

Số: 860/KH-SYT

Đồng Nai, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế giai đoạn 2020-2025

Thực hiện Kế hoạch số 14452/KH-UBND ngày 26/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2020-2025, Sở Y tế xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của Sở Y tế, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử. Đến hết năm 2025, thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định tại khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Sở Y tế, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của Sở Y tế.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC để đáp ứng các mục tiêu cụ thể được đề ra tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Toàn bộ kết quả giải quyết TTHC của Sở Y tế và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm được số hóa để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo các quy định về công tác lưu trữ tại Luật Lưu trữ năm 2011 và các văn bản hướng dẫn.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC được thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC, tổ chức lưu trữ, khai thác văn bản điện tử hoặc thông tin số đảm bảo đáp ứng các yêu cầu tại khoản 4 Điều 4, Điều 5, Điều 6 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; tuân thủ các quy định của Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, các phòng chuyên môn Sở, Chi cục an toàn vệ sinh thực phẩm phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia cần được gắn kết với việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện khai thác dữ liệu điện tử theo quy định của pháp luật nhằm tăng tính chủ động theo nhu cầu, góp phần giảm tải khối lượng công việc đối với cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Rà soát, xây dựng các điều kiện cơ sở vật chất, công nghệ

- Thống kê, lập danh mục kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của Sở Y tế và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, đánh giá, phân loại tình trạng lưu trữ hiện tại của tài liệu.

- Đối với tài liệu, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đã được chuyển lưu vĩnh viễn, đơn vị lập danh mục gửi cơ quan lưu trữ để tổng hợp, số hóa theo quy định.

- Đối với kết quả giải quyết TTHC đã được triển khai số hóa theo chương trình, đề án số hóa của ngành, lĩnh vực thì thực hiện theo quy định của ngành, lĩnh vực đó.

- Xác định, lựa chọn giải pháp số hóa phù hợp đối với từng loại kết quả giải quyết TTHC; ưu tiên thực hiện đối với các kết quả đã xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung về hồ sơ điện tử, kết quả tài liệu đầu vào của thủ tục hành chính khác.

- Rà soát, nâng cấp thiết bị sẵn có tại Sở Y tế đảm bảo kế thừa, tiết kiệm chi phí đầu tư; đảm bảo trang bị cho mỗi cán bộ, công chức thực hiện số hóa máy tính có kết nối mạng internet, phục vụ riêng cho công tác số hóa.

2. Lộ trình thực hiện

- Giai đoạn 1 (từ tháng 01/2021 - tháng 12/2021): Tiến hành rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết TTHC giấy cần được số hóa; thực hiện thí điểm công tác số hóa đối với một số TTHC; đánh giá, rút kinh nghiệm để làm cơ sở hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện.

- Giai đoạn 2 (từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2023): Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực được hình thành từ năm 2006 đến hết năm 2021.

- Giai đoạn 3 (từ tháng 01/2024 đến tháng 09/2025): Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực được hình thành từ năm 2005 trở về trước.

- Kể từ năm 2020, Sở Y tế và các đơn vị tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

(Đính kèm Phụ lục danh mục các nhiệm vụ trọng tâm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm được số hóa theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện hàng năm gửi Văn phòng UBND tỉnh và Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

- Phối hợp các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm thực hiện rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng và tổng hợp khối lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết đến ngày 31/12/2020 trở về trước gửi Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày **31/3/2021**. Đồng thời trước ngày 31/3 hàng năm thực hiện rà soát khối lượng kết quả giải quyết TTHC chưa thực hiện số hóa của năm trước tổng hợp thực hiện số hóa gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông.

- Rà soát, đề xuất nâng cấp trang thiết bị cần thiết phục vụ số hóa và khai thác dữ liệu có hiệu quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; tra cứu, khai thác sử dụng theo đúng thẩm quyền và có hiệu quả Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh.

- Phối hợp Sở Nội vụ thực hiện việc lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo pháp luật về lưu trữ hiện hành.

2. Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện số hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đảm bảo đến hết năm 2025, thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế giai đoạn 2020-2025, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Lưu: VT, VP (Nhâm).

 **GIÁM ĐỐC**


Phan Huy Anh Vũ

Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRONG TÂM SỔ HÓA KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
SỞ Y TẾ GIAI ĐOẠN 2020 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số ~~8660~~ 8660/KH-SYT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Sở Y tế)

STT	Nội dung thực hiện	Phòng/Đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết còn hiệu lực	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Tháng 12/2020	Kế hoạch số hóa của Sở Y tế
2	Rà soát, phân loại kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Văn phòng Sở	Quý I/Từng năm thực hiện số hóa	Danh mục kết quả giải quyết TTHC cần số hóa
3	Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị phục vụ công tác số hóa	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Năm 2021	Thiết bị cần thiết, phục vụ hoạt động số hóa
4	Bố trí cán bộ, công chức thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Văn phòng Sở	Theo lộ trình	Quyết định phân công nhiệm vụ
5	Thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực; tích hợp, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu số hóa trên Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh	Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Văn phòng Sở	Theo lộ trình	

