trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, đơn vị.

Trong năm 2023, cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của ngành được rà soát, thống kê, đánh giá và trình phê duyệt phương án đơn giản hóa.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Y tế, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm Giám định y khoa;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Lưu: VT, VP (Nhâm).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Trung