

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12 /SYT-NV
V/v hỗ trợ y tế trong thời gian
diễn ra Chợ Hoa Tết Nguyên
đán Nhâm Dần năm 2022.

Đồng Nai, ngày 04 tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong và ngoài công lập
trên địa bàn thành phố Biên Hòa.

Thực hiện Kế hoạch số 3455/KH-VP ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Văn
phòng UBND tỉnh tổ chức Chợ Hoa Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 (đính
kèm), Giám đốc Sở Y tế có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong và ngoài công lập trên địa
bàn thành phố Biên Hòa bố trí trực cấp cứu và cấp cứu ngoại viện, trực điện
thoại đường dây nóng 24/24, sẵn sàng tiếp nhận các trường hợp cấp cứu trong
thời gian diễn ra Chợ Hoa Tết.

2. Giao Trung tâm Y tế thành phố Biên Hòa

- Cung cấp số điện thoại đường dây nóng trực cấp cứu cho Ban Tổ chức
Chợ Hoa tết và chỉ đạo cán bộ trực Trung tâm Y tế, Trạm Y tế phường Tân tiến
sẵn sàng hỗ trợ khi có trường hợp cần cấp cứu tại khu vực Chợ Hoa Tết;

- Hướng dẫn, kiểm tra giám sát thực hiện các quy định về an toàn vệ sinh
thực phẩm, phòng chống dịch COVID-19 tại khu vực tổ chức Chợ Hoa Tết.

Thời gian: từ ngày 22/01/2022 đến ngày 31/01/2022.

Địa điểm: Trung tâm Hội nghị và Tổ chức Sự kiện tỉnh.

Để đảm bảo Chợ Hoa Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 được diễn ra
thuận lợi và an toàn, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- BGĐ SYT;
- Website SYT;
- Lưu: VT, NV (Phương).

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
VĂN PHÒNG

Số 3455/KH-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chợ hoa Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

Thực hiện Văn bản số 16405/UBND-KGVX ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấp thuận chủ trương cho Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Chợ hoa Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 (gọi tắt là *Chợ hoa*); Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm duy trì mô hình Chợ hoa Tết Nguyên đán truyền thống hàng năm để phục vụ nhu cầu sản xuất, kinh doanh của tập thể, cá nhân làm nghề trồng hoa trưng bày, giới thiệu cây cảnh, hoa, trái và các sản phẩm tiêu dùng, sản phẩm làng nghề, ngành nghề nông thôn v.v...; cũng như đáp ứng nhu cầu mua sắm, tham quan, giải trí của người dân, du khách trong và ngoài tỉnh đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.; góp phần gìn giữ và phát huy nét đẹp trong sinh hoạt văn hóa của tỉnh.

Chợ hoa Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 là một trong những hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân năm 2022 của tỉnh Đồng Nai, tạo không khí phấn khởi, thi đua yêu nước, quyết tâm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp Nhiệm kỳ 2020 - 2025 và các ngày Lễ lớn của Đảng, của Nhà nước năm 2022.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức Chợ hoa phải đảm bảo đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, như: Điện, nước, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định pháp luật của Nhà nước.

Công tác tổ chức Chợ hoa phải được chuẩn bị chu đáo, diễn ra văn minh, lành mạnh, đúng thời gian qui định để nhân dân yên tâm kinh doanh, mua sắm; đồng thời, đảm bảo yêu cầu vệ sinh sạch, đẹp trước, trong và sau khi Chợ hoa kết thúc.

Các hoạt động trong Chợ hoa phải lành mạnh, an toàn, văn minh và tiết kiệm; công tác trang trí, bố trí và sắp xếp các gian hàng, trưng bày bán hoa, bán cây cảnh phải gọn gàng, khoa học; việc phân chia, bố trí diện tích các lô hoa, cây kiềng phải hợp lý, thuận tiện cho việc mua sắm của nhân dân.

Đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Chính phủ, của UBND tỉnh; xây dựng Phương án cụ thể và tổ chức thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đúng với quy định của Bộ Y tế và của Ban Tổ chức Chợ hoa.

Xây dựng đơn giá cho thuê và thực hiện thu, chi tài chính phải đảm bảo công khai, minh bạch và đúng qui định pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm và quy mô tổ chức:

- Thời gian tổ chức Chợ hoa: Từ ngày 22 tháng 01 năm 2022 đến 15 giờ ngày 31 tháng 01 năm 2022 (nhằm ngày 20 đến 15 giờ ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu).

- Địa điểm tổ chức: Toàn bộ diện tích khuôn viên của Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh (Số 01 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

- Quy mô tổ chức: Số lượng dự kiến khoảng 180 gian hàng hoa, cây kiểng và được bố trí dọc theo trục đường từ Công Thư viện tỉnh đến giáp Trung tâm Thể dục thể thao tỉnh Đồng Nai.

2. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 03/01/2022 đến ngày 21/01/2022: Thông báo rộng rãi trên các kênh thông tin truyền thông; tổ chức cho cá nhân, nhà vườn (hộ tiểu thương) đăng ký nhận vị trí lô hoa; ký kết hợp đồng thuê mặt bằng lô hoa.

- Từ ngày 22/01/2022 đến 15 giờ ngày 31/01/2022: Chợ hoa chính thức diễn ra.

- Công việc dọn dẹp Chợ hoa kết thúc, diễn ra từ 15 giờ ngày 31/01/2022.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Chợ hoa lấy từ nguồn kinh phí xã hội hóa của đơn vị sự nghiệp (lấy thu bù chi).

IV. BAN TỔ CHỨC

1. Trưởng ban

- Ông Nguyễn Kim Long, Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

2. Phó Trưởng ban

- Ông Lê Sĩ Lâm, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

- Ông Nguyễn Văn Hùng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

- Ông Dương Văn Nhân, Giám đốc Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện.

3. Thành viên

- Ông Lưu Thành Nam, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

- Bà Phạm Kim Nguyên, Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ.

- Ông Ngô Đức Tùng, Phó Giám đốc Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện.

- Ông Hà Quang Thao, Phụ trách phòng Hành chính - Quản trị.

- Bà Nguyễn Thị Tuyên, Phụ trách phòng Nghiệp vụ hội nghị và sự kiện.

- Bà Đoàn Thu Hiền, Kế toán.

- Ông Đào Văn Kỳ, Đội trưởng Đội Bảo vệ.

Các thành viên Ban Tổ chức chịu sự phân công của Trưởng ban. Các Phó Trưởng ban được giao nhiệm vụ hỗ trợ Trưởng ban, được quyền phân công nhiệm vụ cho các chuyên viên thuộc quyền quản lý để tham gia thực hiện hiệu quả Chợ hoa.

Ngoài ra, tùy theo tình hình nhiệm vụ cụ thể, Ban Tổ chức sẽ thành lập các Tiểu ban chuyên môn giúp việc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh:

a) Chủ trì triển khai thực hiện các nội dung công việc của Chợ hoa; tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Chợ hoa; đồng thời, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm liên quan tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo, xử lý những nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

b) Xây dựng phương án triển khai, bố trí lực lượng, phân công nhiệm vụ, sắp xếp vị trí và hướng dẫn, tuyên truyền, kiểm tra hoạt động của Chợ hoa nhằm đảm bảo an ninh, an toàn, trật tự và vệ sinh môi trường.

c) Xây dựng Phương án phòng, chống dịch Covid-19 cụ thể và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng quy định trong thời gian tổ chức Chợ hoa.

d) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức đăng ký, nhận vị trí và ký kết hợp đồng cho thuê mặt bằng lô hoa:

+ Lập sơ đồ phân lô, đánh dấu (*số vị trí*) cụ thể từng lô hoa tương ứng với thực tế ngoài hiện trường; dự thảo Bảng giá cho thuê cụ thể từng lô hoa, xe bagác, xe hàng rong... trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh (*Trưởng ban Tổ chức*) ban hành để làm cơ sở thu, chi và ký kết hợp đồng cho thuê mặt bằng lô hoa; thu tiền hoạt động của xe bagác, xe hàng rong.

+ Thông báo thông tin cụ thể về thời gian, địa điểm đăng ký tham gia Chợ hoa trên Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Báo điện tử Đồng Nai.

+ Thiết kế và in mẫu: Phiếu thu tiền; Thẻ số lô hoa; Thẻ xe bagác, xe gắn máy tham gia vận chuyển hoa, cây kiểng; Thẻ kinh doanh hàng rong trong thời gian tổ chức Chợ hoa.

+ Ký kết hợp đồng với các hộ tiểu thương thuê mặt bằng lô hoa.

+ Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng phục vụ việc tổ chức đăng ký và quán triệt các nội quy, quy định về phòng chống dịch, công việc thực hiện trước, trong và sau khi Chợ hoa kết thúc; chuẩn bị đầy đủ hệ thống điện, nước, đèn chiếu sáng... phục vụ Chợ hoa.

+ Hướng dẫn cá nhân, nhà vườn (*hộ tiểu thương*) nhận và bố trí hoa, cây kiểng... đúng vị trí thực tế của lô hoa được thuê.

- Công việc chuẩn bị khác:

+ Phân công cụ thể viên chức, người lao động tham gia phục vụ Chợ hoa.

+ Xây dựng và phổ biến Phương án phòng, chống dịch Covid-19; Nội quy, quy định hoạt động Chợ hoa.

+ Thực hiện thu âm băng đĩa & phát thông báo nội dung công tác phòng, chống dịch Covid-19 và nội quy, quy định hoạt động Chợ hoa hàng ngày.

+ Xây dựng Phương án quản lý, sắp xếp lực lượng xe bagác, xe gắn máy tham gia vận chuyển hoa, cây kiểng và các xe hàng rong trong thời gian tổ chức Chợ hoa.

• + Tham mưu thành lập Đội Bảo vệ, gồm: Lực lượng bảo vệ của Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện, Bảo vệ Thư viện tỉnh, Bảo vệ Nhà bảo tàng tỉnh.

+ Phối hợp với lực lượng Công an cơ động, Công an thành phố Biên Hòa, Công an phường Tân Phong triển khai công tác gìn giữ an ninh, trật tự, đảm bảo an toàn giao thông các tuyến đường phía trước cổng Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện; phân luồng giao thông trong giờ cao điểm có đông khách đến tham quan, mua sắm...; đặc biệt là ngày cuối diễn ra Chợ hoa vào chiều ngày 31 tháng 01 năm 2022 (nhằm ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu).

+ Thuê lực lượng bảo vệ (vệ sĩ) để đảm bảo gìn giữ an ninh, trật tự; vận chuyển, bố trí và sắp xếp hệ thống hàng rào sắt di động để bảo vệ thảm cỏ, hoa, cây kiểng, các trang thiết bị, tài sản hiện có trong công viên; hướng dẫn, sắp xếp các gian hàng; nhắc nhở người dân tuân thủ, thực hiện đúng yêu cầu của Phương án phòng, chống dịch Covid-19 khi vào tham quan, mua sắm, thể dục thể thao, vui chơi, giải trí.

• + Chủ động triển khai việc lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng cho các gian hàng hoa, cây kiểng (đảm bảo an toàn khi lắp đặt đường dây điện, ổ cắm điện) chạy dọc theo các trục đường, nhằm đáp ứng nhu cầu chiếu sáng cho toàn khu vực Chợ hoa.

+ Mua mới và sửa chữa các máy bơm nước, hệ thống ống nước... đảm bảo việc phục vụ tưới hoa, cây kiểng cho các gian hàng.

+ Kiểm tra hệ thống điện, hệ thống phòng cháy chữa cháy (bảo dưỡng hệ thống phòng cháy chữa cháy, bơm nạp hóa chất các bình chữa cháy) đảm bảo ứng phó tốt khi có sự cố cháy nổ.

+ Xây dựng Kế hoạch chi tiết phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức, người lao động tham gia phục vụ Chợ hoa; bố trí nhân sự hướng dẫn, sắp xếp các gian hàng đảm bảo trật tự, ngăn nắp và khoa học.

+ Phát thanh thông báo việc tuân thủ phòng, chống Covid-19, nội quy, quy định hoạt động của Chợ hoa thường xuyên hàng ngày để các đơn vị, cá nhân tham gia kinh doanh và người dân biết thực hiện.

+ Phối hợp với lực lượng Công an phường Tân Phong, lực lượng vệ sĩ, bảo vệ của Bảo tàng tỉnh, bảo vệ của Thư viện tỉnh thực hiện tốt việc bảo đảm an ninh, trật tự, quản lý an toàn tài sản trong suốt thời gian diễn ra Chợ hoa.

+ Thuê lực lượng quét dọn vệ sinh và thu gom rác do Chợ hoa thải ra hàng ngày để bảo đảm không gian sạch, đẹp... phục vụ người dân vào tham quan, vui chơi, giải trí và mua sắm.

+ Phối hợp với Công ty Vệ sinh - Môi trường Đồng Nai để triển khai, thực hiện tốt công tác vận chuyển, tiêu hủy rác thải... đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau khi Chợ hoa kết thúc.

+ Tẩy, rửa mặt sân đá granit công viên, mặt gạch các lối đi nội bộ trong công viên... đảm bảo vệ sinh sạch sẽ sau khi Chợ hoa kết thúc, không bị trơn trượt nhằm phục vụ người dân vào tham quan, thể thực thể thao và vui chơi, giải trí.

e) Công tác thu, chi Chợ hoa:

- Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm lập dự toán chi tiết kế hoạch thu, chi tài chính và có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kế hoạch chi tiêu tài chính theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Dự kiến nội dung nguồn thu Chợ hoa:

+ Thu mặt bằng cho thuê bán hoa.

+ Thu tiền xe bagác.

+ Thu tiền giữ xe, thu tiền xe bán hàng rong.

- Dự kiến nội dung chi phục vụ Chợ hoa:

+ Chi thuê mặt bằng Thư viện tỉnh Đồng Nai.

+ Chi thuê mặt bằng Bảo tàng tỉnh Đồng Nai.

+ Chi thuê vệ sĩ đảm bảo an ninh trật tự.

+ Chi cho Ban Tổ chức, Tiểu ban Chợ hoa.

+ Chi cho công chức, viên chức, người lao động phục vụ Chợ hoa.

+ Chi hỗ trợ y tế trực Chợ hoa.

+ Chi hỗ trợ lực lượng Công an, dân phòng phục vụ Chợ hoa.

+ Chi mua lịch tặng tiểu thương, khách hàng.

+ Chi mua quà tặng tiểu thương.

+ Chi mua mua ống nước, vật tư điện, bóng đèn, dây điện để thắp sáng bổ sung cho các gian hàng trong quá trình hoạt động Chợ hoa diễn ra.

+ Chi làm Cổng chợ hoa, in ấn băng rôn, khẩu hiệu phục vụ Chợ hoa.

+ Chi mua vật rẻ mau hỏng, vật dụng vệ sinh... phục vụ chợ hoa.

+ Chi thuê Công ty Môi trường vận chuyển, xử lý rác thải.

+ Chi hỗ trợ Bảo tàng tỉnh, Thư viện tỉnh phục vụ Chợ hoa.

+ Chi thuê quét dọn vệ sinh phục vụ Chợ hoa.

+ Chi công tác quảng cáo, thu âm thông báo nội dung công tác phòng, chống dịch Covid-19 và nội quy, quy định hoạt động Chợ hoa hàng ngày.

+ Chi thuê vệ sĩ bảo vệ để bổ sung lực lượng gìn giữ an ninh, trật tự; vận chuyển, bố trí và sắp xếp hệ thống hàng rào sắt di động trên khu vực công viên để bảo vệ hệ thống thảm cỏ, hoa, cây kiểng và các trang thiết bị, tài sản hiện có trong công viên; hướng dẫn, sắp xếp các gian hàng; nhắc nhở người dân tuân thủ việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (5K) khi vào tham quan, mua sắm, vui chơi, giải

trí, thể dục, thể thao. Tháo gỡ và vận chuyển hàng rào, di dời và lắp đặt lại hệ thống dụng cụ trò chơi, di dời cây xanh phục vụ Chợ hoa.

+ Chi mua sắm vật tư, dụng cụ và các hoạt động liên quan đến phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (như: nước sát khuẩn, khẩu trang, khăn giấy...).

+ Chi thuê tẩy rửa mặt nền đá granite, gạch lối đi sau kết thúc Chợ hoa.

+ Thanh toán tiền điện, nước phục vụ Chợ hoa và các khoản chi khác (nếu có).

e) Tổng kết:

- Báo cáo chi tiết kết quả triển khai, thực hiện Chợ hoa.

- - Thanh quyết toán kinh phí tổ chức Chợ hoa theo đúng quy định pháp luật.

2. Thực hiện hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân năm 2022 (từ nguồn kinh phí không thường xuyên được cấp cho Trung tâm trong năm 2022): Thuê Công chào phục vụ Mừng Đảng - Mừng Xuân.

3. Đề nghị Công an tỉnh Đồng Nai:

Có kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau Chợ hoa; đặc biệt, đảm bảo tốt an toàn giao thông dọc đường Nguyễn Ái Quốc (khu vực trước Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện), phối hợp Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tinh đảm bảo trật tự tại các cổng ra vào Chợ hoa từ ngày 22 tháng 01 năm 2022 đến 15 giờ ngày 31 tháng 01 năm 2022 (nhằm ngày 20 đến 15 giờ ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu).

4. Đề nghị Sở Y tế:

Chuẩn bị phương tiện, lực lượng y tế thường trực đảm bảo sức khỏe cho người dân tham gia Chợ hoa.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chợ hoa Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh; trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Chánh Văn phòng UBND tỉnh (Trường Ban tổ chức) để xin ý kiến chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công an tỉnh Đồng Nai;
- Sở Y tế;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh;
- Các thành viên Ban Tổ chức;
- Lưu VT, TCHC, QTTV.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Kim Long