

Số: 63/SYT-KHTC
V/v báo cáo tình hình quản lý sử
dụng tài sản công năm 2022

Đồng Nai, ngày 06 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 8074/STC-QLG&CS ngày 29/12/2022 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công năm 2022;

Để có cơ sở tổng hợp báo cáo tình hình quản lý tài sản công năm 2022 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo quy định, Giám đốc Sở Y tế đề nghị Giám đốc các đơn vị khẩn trương thực hiện Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022: (1) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022; (2) Tình hình tăng/giảm tài sản công; (3) Tình hình thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản, tài sản công; (4) Tình hình công khai, minh bạch. Cụ thể như sau:

1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

Các đơn vị đánh giá thực trạng công tác, quản lý, sử dụng; công tác chỉ đạo, điều hành; khó khăn, vướng mắc; kiến nghị theo Mẫu 01; kết quả bán/thanh lý tài sản công theo Mẫu 01A và hồ sơ kèm theo tương ứng.

2. Tình hình tăng/giảm tài sản công

Các đơn vị tổng hợp báo cáo kê khai tăng/giảm tài sản công tại thuộc phạm vi quản lý theo Mẫu 02; Tổng hợp tăng/ giảm đối với đất, nhà và tài sản gắn liền với đất theo Mẫu 02A; Tổng hợp tăng/ giảm đối với xe ô tô theo Mẫu số 2B; Tổng hợp tăng/giảm đối với tài sản cố định khác theo Mẫu 2C.

a) Thời gian tăng/giảm tài sản công: từ 01/01/2022 đến hết 31/12/2022.

b) Phạm vi tài sản công báo cáo: Đất, nhà; Xe ô tô; Tài sản cố định khác có nguyên giá tài sản từ 500 triệu đồng/tài sản.

c) Các biến động tăng/giảm tài sản công:

- Tăng tài sản công như: trụ sở làm việc, xe ô tô, tài sản khác do được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận về quản lý, sử dụng theo Mẫu số 04a-ĐK/TSC, Mẫu số 04b-ĐK/TSC, Mẫu số 04c-ĐK/TSC và hồ sơ kèm theo tương ứng.

- Giảm tài sản công do thanh lý, điều chuyển, bán, thu hồi, xử lý khác làm giảm tài sản công đang quản lý, sử dụng kê khai theo Mẫu số 07-ĐK/TSC và hồ sơ kèm theo tương ứng.

3. Tình hình thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản và tài sản:

Tổng hợp báo cáo là các thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản công; về tài sản công theo Mẫu 03, đồng thời với mỗi loại thay đổi của từng cơ quan, đơn vị kê khai như sau:

- Thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản (thay đổi tên, cơ quan quản lý cấp trên, loại hình đơn vị,...) theo Mẫu số 06a-ĐK/TSC và hồ sơ kèm theo tương ứng;

- Thay đổi thông tin về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (thay đổi tên, diện tích, cấp hạng,...) theo Mẫu số 06b-ĐK/TSC và hồ sơ kèm theo tương ứng;

- Thay đổi thông tin về xe ô tô (thay đổi biển số, nguyên giá,...) theo Mẫu số 06c-ĐK/TSC và hồ sơ kèm theo tương ứng;

- Thay đổi thông tin về tài sản cố định khác (tên tài sản, loại tài sản, nguyên giá,...) theo Mẫu số 06d-ĐK/TSC và hồ sơ kèm theo tương ứng.

4. Tình hình công khai tài sản công:

a) Các đơn vị tổng hợp việc thực hiện công khai tài sản công theo Mẫu 04, đồng thời gửi báo cáo công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định theo 03 mẫu sau:

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công theo Mẫu số 09a-CK/TSC;

- Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo Mẫu số 09b-CK/TSC;

- Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác theo Mẫu số 09c-CK/TSC;

- Công khai tình hình xử lý tài sản công theo Mẫu số 09d-CK/TSC;

- Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công theo Mẫu số 09-CK/TSC.

b) Việc tuân thủ quy định công khai trong quản lý, sử dụng tài sản công

c) Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện;

d) Đề xuất, kiến nghị trong công khai tài sản công (nếu có).

Lưu ý: Yêu cầu bắt buộc các đơn vị thực hiện báo cáo theo đúng mẫu, sau đó tổng hợp đầy đủ theo trình tự biểu, mẫu báo cáo (Xem Bảng tổng hợp biểu mẫu báo cáo kèm theo), để gửi về Sở Y tế.

Sau khi hoàn thành báo cáo và các biểu mẫu theo trình tự Bảng tổng hợp biểu mẫu, các đơn vị gửi 02 bộ (đóng cuốn) về Sở Y tế (Phòng Kế hoạch - Tài chính) **trước ngày 18/01/2023**; đồng thời gửi hồ sơ (file mềm) về địa chỉ email: gianglvh@gmail.com. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Sở Y tế (Phòng Kế hoạch – Tài chính, số điện thoại 0251 394 1562 hoặc Ths Lê Võ Hương Giang, số điện thoại 0983.891.018) để phối hợp xử lý.

Việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản là nội dung quan trọng, đồng thời là tiêu chí đánh giá thi đua, vì vậy, đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo theo đúng thời gian quy định; trường hợp chậm trễ hoặc không gửi báo cáo sẽ không được đánh giá thi đua năm 2023.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Y tế đầy đủ, đúng thời gian; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của báo cáo và tài liệu gửi Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - BGĐ Sở Y tế;
 - IOffice;
 - Lưu: VT, KHTC.
- Gianglvh/BC/2023.*

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Bình