

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1823 /SYT-VP
V/v góp ý dự thảo hướng dẫn
triển khai Nghị định số 111/2022/
NĐ-CP ngày 30/12/2022 của
Chính phủ về hợp đồng đối với
loại công việc trong cơ quan
hành chính và đơn vị sự nghiệp
công lập

Đồng Nai, ngày 14 tháng 4 năm 2023



Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế.

Căn cứ Công văn số 1374/SNV-QLBC&CCVC ngày 07/4/2023 của Sở Nội vụ về việc góp ý xây dựng và hoàn thiện văn bản triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các phòng chuyên môn Sở Y tế góp ý dự thảo văn bản triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

(Đính kèm công văn, dự thảo và Nghị định)

Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các phòng chuyên môn Sở Y tế có ý kiến góp ý bằng văn bản về Sở Y tế trước 14 giờ ngày 14/4/2023. *thuy*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD SYT;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Quang Trung

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NỘI VỤ

Số: 1374 /SNV-QLBC&CCVC

V/v góp ý xây dựng và hoàn thiện
văn bản triển khai thực hiện Nghị định
số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022
của Chính phủ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 07 tháng 04 năm 2023

Kính gửi:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội,
Tài chính; Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, có hiệu lực thi hành từ ngày 22 tháng 02 năm 2023 (sau đây gọi là Nghị định số 111/2022/NĐ-CP).

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 2823/UBND-KGVX ngày 29/3/2023 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

Để có cơ sở hoàn chỉnh văn bản tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị có ý kiến góp ý dự thảo Văn bản triển khai thực hiện, đề xuất bổ sung nội dung hướng dẫn thực hiện (nếu có) và gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 14/4/2023 (thứ sáu)**, để tổng hợp, trình UBND tỉnh. (Kèm theo văn bản dự thảo)

Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, QLBC&CCVC.Hành

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quốc Vũ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

V/v triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Dự thảo

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập¹, có hiệu lực thi hành từ ngày 22 tháng 02 năm 2023 (sau đây gọi là Nghị định số 111/2022/NĐ-CP).

Để đảm bảo thực hiện thống nhất theo quy định, Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP và một số nội dung sau:

I. Nội dung triển khai

1. Các công việc thực hiện hợp đồng

- Các công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện quản lý và áp dụng chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật lao động, pháp luật dân sự và quy định của pháp luật khác có liên quan, gồm:

a) Lái xe, bảo vệ, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này;

b) Lễ tân, phục vụ; tạp vụ; trông giữ phương tiện; bảo trì, bảo dưỡng, vận hành trụ sở, trang thiết bị, máy móc phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

¹-Thay thế Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; Điều 3 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Khoản 2 Điều 7 Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định về bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp; Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế.

c) Công việc hỗ trợ, phục vụ khác thuộc danh mục vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập không được xác định là công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Các công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính thực hiện quản lý và áp dụng chế độ, chính sách như công chức, gồm:

a) Bảo vệ ở các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Trung ương Đảng, Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chính phủ; Kho tiền hoặc Kho hồ sơ ấn chỉ có giá trị như tiền của Ngân hàng Nhà nước, Kho bạc Nhà nước, Kho ấn chỉ thuế, Kho ấn chỉ hải quan;

b) Lái xe phục vụ Bộ trưởng hoặc chức vụ, chức danh tương đương Bộ trưởng trở lên; lái xe chuyên dùng chuyên chở tiền của Ngân hàng Nhà nước, Kho bạc Nhà nước;

c) Người làm công việc hỗ trợ, phục vụ khác tại cơ quan trọng yếu, cơ mật ở Trung ương theo quyết định của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý.

- Các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Ký kết hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ

a) Căn cứ quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 4 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhu cầu sử dụng nhân lực và kinh phí (Điều 12 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP), cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập ký kết hợp đồng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; trường hợp không có đơn vị cung cấp dịch vụ đáp ứng yêu cầu thì ký kết hợp đồng lao động với cá nhân để thực hiện công việc nêu trên.

b) Số lượng hợp đồng và thẩm quyền ký kết hợp đồng: Nghị định số 111/2022/NĐ-CP không quy định việc giao số lượng hợp đồng hỗ trợ, phục vụ, thẩm quyền ký kết hợp đồng và quyết định số lượng hợp đồng thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, như sau:

- Đối với cơ quan hành chính: người đứng đầu cơ quan hành chính mà cơ quan hành chính này được xác định là đầu mối được giao biên chế và kinh phí quản lý hành chính từ ngân sách nhà nước là người có thẩm quyền ký hợp đồng và quyết định số lượng hợp đồng hoặc có thể phân cấp, ủy quyền bằng văn bản cho người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc hoặc trực thuộc thực hiện.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập là người có thẩm quyền ký hợp đồng. Trường hợp không trực tiếp ký hợp đồng thì có thể ủy quyền cho người đứng đầu đơn vị thuộc hoặc trực thuộc thực hiện. Việc ủy quyền phải được thực hiện bằng văn bản.

c) Tiêu chuẩn, điều kiện, quyền, nghĩa vụ của các bên ký hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

3. Ký kết hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập

a) Căn cứ quy định tại quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhu cầu sử dụng nhân lực và kinh phí (Điều 12 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP)

- Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư (sau đây gọi là đơn vị nhóm 1) và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị nhóm 2) ký kết hợp đồng lao động để làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở vị trí việc làm do viên chức đảm nhiệm theo nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực của đơn vị.

- Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị nhóm 3) ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước để đáp ứng nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực còn thiếu so với định mức số lượng người làm việc (biên chế viên chức) trong đơn vị sự nghiệp công lập do bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành. Đối với đơn vị tự bảo đảm dưới 70% chi thường xuyên hoặc đơn vị chưa được giao quyền tự chủ tài chính thì phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập thống nhất trước khi thực hiện.

- Đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị nhóm 4), trừ đơn vị thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục và y tế, được ký kết hợp đồng lao động có thời gian không quá 12 tháng để làm công việc ở vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung để bổ sung nhân lực còn thiếu so với số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hoặc để kịp thời thay cho số viên chức nghỉ thai sản, thôi việc, nghỉ hưu.

- Đơn vị nhóm 4 thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục và y tế: trường hợp số lượng người làm việc được giao thấp hơn so với số lượng người làm việc theo định mức do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế ban hành và đơn vị có nhu

cầu thì được hợp đồng lao động có thời gian không quá 12 tháng để làm công việc ở vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung.

- Đơn vị sự nghiệp nhóm 3 và đơn vị sự nghiệp nhóm 4 còn số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao thì phải thực hiện tuyển dụng đối với số được giao.

b) Quyết định số lượng hợp đồng

- Đơn vị nhóm 1, đơn vị nhóm 2: căn cứ quy định tại quy định tại khoản 3 Điều 4, khoản 1 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhu cầu sử dụng nhân lực và kinh phí.

- Đơn vị nhóm 3, đơn vị nhóm 4: do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định trên cơ sở đề nghị của UBND tỉnh, đối với lĩnh vực giáo dục, y tế số lượng đề nghị chiếm không quá 70% số chênh lệch giữa số lượng người làm việc được giao với số lượng theo định mức do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế ban hành.

Hàng năm, đơn vị nhóm 3, đơn vị nhóm 4 thực hiện xây dựng kế hoạch hợp đồng lao động cùng với kế hoạch số lượng người làm việc, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, tổng hợp, trình HĐND tỉnh quyết định. Đơn vị thực hiện ký kết hợp đồng trong tổng số hợp đồng đã được HĐND tỉnh quyết định và UBND giao.

c) Thẩm quyền ký kết hợp đồng

- Đơn vị nhóm 1, đơn vị nhóm 2 và đơn vị nhóm 3 tự bảo đảm từ 70% đến dưới 100% chi thường xuyên: người đứng đầu đơn vị hoặc người được ủy quyền ký hợp đồng.

- Đơn vị nhóm 3 tự bảo đảm từ 10% đến dưới 70% chi thường xuyên và đơn vị nhóm 4: người có thẩm quyền ký hợp đồng làm việc với viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức hoặc người được ủy quyền ký hợp đồng.

- Ký kết hợp đồng dịch vụ: người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp ký hợp đồng theo đề xuất của đơn vị sự nghiệp công lập hoặc ủy quyền cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập ký. Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện là cơ quan có thẩm quyền thì thực hiện ký hợp đồng sau khi báo cáo và được sự đồng ý bằng văn bản của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

d) Tiêu chuẩn, điều kiện, quyền, nghĩa vụ của các bên ký hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

4. Một số nội dung cần lưu ý khi thực hiện ký hợp đồng lao động

- Định mức số lượng người làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ theo định mức do Bộ quản lý chuyên ngành quy định, trường hợp Bộ quản lý chuyên ngành chưa quy định cụ thể thì thực hiện theo Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập **không** thuộc biên chế, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hàng năm, đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm rà soát để thực hiện tuyển dụng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao; không dùng hình thức ký kết hợp đồng quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP để thay thế cho việc tuyển dụng công chức, viên chức.

- Thực hiện ký kết hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, trong đó ưu tiên ký kết hợp đồng dịch vụ; **không ký hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan hành chính và hợp đồng dịch vụ làm chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập**, trừ trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

- Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

- Người ký kết hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ tại đơn vị sự nghiệp công lập phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; được áp dụng các quy định về quyền, nghĩa vụ của viên chức theo quy định của pháp luật, nội quy, quy chế, điều lệ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, thỏa thuận trong hợp đồng; việc quy hoạch, bổ nhiệm thực hiện theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Tiền lương trong hợp đồng lao động áp dụng một trong hai hình thức:

+ Áp dụng mức tiền lương theo thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật lao động.

+ Áp dụng tiền lương theo bảng lương của công chức, viên chức phù hợp với khả năng ngân sách của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp thỏa thuận áp dụng tiền lương theo bảng lương của công chức, viên chức thì các loại phụ cấp được hưởng (nếu có) được tính vào tiền lương; chế độ nâng bậc lương

và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương thực hiện như công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng các quy định về điều khoản chuyển tiếp tại Điều 13 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

- Mẫu hợp đồng dịch vụ và hợp đồng lao động thực hiện theo văn bản quy định hiện hành.

II. Tổ chức thực hiện

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn về hợp đồng lao động, mức tiền lương, quy chế nâng lương thường xuyên và các vấn đề khác có liên quan để các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2. Sở Tài chính thực hiện các nội dung về kinh phí thực hiện hợp đồng lao động, các vấn đề khác có liên quan và hướng dẫn để các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

3. Sở Nội vụ theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

4. Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng dẫn các vấn đề có liên quan đến bảo hiểm xã hội để các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm các nội dung nêu trên; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề nghị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, cho ý kiến thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- Ban Cán sự đảng UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (VX);
- Sở Nội vụ;
- Chánh, Phó Chánh VP.UBND tỉnh (VX);
- Lưu: VT, KGVX.

CHỦ TỊCH

Cao Tiến Dũng