

Số: 3453 /SYT-VP
V/v đề nghị nộp hồ sơ nâng lương
trước hạn năm 2022

Đồng Nai, ngày 16 tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Chánh Văn phòng Sở Y tế.

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn công chức, viên chức và người lao động;

Theo quy định tại Điều 10 Quyết định số 1828/QĐ-SYT ngày 18/9/2019 của Sở Y tế ban hành Quy định xét nâng lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động ngành y tế tỉnh Đồng Nai, quy định thời gia xét nâng bậc lương trước thời hạn là 01 (một) lần trong năm vào tháng 12 hàng năm, sau khi đánh giá công chức, viên chức và người lao động.

Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và Chánh Văn phòng Sở Y tế chuẩn bị hồ sơ đề xuất nâng lương trước thời hạn năm 2022, như sau:

1. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022 vào tháng 12/2022 (thời gian nộp hồ sơ nâng lương trước hạn từ **ngày 15/11/2022 đến ngày 20/11/2022**).

2. Tờ trình đề nghị nâng lương trước thời hạn (Tỷ lệ 10% trên tổng số biên chế thực hiện). Các đơn vị ghi trong tờ trình gồm:

- Biên chế giao:
- Biên chế thực hiện:
- Biên chế còn lại:

3. Danh sách trích ngang (đính kèm theo mẫu).

4. Quyết định lương hiện hưởng.

5. Các văn bản chứng nhận thành tích cá nhân.

Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và Chánh Văn phòng Sở Y tế triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về Sở Y tế theo quy định, đồng thời gửi danh sách và địa chỉ Email: dongnaisoyte@gmail.com./. *ld*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc SYT;
- Các Phòng CM SYT;
- Lưu: VT, VP.



SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH VÀ KẾT QUẢ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2022**

(Đính kèm Công văn số/SYT-VP..... ngày/...../2022 của Sở Y tế Đồng Nai)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ/ chức danh	Trình độ chuyên môn	Tên mã ngạch, chức danh	Ngạch, chức danh, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc					Kết quả nâng bậc lương trước hạn năm 2022						Đơn vị công tác	Ghi chú (thành tích khen thưởng)
		Nam	Nữ				Ngạch, chức danh	Bậc lương	Hệ số lương	Vượt khung (hoặc CL bảo lưu)	Tháng, năm QĐ hưởng	Ngạch, chức danh	Bậc lương	Hệ số lương	Vượt khung (hoặc CL bảo lưu)	Thời gian hưởng lương	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm 1.000đ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
I. Danh sách nâng lương trước hạn do SYT ban hành QĐ:																			
1																			
2																			
....																			
II. Danh sách nâng lương trước hạn do GĐ đơn vị ban hành QĐ:																			
1																			
2																			
....																			

ĐƠN VỊ.....

Số: 1828 /QĐ-SYT

Đồng Nai, ngày 18 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét nâng lương trước thời hạn
do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với
công chức, viên chức và người lao động ngành y tế tỉnh Đồng Nai**



Người ký: Lê Quang Trung
Email: trung.lq.syt@dongnai.gov.vn
Cơ quan: Sở Y tế, Tỉnh Đồng Nai
Thời gian ký: 18.09.2019
10:53:04 +07:00

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 37/2016//QĐ-UBND ngày 13/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Công văn số 4399/SNV-QLBC&CCVC ngày 19/12/2018 của Sở Nội vụ về việc đề nghị rà soát, điều chỉnh lại việc ban hành khung tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xét nâng lương trước hạn;

Căn cứ Công văn số 2794/SNV-QLBC&CCVC ngày 22/8/2019 của Sở Nội vụ về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế;

QUYẾT ĐỊNH:

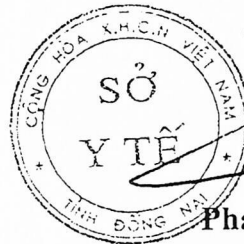
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xét nâng lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động ngành y tế tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 274/QĐ-SYT ngày 22/3/2013 của Sở Y tế.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế, Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, công chức, viên chức và người lao động ngành y tế tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Ban GD SYT;
- Các Phòng CM SYT;
- Website SYT;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ

QUY ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét nâng lương trước thời hạn
do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với
công chức, viên chức và người lao động ngành y tế tỉnh Đồng Nai**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1828 /QĐ-SYT ngày 18 tháng 9 năm 2019
của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi thực hiện

Quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn và quy trình thực hiện đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức trong biên chế Nhà nước, được xếp lương theo bảng lương chuyên môn nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong đơn vị sự nghiệp của Nhà nước.

2. Những người hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ làm việc trong đơn vị sự nghiệp của Nhà nước đã được thỏa thuận trong hợp đồng xếp lương theo ngạch, bậc.

Điều 3. Các đối tượng áp dụng mức khen thưởng nâng bậc lương trước thời hạn, như sau:

1. Đối với Ban Giám đốc Sở phải đạt từ bằng khen Thủ trưởng trở lên.
2. Đối với Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế, Lãnh đạo đơn vị trực thuộc Sở Y tế phải đạt bằng khen bộ, ngành, tỉnh, chiến sỹ thi đua cấp tỉnh trở lên.
3. Đối với Lãnh đạo: Phòng, khoa đơn vị sự nghiệp Y tế và Lãnh đạo Trạm Y tế; công chức, viên chức và người lao động không có chức vụ phải đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên.

Điều 4. Tiêu chuẩn áp dụng

Công chức, viên chức, nhân viên thừa hành, phục vụ theo chế độ biên chế, hợp đồng quy định tại Điều 2 và cấp độ thành tích xét nâng lương trước thời hạn quy định tại Điều 3.

1. Công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận trong thực hiện nhiệm vụ và được khen thưởng bằng một trong các hình thức sau sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, gồm:

- a) Huân chương (các loại);
- b) Danh hiệu Anh hùng lao động;

- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- d) Danh hiệu chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

2. Công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận trong thực hiện nhiệm vụ và được khen thưởng bằng một trong các hình thức sau sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng, gồm:

- a) Bằng khen của Bộ, ngành, Trung ương, tỉnh về thành tích công tác trong năm (không tính các bằng khen về phong trào, đột xuất);
- b) Danh hiệu nhà nước: Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú;
- c) Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

3. Công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận trong thực hiện nhiệm vụ và được khen thưởng bằng hình thức sau sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng, gồm:

- Chiến sỹ thi đua cơ sở.

4. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 (sáu) năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 (bốn) năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại Điểm này không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy định nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 5. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Điều kiện: áp dụng nâng bậc lương trước thời hạn đối với đối tượng và tiêu chuẩn quy định tại Điều 2, Điều 3, và Điều 4 phải đạt thành tích các hình thức khen thưởng nêu trên.

2. Tiêu chuẩn: cách tính thời gian nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày công chức, viên chức và người lao động hoàn thành nhiệm vụ không bị kỷ luật còn thời hạn từ 01 đến 12 tháng mới đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên tại thời điểm xét thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 6. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Không nâng 02 bậc lương trước thời hạn liên tiếp đối với công chức, viên chức và người lao động.

2. Đảm bảo đúng đối tượng và các tiêu chuẩn được quy định tại Điều 2, Điều 3, và Điều 4 của Quy định này.

3. Các cấp độ thành tích thì thứ tự ưu tiên như sau:

- Công chức, viên chức và người lao động có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu;
- Công chức, viên chức và người lao động có thêm những thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở hình thức khác;
- Công chức, viên chức và người lao động chủ trì thực hiện các đề tài, đề án nghiên cứu, phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích áp dụng vào công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả;
- Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương sớm trong quá trình công tác;
- Công chức, viên chức và người lao động là nữ;
- Công chức, viên chức và người lao động có nhiều năm công tác hơn;
- Công chức, viên chức và người lao động kiêm công tác Đảng, Đoàn thể.

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Vào quý 4 hàng năm, phòng Tổ chức Cán bộ các đơn vị lập danh sách công chức, viên chức và người lao động theo mẫu tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ trình Ban Giám đốc đơn vị xem xét có đủ điều kiện về thời gian để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Căn cứ vào danh sách nêu tại Khoản 1 Điều 7, các đơn vị tổ chức họp (thành phần: Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, đại diện: Cấp ủy đơn vị, Ban chấp hành công đoàn, Đoàn Thanh niên đơn vị) xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Nội dung và kết quả xét đơn vị phải được ghi chép bằng biên bản.

3. Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị phải được ghi chép bằng biên bản để lưu hồ sơ tại Phòng Tổ chức Cán bộ và hồ sơ công chức, viên chức và người lao động; gửi báo cáo kết quả nâng bậc lương trước thời hạn về Sở Y tế để Hội đồng Sở xét duyệt trước khi đơn vị ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng Ban Giám đốc, Kế toán trưởng và phụ trách kế toán đơn vị sẽ do Giám đốc Sở Y tế ban hành quyết định.

Điều 8. Cách tính số người được nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm

Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn so với lập thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (Biên chế thực hiện) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết năm đó. Nếu đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu năm tiếp theo để tính.

Riêng các đơn vị có số biên chế ít thì được tính như sau:

a) Đơn vị có số biên chế dưới 10 người, thì cứ 02 năm được 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Đơn vị có số biên chế từ 10 người đến dưới 20 người, thì cứ tuần tự 01 năm được 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 9. Hồ sơ thủ tục

Hồ sơ thủ tục về nâng bậc lương trước thời hạn của công chức, viên chức và người lao động gửi về Sở Y tế, gồm có:

1. Tờ trình, danh sách, Quyết định lương hiện hưởng, biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động.

2. Văn bản chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền (bản photocopy).

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thời gian Hội đồng lương đơn vị xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện 01 lần trong 01 năm (vào tháng 12 - Quý 4 hàng năm). Sau khi đánh giá công chức, viên chức và người lao động.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Đối với công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

a) Nắm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ của đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;

b) Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện;

c) Tổ chức họp Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ (hoặc Tổ chức Hành chính), Cấp ủy và ban Chấp hành công đoàn cùng cấp để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị theo đúng quy định;

d) Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;

đ) Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

e) Hoàn thành thủ tục đề nghị Hội đồng lương đơn vị xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động.

2. Đối với Ban Giám đốc, Kế toán trưởng và Phụ trách kế toán đơn vị:

a) Hội đồng Sở Y tế kiểm tra việc thực hiện họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị thuộc Sở Y tế đề xuất.

b) Xét duyệt và ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho Ban Giám đốc, Kế toán trưởng và Phụ trách kế toán đơn vị đúng quy định.

c) Văn phòng Sở Y tế (Bộ phận Tổ chức Cán bộ) tổng hợp báo cáo kết quả nâng bậc lương trước thời hạn toàn ngành theo quy định.

Điều 12. Thời gian áp dụng

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký quyết định.

Điều 13. Điều khoản thi hành

Bản Quy định này được phổ biến đến công chức, viên chức và người lao động được công khai trong ngành y tế Đồng Nai và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, đề nghị các cá nhân, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở Y tế tổng hợp để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, sửa đổi phù hợp với quy định hiện hành./.

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ