

Số: 1874 /TB – SYT

Đồng Nai, ngày 11 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO (SỐ 1)

V/v mời đăng ký bài báo cáo nghiên cứu khoa học tham gia Hội nghị KHKT ngành Y tế tỉnh Đồng Nai lần VIII năm 2022

Kính gửi:

- Viện Y tế Công cộng thành phố Hồ Chí Minh, Viện Pháp y Tâm thần (*Bệnh viện Tâm thần TW 2 - Biên Hòa*).

- Sở Y tế: thành phố Hồ Chí Minh, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, tỉnh Bình Dương, Bình Thuận, Bình Phước, Tây Ninh, Đồng Tháp, Tiền Giang, Vĩnh Long, Sóc Trăng, Long An, Cần Thơ, Bạc Liêu, Trà Vinh, Kiên Giang, Bến Tre, Cà Mau;

- Trường Đại học Y Dược TP HCM, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Trường Đại học Nguyễn Tất Thành, Đại học Đồng Nai, Đại học Y Trà Vinh, Đại học Lạc Hồng, Đại học Khoa học Công nghệ Đồng Nai, Đại học Quốc tế Hồng Bàng, Cao đẳng Y tế Đồng Nai, Cao đẳng Dạy nghề Số 8 – Bộ Quốc phòng, Cao đẳng Lê Quý Đôn.

- Bệnh viện: Chợ Rẫy, Nhi đồng I, Nhi đồng II TP HCM, Đại học Y Dược TP HCM, Thống Nhất thành phố Hồ Chí Minh, Từ Dũ, Hùng Vương; Bệnh viện đa khoa các tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, tỉnh Bình Dương, Bình Thuận, Bình Phước, Tây Ninh, Đồng Tháp, Tiền Giang, Vĩnh Long, Sóc Trăng, Long An, Cần Thơ, Bạc Liêu, Trà Vinh, Kiên Giang, Bến Tre, Cà Mau;

- Bệnh viện Tâm thần TW 2 - Biên Hòa, Bệnh viện Quân Y - 7B;

- Phòng Y tế các huyện, thành phố Long Khánh, Biên Hòa;

- Các đơn vị trực thuộc ngành Y tế Đồng Nai;

- Bệnh viện Đa khoa Cao su Đồng Nai, các Bệnh viện ngoài công lập, các cơ sở Phòng khám đa khoa tư nhân.

Nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phát huy những tiến bộ khoa học ứng dụng vào thực tiễn trong chẩn đoán, điều trị và chăm sóc, phục vụ sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn tỉnh.

Sở Y tế Đồng Nai chuẩn bị cho công tác tổ chức Hội nghị Khoa học Kỹ thuật ngành Y tế lần VIII, thời gian dự kiến tổ chức vào tháng 10 năm 2022. Nội dung chính của Hội nghị sẽ bao gồm phần báo cáo khoa học của các tổ chức, cá nhân với các chuyên đề: Lâm sàng, Cận lâm sàng (*Nội, ngoại, sản, nhi, nhiễm*), Y học dự phòng, Dược, Chăm sóc điều dưỡng, Kiểm soát nhiễm khuẩn, Quản lý Y tế - Đào tạo. Các bài báo cáo gửi về sẽ được Hội đồng KHKT ngành Y tế

Đồng Nai xét chọn mời báo cáo trong Hội nghị và in kỷ yếu Khoa học kỹ thuật ngành Y tế tỉnh Đồng Nai lần VIII năm 2022.

Đề Hội nghị đạt kết quả tốt, Sở Y tế Đồng Nai trân trọng thông báo và kính mời các đơn vị, tổ chức, cá nhân quan tâm gửi bài đăng ký tham gia về Ban Tổ chức Hội nghị theo địa chỉ:

Sở Y tế Đồng Nai (*Phòng nghiệp vụ*), số 2 Phan Đình Phùng – phường Quang Vinh – thành phố Biên Hòa – Đồng Nai hoặc Email: hoinghikhkt.52013@gmail.com.

Thời hạn nhận bài báo cáo: Từ ngày ra thông báo đến hết tháng 6 năm 2022.

Bài báo cáo được trình bày theo đúng Quy định về nội dung báo cáo nghiên cứu khoa học (*được gửi đính kèm*).

Thông tin chi tiết, xin liên hệ ThS Huỳnh Tú Anh, Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ - ĐT: 0918 520 243 – Email: tuansyt@gmail.com.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Lưu: VT, NV.



Phan Huy Anh Vũ

QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG VÀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

I. NỘI DUNG BÁO CÁO:

Mỗi báo cáo có độ dài từ 5 – 7 trang A4, bao gồm các phần chính sau:

1. Tiêu đề:

- Tên báo cáo.
- Tên tác giả và đơn vị thực hiện.

2. Tóm tắt tiếng Việt: Tóm tắt những điểm quan trọng nhất của bài viết với số lượng từ không quá 250 từ, gồm các đề mục được xếp theo thứ tự:

3. Tóm tắt tiếng Anh:

- Dịch sang tiếng Anh của phần 1 và 2.

4. Nội dung chính: Gồm các đề mục được xếp theo thứ tự dưới đây.

- Đặt vấn đề.
- Mục tiêu nghiên cứu.
- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.
- Kết quả và bàn luận (Có thể kết hợp hoặc viết riêng kết quả và bàn luận).
- Kết luận và khuyến nghị (Nếu có).

5. Tài liệu tham khảo.

II. TRÌNH BÀY BÁO CÁO:

1. Định dạng chung báo cáo:

- Khổ giấy: A4, canh đều 2 bên.
- Font chữ: Time New Roman (Bảng mã Unicode); màu chữ đen.
- Kích thước chữ: 12.
- Khoảng cách dòng (Line spacing): "Single".
- Khoảng cách giữa các khổ (Spacing): Trước khổ (Before): 6 pt; sau khổ (After): 0 pt.
- Canh lề (Page setup): Trên/ dưới: 2.54 cm; trái/ phải: 3.17 cm; header/ footer: 1.27 cm.
- Đầu mỗi đoạn (Paragraph) lùi vào một tab (Default tab stops: 0.7 cm).

2. Định dạng các mục cụ thể:

2.1. Tên báo cáo:

Font chữ: Times New Roman, kiểu chữ in hoa (Gõ với phím Caps Lock) đậm, canh giữa; kích thước chữ: 14.

2.2. Tên tác giả và đơn vị thực hiện:

- Tên tác giả và các cán bộ phối hợp thực hiện: Kiểu chữ đậm, nghiêng, canh lề trái; tên tác giả để đầu tiên.
- Tên đơn vị: Kiểu chữ thường, nghiêng, canh lề trái.
- Trong trường hợp báo cáo có nhiều đơn vị cùng phối hợp thực hiện: Đánh số tên cán bộ thực hiện và tên đơn vị thực hiện một cách tương ứng.

2.3. Tóm tắt:

- Kiểu chữ nghiêng; riêng các đề mục kiểu chữ nghiêng, đậm.
- Riêng tiêu đề của phần tóm tắt tiếng Anh:
 - + Tên báo cáo: Font chữ Times New Roman, kiểu chữ in hoa (Gõ với phím Caps Lock), nghiêng; kích thước chữ: 12.
 - + Tên tác giả: Kiểu chữ thường, không đánh số và không ghi đơn vị thực hiện như phần tóm tắt tiếng Việt.

2.4. Nội dung:

- Các đề mục chính dùng kiểu chữ in hoa, đậm (Gõ với phím Caps Lock); các đề mục nhỏ hơn dùng kiểu chữ đậm, nghiêng.
- Lưu ý không đánh số các đề mục; không để dấu hai chấm (:) hoặc dấu chấm (.) phía sau các đề mục.
- Tiêu đề của các bảng, biểu đồ được trình bày cùng một quy cách.

2.5. Tài liệu tham khảo:

- Viết theo đúng quy định của Tạp chí Y học thành phố Hồ Chí Minh (<http://tcyh.yds.edu.vn>), kích thước chữ: 10./.