

Số: **5235** /SYT-VP

Đồng Nai, ngày **07** tháng 9 năm 2020

V/v hướng dẫn khen thưởng thành tích
xuất sắc trong công tác phòng, chống
tham nhũng giai đoạn 2013 - 2020
ngành Y tế Đồng Nai

Kính gửi: - Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn Sở;
- Giám Đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 888/BTĐKT-NV ngày 31/8/2020 của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2013 - 2020.

Sở Y tế đề nghị Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn Sở và Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc rà soát các tiêu chuẩn quy định và đề xuất tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND theo hướng dẫn sau:

I. ĐỐI TƯỢNG KHEN THƯỞNG

Các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống tham nhũng trên các mặt sau:

- Quản lý Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng;
- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng;
- Phát hiện các hành vi tham nhũng;
- Xử lý các hành vi tham nhũng.

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

III. TIÊU CHUẨN

Tập thể, cá nhân được khen thưởng thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống tham nhũng phải là tập thể, cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nội bộ đoàn kết (đối với tập thể) và đạt những điều kiện, tiêu chuẩn sau:

1. Đối với tập thể:

Tập thể được khen thưởng không để xảy ra vụ việc tham nhũng trong nội bộ đơn vị hoặc trong lĩnh vực quản lý của mình và trong giai đoạn năm 2013 đến năm 2020 có thành tích xuất sắc ở một trong những lĩnh vực sau:

a) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, trong đó:

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo về phòng, chống tham nhũng theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo, kịp thời đúng nội dung;

- Nghiên cứu, xây dựng hoàn thiện thể chế về công tác quản lý kinh tế - xã hội để phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; kết quả xây dựng thể chế; có kiến nghị hoàn thiện thể chế;

- Xây dựng triển khai hoàn thiện các kế hoạch, chương trình giáo dục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra về phòng, chống tham nhũng;

- Có sự phối hợp của các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng;

- Tổ chức công tác tiếp dân của lãnh đạo theo yêu cầu của Luật Tiếp công dân;

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo về phòng, chống tham nhũng;

- Thực hiện tốt công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

b) Triển khai thực hiện tốt công tác phòng ngừa tham nhũng:

- Thực hiện công khai, minh bạch về chính sách, pháp luật; công khai minh bạch trên các lĩnh vực: Công tác cán bộ, lĩnh vực về tài chính và ngân sách; quy hoạch; đầu tư; mua sắm công;

- Thực hiện cải cách hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ;

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

- Triển khai xác minh về minh bạch tài sản, thu nhập;

- Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

c) Ngăn chặn và phát hiện kịp thời các hành vi tham nhũng thông qua các hoạt động:

- Tự kiểm tra nội bộ;

- Công tác thanh tra, giải quyết tố cáo tham nhũng;

- Hoạt động giám sát.

d) Xử trí kịp thời, đúng đối tượng; thu hồi tài sản tham nhũng về cho Nhà nước, gồm các hình thức xử lý:

- Xử lý kỷ luật hành chính đối với tập thể, cá nhân có vi phạm;

- Thu hồi tiền và tài sản tham nhũng.

2. Đối với cá nhân:

Cá nhân được khen thưởng là người có thành tích xuất sắc ở một trong những lĩnh vực (trong giai đoạn 2013 - 2020):

- Quản lý Nhà nước về phòng, chống tham nhũng;
- Triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa tham nhũng;
- Ngăn chặn và phát hiện kịp thời các hành vi tham nhũng;
- Xử lý kịp thời, đúng đối tượng; thu hồi tài sản tham nhũng về cho Nhà nước.

Trong trường hợp cá nhân là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu được đề nghị khen thưởng thì trong nội bộ đơn vị hoặc trong lĩnh vực quản lý của cá nhân đó không có các vụ việc tham nhũng.

IV. HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ gồm:

- Tờ trình của đơn vị.
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.
- Báo cáo thành tích theo mẫu kèm theo (kèm file word).

2. Số lượng: 02 bộ

3. Thời gian: Đề nghị gửi hồ sơ khen thưởng về Thường trực Thi đua ngành **trước ngày 21 tháng 9 năm 2020** để tổng hợp. Quá thời gian nêu trên, nếu đơn vị nào không gửi hồ sơ khen thưởng xem như không đề nghị.

Trên đây là hướng dẫn khen thưởng thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2013 - 2020 ngành Y tế Đồng Nai. Đề nghị Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn Sở và Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm 2020



BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA UBND TỈNH

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ đơn vị đề nghị khen thưởng

I. Thông tin chung

1. Đối với đơn vị: địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax, địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức; tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng nhiệm vụ được giao

2. Đối với cá nhân ghi rõ: họ và tên, ngày tháng năm sinh; quê quán nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Căn cứ đối tượng và tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại hướng dẫn số TĐKT-NV ngày tháng năm 2020, xác nhận về đối tượng và kê khai cụ thể những thành tích đạt được của tập thể và cá nhân trong công tác phòng, chống tham nhũng trong giai đoạn 2013 - 2020.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN