

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1873 /SYT-VP

Đồng Nai, ngày 11 tháng 3 năm 2021

V/v báo cáo thực trạng nhu cầu
bồi dưỡng về công tác văn thư,
lưu trữ

Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Chánh Văn phòng Sở Y tế.

Căn cứ Công văn số 894/SNVVTLT ngày 09/3/2021 của Sở Nội vụ về thực hiện báo cáo thực trạng nhu cầu bồi dưỡng về công tác văn thư, lưu trữ.

Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và Chánh Văn phòng Sở Y tế báo cáo thực trạng, số lượng công chức, viên chức có nhu cầu bồi dưỡng về công tác văn thư, lưu trữ (theo mẫu đính kèm).

(Đính kèm Công văn và mẫu danh sách).

Lưu ý: Công chức, viên chức tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác ngành văn thư, lưu trữ; nếu chưa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành văn thư, lưu trữ thì đăng ký nhu cầu, để Sở Y tế có cơ sở báo cáo Sở Nội vụ.

Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và Chánh Văn phòng Sở Y tế báo cáo về Sở Y tế trước ngày 17/03/2021, Email: dongnaisoyte@gmail.com.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD SYT;
- Lưu: VT, VP.
(BP-TCCB)



Phan Huy Anh Vũ

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 894 /SNV-VTLT

Đồng Nai, ngày 09 tháng 3 năm 2021

V/v thực hiện báo cáo thực trạng nhu
cầu bồi dưỡng về công tác văn thư,
lưu trữ

Ký bởi: Sở Nội vụ
Email: sonoivu@dongnai.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai
Ngày ký: 09-03-2021 13:56:48 +07:00

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các đơn vị ngành dọc tại tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Thực hiện Văn bản số 6679/BNV-VTLTNN ngày 18/12/2020 của Bộ Nội vụ về phương hướng, nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 và căn cứ Kế hoạch số 676/KH-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 trong đó có nội dung đề nghị các đơn vị, địa phương thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng, tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch, thăng hạng theo tiêu chuẩn công chức văn thư, chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ gửi về Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trước ngày 30/3/2021;

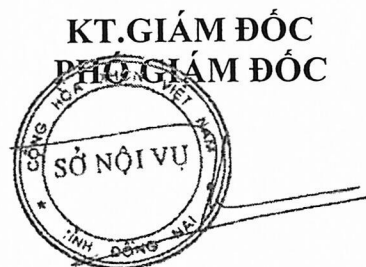
Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về thực trạng, số lượng công chức, viên chức có nhu cầu bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp công chức, viên chức về công tác văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, điều kiện, tiêu chuẩn các chức danh và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thực hiện rà soát, đăng ký danh sách (theo biểu mẫu đính kèm).

Thủ trưởng các đơn vị, địa phương có nhu cầu gửi danh sách về Sở Nội vụ (thông qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ) **trước ngày 22/3/2021**. Sau thời gian trên, các đơn vị, địa phương không báo cáo xem như không có nhu cầu.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ đơn vị, địa phương liên hệ Sở Nội vụ (thông qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ) theo số điện thoại 02513.822.569 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở Nội vụ (b/c);
- PNV các huyện, thành phố;
- Ban Tôn giáo;
- Ban Thi đua, khen thưởng tỉnh;
- Chi cục VTLT;
- Lưu: VT, PNV.



Vy Vũ Hồng Thảo

Tên cơ quan, đơn vịCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG CHUYÊN NGÀNH
THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH CÔNG CHỨC VĂN THƯ VÀ CHỨC DANH
NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH LƯU TRỮ NĂM 2021**

Stt	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng cộng	Đối tượng		Ghi chú
			Công chức	Viên chức	
1	2	3=4+5	4	5	6

Lưu ý: Cột (4), (5): Đối tượng là công chức, viên chức tốt nghiệp Đại học chuyên ngành khác chuyên ngành văn thư, lưu trữ và chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành văn thư, lưu trữ.

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đồng Nai, ngày tháng năm 2021
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

**SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 96 /CCVTLT-NV

Đồng Nai, ngày 09 tháng 3 năm 2021

V/v đề xuất văn bản đề nghị các đơn vị, địa
phương báo cáo thực trạng nhu cầu bồi dưỡng
về công tác văn thư, lưu trữ

Kính gửi: Sở Nội vụ.

Thực hiện Văn bản số 6679/BNV-VTLTNN ngày 18/12/2020 của Bộ Nội vụ về phương hướng, nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 và căn cứ Kế hoạch số 676/KH-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 trong đó có nội dung đề nghị các đơn vị, địa phương thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng, tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch, thăng hạng theo tiêu chuẩn công chức văn thư, chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ gửi về Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trước ngày 30/3/2021;

Để có cơ sở tổng hợp, tham mưu Sở Nội vụ báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước theo quy định, Chi cục dự thảo văn bản của Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương báo cáo thực trạng nhu cầu bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp công chức, viên chức về công tác văn thư, lưu trữ.

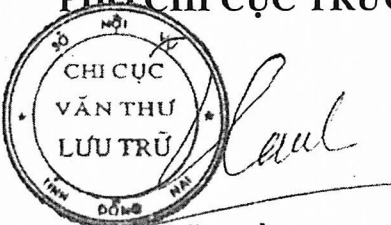
Chi cục Văn thư - Lưu trữ kính trình lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, ban hành./.

(Dự thảo văn bản kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.NV.
/D/Mydung/QLNN/BCVTLT).

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Hồng Thanh