

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6353 /SYT-VP
V/v đề nghị cử đơn vị tham dự
Liên hoan “Cơ quan, đơn vị đạt
chuẩn văn hóa tiêu biểu xuất sắc”
tỉnh Đồng Nai năm 2020.

Đồng Nai, ngày 13 tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh Đồng Nai;
- Giám đốc Bệnh viện đa khoa Thống Nhất.

Căn cứ Kế hoạch số 2368/KHPH-LĐLĐ-SVHTTDL ngày 02/10/2020 của Liên đoàn Lao động và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai về việc phối hợp tổ chức Liên hoan “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tiêu biểu xuất sắc” tỉnh Đồng Nai năm 2020;

Ban Giám đốc Sở Y tế thống nhất với Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế cử hai đơn vị Bệnh viện đa khoa tỉnh Đồng Nai, Bệnh viện đa khoa Thống Nhất đại diện ngành Y tế tham gia Liên hoan “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tiêu biểu xuất sắc” tỉnh Đồng Nai năm 2020.

Để tham gia hội thi liên hoan đạt kết quả tốt, Sở Y tế đề nghị Giám đốc các đơn vị trên tạo điều kiện hỗ trợ về cơ sở vật chất và thời gian cho cán bộ đoàn viên, viên chức, người lao động tham gia liên hoan theo kế hoạch (Đính kèm Kế hoạch và Thẻ lệ liên hoan) ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Thường trực Công đoàn ngành;
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT, VP.



Phan Huy Anh Vũ

Số: 2368 /KHPH-LĐLĐ-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 02 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Liên hoan “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tiêu biểu xuất sắc” tỉnh Đồng Nai năm 2020

Thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) về “Xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước”; Quyết số 1780/QĐ-TTg ngày 12/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ về “Phê duyệt đề án xây dựng ĐSVH công nhân các KCN đến năm 2015, định hướng đến năm 2020” của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 10/KH-BCĐ ngày 02 tháng 01 năm 2020 về việc triển khai, thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2020 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Văn bản số 811/UBND-KGVX, ngày 31/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Thông báo kết luận của Phó Thủ tướng Vũ Đức Đam; Kế hoạch số 22/KH-BCĐ ngày 26/2/2020 của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án truyền thông phát triển về Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030;

Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai (Chủ nhiệm Chương trình 3) và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh (gọi tắt là Phong trào) xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Liên hoan “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tiêu biểu xuất sắc” tỉnh Đồng Nai năm 2020, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Liên hoan “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tiêu biểu xuất sắc” tỉnh Đồng Nai năm 2020 là dịp để cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh gặp gỡ, giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm trong quá trình học tập và lao động;

- Hướng các cơ quan, đơn vị nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tạo dựng giá trị tốt đẹp và duy trì, thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở; góp phần thúc đẩy các cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua, thiết thực, hiệu quả; hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; gương mẫu chấp hành đường

lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; góp phần đẩy mạnh Phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa".

2. Yêu cầu

Liên hoan được tổ chức thiết thực, thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, NLĐ tham gia, đảm bảo an toàn, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung

1.1. Phần 1: “Thực hiện nếp sống văn minh” gồm hai nội dung:

1.1.1. “Chào hỏi”: Các đơn vị tự giới thiệu về đội mình; các nét đặc trưng của cơ quan, đơn vị mình.

1.1.2. “Tìm hiểu pháp luật”: Mỗi đội cử 7 thành viên (trong đó có một đội trưởng) để trả lời 05 câu hỏi của BTC về các vấn đề liên quan đến tiêu chuẩn, tiêu chí công nhận “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, Bộ Luật Lao động năm 2019, Luật Công đoàn ... BTC cung cấp đề cương tham khảo

1.2. Phần 2: “Đẩy mạnh văn hóa công sở”, gồm hai nội dung:

1.2.1. “Văn nghệ”: Các đội thi 02 tiết mục ca và ca múa.

- Ca (có thể chọn một trong các thể loại đơn ca, song ca, hợp ca...);
- Ca múa minh họa (phải bao gồm hợp ca và múa minh họa);

1.2.2. “Công sở với thể thao”: Mỗi đơn vị thành lập một đội dự thi thực hiện 01 bài nhảy đồng diễn tự chọn.

2. Thời gian, địa điểm (dự kiến)

- Thời gian: Ngày 05 và 06/11/2020

- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa Thông tin Thể thao huyện Long Thành (Khu Bàu Cá, Thị trấn Long Thành, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai)

3. Đối tượng, số lượng

- Đối tượng: cán bộ công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Số lượng: 26 đội cụ thể:

+ Công đoàn Viên chức tỉnh: chọn 03 đội

+ Liên đoàn Lao động thành phố Biên Hòa; Long Khánh; Long Thành; Trảng Bom; Công đoàn các ngành: Y tế, Giáo dục; Công an, Quân sự: mỗi đơn vị chọn 02 đội;

+ Liên đoàn Lao động các huyện Vĩnh Cửu; Định Quán; Thống Nhất; Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Tân Phú, Nhơn Trạch: mỗi đơn vị chọn 01 đội.

III.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức

- Trưởng ban: Ông Tăng Quốc Lập - Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh
- Chủ nhiệm Chương trình 3.

- Phó Trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Mộng Bình, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Các thành viên:

+ Ông Trịnh Đức Thắng - Phó Trưởng ban phụ trách Ban Tuyên Giáo - Nữ công - LĐLĐ tỉnh;

+ Bà Nguyễn Thị Thúy - Trưởng Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;

+ Ông Lê Hữu Hiền - Chánh Văn phòng LĐLĐ tỉnh;

+ Ông Kiều Minh Sinh- Trưởng ban CSPL LĐLĐ tỉnh;

+ Bà Nguyễn Việt Hoài - Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra LĐLĐ tỉnh;

+ Bà Trần Anh Thơ - Trưởng phòng Xây dựng nếp sống văn hoá và Gia đình Sở VH-TT&DL.

- Thư ký:

+ Liên đoàn Lao động tỉnh

+ Sở VH-TT&DL

2. Phân công trách nhiệm

2.1. Liên đoàn Lao động tỉnh (Chủ nhiệm Chương trình 3)

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan.
- Triển khai kế hoạch đến Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và cơ quan, đơn vị trong tỉnh để tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, NLĐ tham gia Liên hoan;
- Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp danh sách các đội tham gia Liên hoan;
- Biên soạn các câu hỏi trong phần thi “Tìm hiểu pháp luật”; tập hợp danh sách và kiểm tra các đoàn đăng ký theo đúng đối tượng; tổ chức bốc thăm; xếp lịch và thông báo đến tất cả các đoàn tham gia theo đúng thời gian quy định;
- Vận động tài trợ, xã hội hóa (nếu có);
- Chịu trách nhiệm kinh phí: Thuê mặt bằng, trang trí sân khấu hoa tươi để bục, bàn, âm thanh ánh sáng; chi tiền nước cho đại biểu, CĐV, tiền ăn (Ban Tổ chức, BGK, Thư ký, MC, phục vụ), phong sân khấu; thiết kế và in ấn thư mời đại biểu; công tác tuyên truyền; khen thưởng (tiền thưởng, hoa và khung khen, giấy khen.....), chi bồi dưỡng Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Thư ký, dẫn chương trình, phục vụ) Liên hoan; đặt cờ lưu niệm cho các đội dự thi, hoa tặng BGK, in thẻ

đeo, in số đeo cho đội dự thi; quà giao lưu và các chi phí khác liên quan đến công tác tổ chức.

2.2. Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch - Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp với Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố Biên Hòa, Long Khánh tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, người lao động tham gia Liên hoan.

- Phối hợp Liên đoàn Lao động tỉnh triển khai kế hoạch, thể lệ đến các cơ quan đơn vị đạt chuẩn văn hóa; xây dựng kịch bản khai mạc, bế mạc, mời Ban Giám khảo hỗ trợ chuyên môn phần thi “Đẩy mạnh văn hóa công sở” theo kế hoạch đề ra.

2.3. Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Thông tin các huyện, thành phố lựa chọn các cơ quan đơn vị đạt chuẩn văn hóa tham gia Liên hoan theo số lượng phân bổ và hướng dẫn các đội tập luyện;

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện hỗ trợ chuyên môn và đạo diễn, huấn luyện cho các đội tham gia liên hoan tại địa phương.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đưa đón, quản lý và đăng ký đoàn tham gia Liên hoan.

2.4. Các đơn vị tham gia liên hoan

Chọn cử đúng, đủ thành phần tham gia Liên hoan; Chuẩn bị tốt các nội dung tham gia Liên hoan và quản lý thành viên của đội trong suốt quá trình tham gia Liên hoan.

3. Kinh phí

3.1. Kinh phí tổ chức

Được trích từ nguồn kinh phí Chương trình 3, Liên đoàn Lao động tỉnh được cấp năm 2020 và nguồn kinh phí hoạt động phong trào của Liên đoàn Lao động tỉnh.

3.2. Kinh phí tham gia

- Các CĐCS tham gia Liên hoan lập dự trù kinh phí biên đạo, tập luyện, phương tiện đi lại và các chi phí liên quan (theo quy định của tổ chức Công đoàn) đề nghị cơ quan, đơn vị hỗ trợ. Còn lại chi từ nguồn kinh phí Công đoàn, nếu không đủ kinh phí thì trình Công đoàn cấp trên chi hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp phối hợp tổ chức Liên hoan “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tiêu biểu xuất sắc” tỉnh Đồng Nai năm 2020. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, phối hợp chặt chẽ để triển khai thực hiện có hiệu quả.

Mọi chi tiết liên quan đến nội dung Kế hoạch Liên hoan, các cơ quan, đơn vị liên hệ Ban Tuyên giáo - Nữ công (Liên đoàn lao động tỉnh) số điện thoại: 02513840288 (gặp bà Trần Thị Huệ) để được hướng dẫn cụ thể./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tăng Quốc Lập

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Mộng Bình

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Tổng Liên đoàn LĐVN;
- CT, các PCT Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Ban GD Sở VH-TT & DL;
- Thành viên BCĐ Phong trào tỉnh;
- Các Công đoàn cấp trên cơ sở;
- Các cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tỉnh;
- Trưởng ban BCĐ PT các huyện, thị xã, thành phố;
- LĐLĐ các huyện, TP;
- Phòng VH-TT các huyện, TP;
- Phòng Văn hóa và Thông tin & Phòng TC-HC Sở VH-TTDL;
- Lưu: VT, TG-NC.

THỂ LỆ
Liên hoan “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tiêu biểu xuất sắc”
tỉnh Đồng Nai, năm 2020

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2368/KHPH-LĐLĐ-SVHTTDL
ngày 02/10/2020 của LĐLĐ tỉnh và Sở VH-TTDL)*

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng

- Là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.
- Các cơ quan, đơn vị tuyệt đối không đưa người ngoài cơ quan, đơn vị vào tham dự.
- Tùy vào tình hình thực tế, đặc thù của mình, mỗi cơ quan, đơn vị tự xây dựng nội dung tham gia Liên hoan phù hợp.

(Lưu ý: Nếu đối tượng tham gia Liên hoan không đúng với quy định thì Ban Tổ chức sẽ không công nhận kết quả dự thi của phần thi đó).

2. Đăng ký

- Mỗi cơ quan, đơn vị thành lập một đoàn tham gia Liên hoan, bao gồm: Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn, diễn viên và nhạc công (không hạn chế về số lượng). Trưởng đoàn chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về mọi hoạt động của Đoàn.
- Thủ tục hồ sơ tham gia gồm: Danh sách toàn đoàn có xác nhận của Lãnh đạo cơ quan, đơn vị và gửi bản đăng ký về Liên đoàn Lao động tỉnh (Chủ nhiệm Chương trình 3) **trước ngày 20 tháng 10 năm 2020** về Ban Tuyên giáo- Nữ công Liên đoàn - Lao động tỉnh; địa chỉ: Số 14, Hoàng Minh Châu, phường Hòa Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai, Số ĐT: 02513840288, đồng thời gửi về địa chỉ email: huetran83ldld@gmail.com (Theo mẫu đính kèm).

II. THỂ LỆ CÁC PHẦN THI

1. Phần thi “Thực hiện nếp sống văn minh” gồm hai nội dung:

1.1. Chào hỏi (Tối đa 20 điểm)

- Mỗi đội tự giới thiệu về các thành viên tham gia, các nét đặc trưng của cơ quan, đơn vị mình mang tính nghệ thuật (thơ, ca, hò, vè, kịch ngắn...), sân khấu hóa ấn tượng. Đặc biệt, khuyến khích các màn chào hỏi sinh động, sáng tạo, nội dung tuyên truyền về “Văn hóa công sở”; “Vệ sinh an toàn thực phẩm”; “Phòng, chống dịch bệnh”...

- Thời gian thi: Từ 05 đến 07 phút (Không tính điểm cho các phần thi dưới 05 phút).

- Điểm trừ: Quá thời gian quy định, mỗi 10 giây trừ 01 điểm

1.2. Tìm hiểu pháp luật (Tối đa 20 điểm/5 câu, mỗi câu trả lời đúng 4 điểm)

- Nội dung này mỗi đội cử 7 thành viên (trong đó có một đội trưởng) để trả lời 05 câu hỏi của BTC về các vấn đề liên quan đến tiêu chuẩn, tiêu chí công nhận “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, luật lao động, vệ sinh an toàn thực phẩm.... BTC cung cấp đề cương tham khảo.

- Thời gian thi: 05 phút/ 5 câu (không tính thời gian MC đọc câu hỏi)

- Điểm trừ: Quá thời gian quy định, mỗi 10 giây trừ 01 điểm.

- Câu hỏi nào không trả lời được có thể bỏ qua để sang câu hỏi sau, nếu còn thời gian sẽ quay lại trả lời câu hỏi trước đó.

(Lưu ý: Đội dự thi thảo luận và cử 01 người đại diện trả lời câu hỏi các thành viên trong đội dự thi được quyền bổ sung, hoàn thiện phần thi).

2. Phần thi “Đẩy mạnh văn hóa công sở”, gồm hai nội dung:

2.1. Văn nghệ (Tối đa 40 điểm)

- Mỗi đội thể hiện 2 tiết mục với chủ đề và thể loại

+ Chủ đề: Ca ngợi quê hương đất nước, ca ngợi Đảng và Bác Hồ, truyền thống cách mạng, về biển, đảo Việt Nam, mảnh đất con người Đồng Nai, khuyến khích ca khúc tự sáng tác theo đặc thù của ngành đang công tác theo đúng chủ đề ... Các ca khúc tham gia biểu diễn phải trong danh mục của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho phép lưu hành.

+ Thể loại:

Ca (có thể chọn một trong các thể loại đơn ca, song ca, hợp ca...);

Ca múa minh họa (phải bao gồm hợp ca và múa minh họa);

- Thời gian thi: Tối đa 10 phút/02 tiết mục;

- Điểm trừ: Quá thời gian quy định, mỗi 10 giây trừ 01 điểm.

2.2. Công sở với thể thao (Tối đa 20 điểm)

- Mỗi đơn vị thành lập một đội (có từ 10 đến 20 người) thực hiện 01 bài nhảy hiện đại trên nền nhạc tự chọn.

- Thời gian thi: Tối đa 05 đến 07 phút

- Điểm trừ: Quá thời gian quy định, mỗi 10 giây trừ 01 điểm.

*** Lưu ý:**

- Nhạc nền, nhạc công do các đội tự chuẩn bị và Trưởng đoàn liên hệ bộ phận âm thanh trước khi biểu diễn dự thi.

- Các ca khúc tham gia biểu diễn phải trong danh mục của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho phép lưu hành.

- Phong cách và trang phục trình diễn phải phù hợp văn hoá Việt Nam, thực hiện theo Quy chế biểu diễn nghệ thuật của Cục Nghệ thuật biểu diễn - Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch.

- Đồng phục tập thể đảm bảo lịch sự.

- Hình ảnh trang trí, minh họa thể hiện nội dung lành mạnh, phát huy văn hóa dân tộc truyền thống.

III. QUY ĐỊNH VỀ CHẤM GIẢI

1. Ban Giám khảo

Các thành viên Ban Giám khảo làm việc độc lập, cho điểm vào phiếu điểm, kết quả cuối cùng là điểm trung bình của các thành viên Ban Giám khảo thông qua tổng hợp của Tổ Thư ký.

2. Tiêu chí chấm điểm

- Phần thi “*Thực hiện nếp sống văn minh*” và “*Đẩy mạnh văn hóa công sở*” tổng 100 điểm, bao gồm:

2.1. Phần thi “Thực hiện nếp sống văn minh” gồm hai nội dung (tối đa 40 điểm):

- Phần “*Chào hỏi*”: Tối đa 20 điểm, cách tính điểm: (Nội dung: 05 điểm; Hình thức, trang phục: 05 điểm; Diễn xuất: 10 điểm).

- Phần “*Tìm hiểu pháp luật*”: Tối đa 20 điểm, cách tính điểm: mỗi câu trả lời đúng tối đa: 04 điểm.

2.2. Phần thi “Đẩy mạnh văn hóa công sở”, gồm hai nội dung (tối đa 60 điểm):

- Phần “*Văn nghệ*”: Tối đa 40 điểm, cách tính điểm: (Nội dung: 15 điểm; Hình thức, trang phục: 10 điểm; Diễn xuất: 15 điểm).

- Phần “*Công sở với thể thao*”: Tối đa 20 điểm, cách tính điểm: Hình thức: 10 điểm; Diễn xuất: 10 điểm)

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Giải thể loại

1.1. Phần thi “Thực hiện nếp sống văn minh” gồm tổng điểm của cả 2 nội dung: “*Chào hỏi*” và “*Tìm hiểu pháp luật*”

- Giải Nhất: 01 giải.

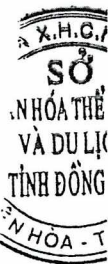
- Giải Nhì: 02 giải.

- Giải Ba: 03 giải.

- Giải khuyến khích: 10 giải.

1.2. Phần thi “Đẩy mạnh văn hóa công sở”, gồm hai nội dung:

a. Giải “Văn nghệ”



- Giải Nhất: 01 giải.
- Giải Nhì: 02 giải.
- Giải Ba: 03 giải.
- Giải khuyến khích: 10 giải.

*** Giải ca**

- Giải Nhất: 01 giải.
- Giải Nhì: 02 giải.
- Giải Ba: 03 giải.
- Giải khuyến khích: 10 giải.

*** Giải ca múa**

- Giải Nhất: 01 giải.
- Giải Nhì: 02 giải.
- Giải Ba: 03 giải.
- Giải khuyến khích: 10 giải.

b. Giải “Công sở với thể thao”

- Giải Nhất: 01 giải.
- Giải Nhì: 02 giải.
- Giải Ba: 03 giải.
- Giải khuyến khích: 10 giải.

** Ngoài ra, Ban Tổ chức còn trao một số giải phụ như: Đội có cổ động viên nhiệt tình nhất; Đội có số lượng diễn viên đông nhất; Đội có phong cách biểu diễn xuất sắc nhất, Giải diễn viên xuất sắc nhất... và tùy vào tình hình thực tế để xét giải cho phù hợp.*

2. Giải toàn đoàn

- Giải Nhất: 01 giải.
- Giải Nhì: 02 giải.
- Giải Ba: 03 giải.
- Giải khuyến khích: Các đoàn còn lại.

Lưu ý:

- Chỉ tính giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích toàn đoàn cho các Đội tham gia đầy đủ các nội dung thi của Ban Tổ chức ở mục II.

- Giải toàn đoàn được xếp thứ tự từ cao xuống thấp, được tính bằng điểm bình quân đạt được của 02 phần thi (“Thực hiện nếp sống văn minh” và “Đẩy mạnh văn hóa công sở”).

- Trường hợp có tổng số điểm bằng nhau, thì đoàn nào đạt nhiều hạng Nhất sẽ được xếp trên. Nếu vẫn bằng nhau thì lần lượt xét đến hạng Nhì, hạng Ba.

- Về cơ cấu giải thưởng, tăng hay giảm giải thưởng tùy vào tình hình thực tế đăng ký của các cơ quan, đơn vị tham gia.

V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC

1. Tập thể, cá nhân tham gia Liên hoan nếu vi phạm Luật, Thể lệ, các quy định của Ban Tổ chức, tùy mức độ sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật từ phê bình, cảnh cáo đến xóa bỏ thành tích.

2. Chỉ có Trưởng đoàn mới có quyền gửi đơn khiếu nại lên Ban Tổ chức (trong vòng 10 phút sau khi thông báo kết quả nội dung thi) và chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại.

3. Mọi đơn vị, cá nhân có liên quan phải tuân thủ các quyết định của Ban tổ chức hội thi về những vấn đề khiếu nại đã được giải quyết.

4. Quyết định của Ban Tổ chức là quyết định cuối cùng trên cơ sở thống nhất kết quả của các Ban Giám khảo.

VI. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI THỂ LỆ

Chỉ có Ban Tổ chức mới có quyền sửa đổi và điều chỉnh Thể lệ bằng các thông báo cụ thể. /.

Phạm Văn

BAN TỔ CHỨC



