

Số: 796 /SYT-VP
V/v hướng dẫn kê khai tài
sản, thu nhập

Đồng Nai, ngày 28 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế.

Căn cứ Văn bản số 206/TT-NV3 ngày 26/01/2021 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập (*văn bản đính kèm*).

Sở Y tế hướng dẫn các đơn vị một số nội dung có liên quan trong việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, cụ thể như sau:

1. Về nộp và lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập:

Theo quy định tại Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ thì bản kê khai tài sản, thu nhập được lập thành 02 bản kê khai để bàn giao cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý mình (01 bản bàn giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, 01 bản để phục vụ công tác quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hoạt động công khai bản kê khai). Do đó, việc giao, nộp và lưu trữ bản kê khai, tài sản thu nhập được thực hiện như sau:

- Bản gửi cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Thanh tra tỉnh): Văn phòng hoặc phòng Tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị tạm thời giữ các bản kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng có nghĩa vụ kê khai để bàn giao lại sau khi có hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

- Đối với bản kê khai còn lại sẽ được lưu tại hồ sơ “gốc” của cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp quản lý. Trường hợp hồ sơ gốc thuộc cấp trên quản lý thì tạm lưu tại cơ quan, đơn vị chờ sau khi cơ quan “kiểm soát tài sản” tiếp nhận bản kê khai xong thì đơn vị thực hiện việc công khai theo quy định, sau đó mới chuyển Bản kê khai cho cơ quan quản lý hồ sơ gốc của cán bộ, công chức, viên chức để lưu vào hồ sơ.

2. Việc kê khai tài sản thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo mẫu số 01 của Nghị định 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020:

Đối với các đối tượng thuộc diện thực hiện quy trình công tác cán bộ mà theo quy định hồ sơ phải kê khai tài sản, thu nhập nhưng đối tượng này khi làm quy trình cán bộ không thuộc đối tượng đã kê khai lần đầu thì ***thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo trình tự, thủ tục phục vụ cho công tác cán bộ, về nội dung kê khai tài sản, thu nhập thực hiện như kê khai lần đầu (không phải kê khai phần tăng giảm)***.

Ví dụ: viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo (không thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập nên chưa kê khai lần đầu); khi được làm quy trình bổ nhiệm theo

quy định phải kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ thì thực hiện quy trình, thủ tục thực hiện kê khai theo quy trình về phục vụ công tác cán bộ (thời gian, công khai...), riêng về nội dung bản kê khai thì thực hiện như kê khai lần đầu (không phải kê khai các nội dung chênh lệch, tăng giảm...).

Các trường hợp đã kê khai lần đầu thì khi kê khai phục vụ công tác cán bộ phải kê khai đầy đủ các nội dung theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kê khai tài sản, thu nhập yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng CM Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Trung