

Số: 266/TB-CDN

Đồng Nai, ngày 24 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Thời gian, địa điểm kiểm tra, giám sát năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 258/KH-CDN ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế tỉnh Đồng Nai về việc Kiểm tra, giám sát hoạt động công đoàn năm 2023, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra giám sát năm 2023 như sau:

1. Thời gian: Sáng từ 8 giờ 30 đến 11 giờ. Chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 30.

STT	Công đoàn cơ sở	Sáng	Chiều
1	CĐCS Bệnh viện ĐK Đồng Nai	21/11/2023	
2	CĐCS Công ty CP BV Đồng Nai - 2		21/11/2023
3	CĐCS Bệnh viện ĐK Thống Nhất	22/11/2023	
4	CĐCS Trung tâm Y tế TP. Biên Hòa		22/11/2023
5	CĐCS Bệnh viện ĐKKV Long Thành	23/11/2023	
6	CĐCS Trung tâm Y tế H. Long Thành		23/11/2023
7	CĐCS Trung tâm Y tế H. Tân Phú	05/12/2023	
8	CĐCS Bệnh viện ĐKKV Định Quán		05/12/2023
9	CĐCS Trung tâm Y tế H. Định Quán		05/12/2023
10	CĐCS Bệnh viện ĐHYD Shing Mark	06/12/2023	
11	CĐCS Trung tâm Y tế H. Xuân Lộc	07/12/2023	
12	CĐCS Bệnh viện ĐKKV Long Khánh		07/12/2023

1. Địa điểm: Tại các đơn vị được kiểm tra, giám sát

Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế tỉnh Đồng Nai thông báo đến các công đoàn cơ sở biết và chuẩn bị báo cáo, tài liệu liên quan đến kiểm tra, giám sát./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ ĐU Sở Y tế (thay báo cáo);
- Các CĐCS trực thuộc;
- Các Đồng chí BTV CDN;
- Website Sở Y tế;
- Lưu CDN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

Đàm Đức Chính

ĐỀ CƯƠNG
Báo cáo việc chấp hành Điều lệ CĐVN
Năm 2023

A. Số liệu tổ chức:

Tổng số CNVC- LĐ: Nữ:.....

Tổng số đoàn viên CĐ:....., tỉ lệ:..... Nữ:.....

Tổng số tổ CĐ:

Tổng số UV BCH:....., nữ:...

Tổng số UV UBKT:....., nữ:...

Tổng số UV Ban TTND:, nữ:...

Tổng số UV Ban Nữ công:

B. Việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam:

1. Việc xây dựng và thực hiện các loại quy chế:

- Quy chế hoạt động của BCH CĐCS, UBKT, Ban TTND, Ban Nữ công.
- Quy chế phối hợp giữa BCH CĐCS với Thủ trưởng đơn vị.

(Đánh giá việc thực hiện qui chế: sinh hoạt của BCH, CĐCS, UBKT, Ban Nữ công và các tổ CĐ có đúng qui chế, đúng chức năng, nhiệm vụ không? Có Quyết định ban hành các Quy chế không?)

2. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch:

Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động năm 2023 của CĐCS, UBKT, Nữ công, Ban TTND,....

3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ:

Nhận xét, đánh giá việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong hoạt động của BCH CĐCS.

4. Việc thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục (nội dung, hình thức...)

5. Vai trò của công đoàn trong tham gia quản lý; công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVC, đoàn viên và người lao động trong đơn vị của tổ chức Công đoàn.

6. Việc chấp hành các chỉ đạo của Công đoàn ngành và LĐLĐ; chế độ thông tin báo cáo, lưu trữ công văn đi, đến, việc tổ chức và lưu trữ hồ sơ Hội nghị CBCC, Hội nghị Người lao động, các hoạt động ...

7. Việc thiết lập hồ sơ sổ sách: có ghi chép, cập nhật, thiết lập đầy đủ các loại sổ: 1. Sổ họp BCH, 2. Sổ họp CĐCS, 3. Sổ kế hoạch, sổ họp tổ công đoàn

(Có ghi đầy đủ, cụ thể các biên bản họp? Đối với hoạt động tổ công đoàn: nêu rõ việc sinh hoạt của từng tổ công đoàn: các tổ có xây dựng kế hoạch hoạt động cho tổ? Các buổi họp tổ có bàn bạc về nội dung hoạt động công đoàn hay chỉ bàn công việc chuyên môn? Họp có đúng định kỳ theo quy chế của CĐCS không? Có ghi biên bản họp không? Đoàn viên có tham gia phát biểu ý kiến không?)

4. Sổ theo dõi nhân sự nhiệm kỳ

5. Hồ sơ sổ sách của UBKT, Ban TTND, Nữ công (Sổ ghi biên bản hội họp, lưu trữ công văn, lưu trữ các báo cáo, các biên bản kiểm tra của UBKT, báo cáo giám sát của Ban TTND....)

6. Sổ theo dõi công văn đi, đến

7. Lưu công văn đi, đến

8. Thi đua - Khen thưởng.

9. Hồ sơ hội nghị CBCC,...

10. Triển khai 1 triệu sáng kiến, nhập dữ liệu đoàn viên.

C. Đánh giá chung về việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam:

1. Ưu điểm.

2. Tồn tại, thiếu sót và nguyên nhân.

D. Việc quản lý và sử dụng kinh phí Công đoàn năm 2023:

1. Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu kinh phí Công đoàn năm 2023

2. Báo cáo công khai tài chính Công đoàn: việc công khai được thực hiện như thế nào? Hình thức công khai?

3. Báo cáo Dự toán năm 2023: có xây dựng không? Thực hiện có đúng thời gian không?

4. Báo cáo quyết toán năm 2022

5. Sổ theo dõi kinh phí CĐCS và các loại sổ khác thực hiện có đúng không?

6. Chứng từ thu, chi: thực hiện có đúng nguyên tắc thu chi không?

7. Trích nộp kinh phí Công đoàn (2%)

- Tổng quỹ tiền lương và tiền công của đơn vị năm 2023?

- Tổng số tiền kinh phí CĐ 2% năm 2023 đơn vị đã nộp?

8. Mức thu đoàn phí (1%) có đúng quy định không?

- Tổng số tiền đoàn phí đã thu năm 2023?

- Đã trích nộp ? % cho Công đoàn ngành Y tế năm 2023?

9. Kinh phí do Công đoàn ngành y tế năm 2022, 2023:

10. Tổng thu năm 2022, 2023:

11. Tổng chi : đến thời điểm kiểm tra: Trong đó:

a. Phụ cấp cán bộ CD:

b. Chi hành chính:

c. Chi thăm hỏi:

d. Chi phong trào:

Chi khác

E. Các loại quỹ khác (nếu có): *Đánh giá chung việc quản lý và sử dụng kinh phí công đoàn năm 2023.*

1. Ưu điểm:

- Nhận xét về việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn, thu đoàn phí 1%:
- Nhận xét về việc chi kinh phí công đoàn có đúng với qui chế chi tiêu kinh phí, đúng định mức theo hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh, huyện.
- Nhận xét việc chấp hành nguyên tắc tài chính, lịch quyết toán, dự toán...

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**