

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5922 /SYT-TTra

Đồng Nai, ngày 21 tháng 8 năm 2022.

V/v nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan đơn vị và tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công vụ.

Kính gửi:

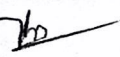
- Các Phòng chuyên môn Sở Y tế;
 - Giám đốc các đơn vị trực thuộc.
- (sau đây gọi chung là các đơn vị)

Thực hiện Công văn số 138-CV/BCS-UBND ngày 21/5/2019 của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện Kế hoạch 256-KH-TU ngày 12/4/2019 về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 266/KH-SYT ngày 11/01/2022 của Giám đốc Sở Y tế Đồng Nai về công tác phòng chống tham nhũng (PCTN) và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng ngành Y tế năm 2022; Kế hoạch số 395/KH-SYT ngày 17/01/2022 của Giám đốc Sở Y tế Đồng Nai về kiểm tra việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị năm 2022 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị **(trong đó 100% các đơn vị trực thuộc ngành y tế phải xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch tự kiểm tra và công khai minh bạch năm 2022)**; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo Thông tư 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (kèm theo Công văn số Văn bản số 3173/SYT-TTra ngày 28/4/2021).

2. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 12/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (kèm theo Công văn số 3904/SYT-TTra ngày 02/6/2022).

Đây là nhiệm vụ quan trọng, các đơn vị nghiêm túc thực hiện; giao Thanh tra Sở Y tế theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh theo quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT-TTra.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Quang Trung

Số: 8173 /SYT-TTra
V/v triển khai thực hiện chế độ
báo cáo theo Thông tư số
02/2021/TT-TTCT ngày
22/3/2021 của Thanh tra
Chính phủ.

Đồng Nai, ngày 28 tháng 04 năm 2021

Kính gửi: Giám đốc các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 743/TT-VP ngày 23/4/2021 của Thanh tra tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Giám đốc Sở Y tế, yêu cầu Giám đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT:

Đề kịp thời báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của ngành Y tế về UBND tỉnh, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh theo thời gian quy định của Thông tư số 02/2021/TT-TTCT, các đơn vị trực thuộc thực hiện việc lấy thông tin số liệu, thời hạn gửi các báo cáo cụ thể như sau:

a. Kỳ lấy thông tin, số liệu đối với các báo cáo:

- Báo cáo quý I: Lấy số liệu từ ngày 01 tháng 12 năm trước đến ngày 28 (hoặc 29 tháng) 02 của năm báo cáo;

- Báo cáo quý II: Lấy thông tin, số liệu từ ngày 01 tháng 3 đến ngày 31 tháng 5 của năm báo cáo;

- Báo cáo quý III: Lấy thông tin, số liệu từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 31 tháng 8 của năm báo cáo;

- Báo cáo quý IV: Lấy thông tin, số liệu từ ngày 01 tháng 9 đến 30 tháng 11 của năm báo cáo;

- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Lấy thông tin, số liệu từ ngày 01 tháng 12 năm trước đến ngày 31 tháng 5 của năm báo cáo;
- Báo cáo 9 tháng đầu năm: Lấy thông tin, số liệu từ ngày 01 tháng 12 năm trước đến ngày 31 tháng 8 của năm báo cáo;
- Báo cáo năm: Lấy thông tin, số liệu từ ngày 01 tháng 12 năm trước đến ngày 30 tháng 11 của năm báo cáo;

Lưu ý: Theo quy định kỳ lấy thông tin, số liệu đối với báo cáo hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm chốt cùng thời điểm (cụ thể: Ngày chốt số liệu Báo cáo quý I là ngày 28 (hoặc ngày 29) tháng 02 của năm báo cáo; ngày chốt số liệu Báo cáo quý II và 6 tháng đầu năm là ngày 31 tháng 5 của năm báo cáo; ngày chốt số liệu Báo cáo quý III và 9 tháng là ngày 31 tháng 8 của năm báo cáo; ngày chốt số liệu Báo cáo quý IV và năm là ngày 30 tháng 11 của năm báo cáo). Do đó, các cơ quan, đơn vị chú ý về số liệu báo cáo đối với một số đơn vị đang trong quá trình thanh tra sẽ chuyển số liệu báo cáo các sự vụ, sự việc sau khi có Kết luận của các Đoàn thanh tra.

b. Thời gian gửi các báo cáo:

- Báo cáo quý I của các đơn vị gửi đến Thanh tra Sở Y tế trước ngày 02 tháng 3 của năm báo cáo;
- Báo cáo quý II và báo cáo 6 tháng đầu năm của các đơn vị gửi đến Thanh tra Sở Y tế trước ngày 02 tháng 6 của năm báo cáo;
- Báo cáo quý III và báo cáo 9 tháng đầu năm của các đơn vị gửi đến Thanh tra Sở Y tế trước ngày 02 tháng 9 của năm báo cáo;
- Báo cáo quý IV và báo cáo năm của các đơn vị gửi đến Thanh tra Sở Y tế trước ngày 02 tháng 12 của năm báo cáo.

2. Về nội dung báo cáo:

Nội dung báo cáo thực hiện theo đề cương báo cáo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCTP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3. Hình thức gửi các báo cáo:

Các báo quý I, II, III, IV, 06 tháng, 09 tháng và báo cáo tổng kết năm gửi văn bản file pdf, word qua hệ thống I-office về Sở Y tế thông qua Thanh tra Sở, đồng thời gửi vào hộp thư điện tử: sonsytdn@gmail.com để có cơ sở nhập liệu vào phần mềm báo cáo theo quy định của Thông tư số 02/2021/TT-TTCTP ngày 22/3/2021.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Lấy thông tin, số liệu từ ngày 01 tháng 12 năm trước đến ngày 31 tháng 5 của năm báo cáo;

- Báo cáo 9 tháng đầu năm: Lấy thông tin, số liệu từ ngày 01 tháng 12 năm trước đến ngày 31 tháng 8 của năm báo cáo;

- Báo cáo năm: Lấy thông tin, số liệu từ ngày 01 tháng 12 năm trước đến ngày 30 tháng 11 của năm báo cáo;

Lưu ý: Theo quy định kỳ lấy thông tin, số liệu đối với báo cáo hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm chốt cùng thời điểm (cụ thể: Ngày chốt số liệu Báo cáo quý I là ngày 28 (hoặc ngày 29) tháng 02 của năm báo cáo; ngày chốt số liệu Báo cáo quý II và 6 tháng đầu năm là ngày 31 tháng 5 của năm báo cáo; ngày chốt số liệu Báo cáo quý III và 9 tháng là ngày 31 tháng 8 của năm báo cáo; ngày chốt số liệu Báo cáo quý IV và năm là ngày 30 tháng 11 của năm báo cáo). Do đó, các cơ quan, đơn vị chú ý về số liệu báo cáo đối với một số đơn vị đang trong quá trình thanh tra sẽ chuyển số liệu báo cáo các sự vụ, sự việc sau khi có Kết luận của các Đoàn thanh tra.

b. Thời gian gửi các báo cáo:

- Báo cáo quý I của các đơn vị gửi đến Thanh tra Sở Y tế trước ngày 02 tháng 3 của năm báo cáo;

- Báo cáo quý II và báo cáo 6 tháng đầu năm của các đơn vị gửi đến Thanh tra Sở Y tế trước ngày 02 tháng 6 của năm báo cáo;

- Báo cáo quý III và báo cáo 9 tháng đầu năm của các đơn vị gửi đến Thanh tra Sở Y tế trước ngày 02 tháng 9 của năm báo cáo;

- Báo cáo quý IV và báo cáo năm của các đơn vị gửi đến Thanh tra Sở Y tế trước ngày 02 tháng 12 của năm báo cáo.

2. Về nội dung báo cáo:

Nội dung báo cáo thực hiện theo đề cương báo cáo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3. Hình thức gửi các báo cáo:

Các báo quý I, II, III, IV, 06 tháng, 09 tháng và báo cáo tổng kết năm gửi văn bản file pdf, word qua hệ thống I-office về Sở Y tế thông qua Thanh tra Sở, đồng thời gửi vào hộp thư điện tử: sonsytdn@gmail.com để có cơ sở nhập liệu vào phần mềm báo cáo theo quy định của Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021.

Văn bản này thay cho Văn bản số 5487/SYT-TTra ngày 08/11/2019 của Giám đốc Sở Y tế về việc thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ, thời gian triển khai thực hiện từ ngày **10/5/2021**.

Trên đây là nội dung triển khai thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- BGĐ SYT (để b/c);
- Website SYT;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ

Số: 3904/SYT-TTra

Đồng Nai, ngày 02 tháng 6 năm 2022

V/v Nâng cao hiệu quả thực hiện
Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày
22/4/2019 của Thủ tướng Chính
phủ về tăng cường xử lý, ngăn
chặn có hiệu quả tình trạng những
nhiều, gây phiền hà cho người dân,
doanh nghiệp trong giải quyết
công việc.

Kính gửi: - Các Phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Giám đốc các đơn vị trực thuộc.
(Sau đây gọi là các đơn vị)

Thực hiện Công văn số 07/CT-UBND ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh về việc nâng cao hiệu quả thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai công tác phòng, chống tham nhũng.

a) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quán triệt, chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiều, gây phiền hà trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân đúng quy định; trước hết người đứng đầu các cơ quan đơn vị phải đề cao trách nhiệm nêu gương trong công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc lĩnh vực trong phạm vi quản lý. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp. Xử lý nghiêm đối với người đứng đầu đơn vị thiếu trách nhiệm, để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi những nhiều, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; xử lý ngay người đứng đầu có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi chưa đúng quy định pháp luật.

b) Chấn chỉnh công tác quản lý, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường thanh tra, kiểm tra cán bộ công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đảm bảo

giải quyết kịp thời, đúng quy định các kiến nghị, phản ánh, tố công tác của người dân, doanh nghiệp.

2. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường minh bạch trong hoạt động của cơ quan đơn vị.

a) Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý; nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí công tác để có biện pháp kiểm tra, giám sát; khắc phục ngay những sơ hở có thể gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp; tiếp tục rà soát thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, rút ngắn thời gian giải quyết, đề xuất các Bộ ngành Trung ương loại bỏ các thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện; thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ theo quy định.

b) Nâng cao hiệu quả công tác đối thoại với người dân, doanh nghiệp theo hướng thực chất, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết dứt điểm; kịp thời đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (nếu có).

c) Công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định; thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định về công tác phòng, chống tham nhũng.

d) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của đơn vị, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo chương trình, kế hoạch được cấp thẩm quyền phê duyệt; triển khai hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính hàng năm; những nơi thường xuyên tiếp xúc, giao dịch với người dân, doanh nghiệp phải có giám sát (như camera, giám sát trên phần mềm giải quyết TTHC...).

3. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, phát huy vai trò của xã hội trong phòng, chống tham nhũng.

a) Đẩy mạnh việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các tổ chức cung cấp dịch vụ công, coi đó thước đo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ; chú trọng việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của người có chức vụ, quyền hạn.

b) Các tổ chức hội, đoàn thể của cơ đơn vị tăng cường các biện pháp tuyên truyền sâu rộng về chính sách, pháp luật; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sống, làm việc theo Hiến pháp, pháp luật, thực hành nghiêm chỉnh, không tiếp tay với tiêu cực, tham nhũng, kiên quyết không đưa, không môi giới hối lộ; tuân thủ các quy tắc, văn hóa ứng xử văn minh; tích cực,

chủ động tham gia phát hiện các biểu hiện, các hành vi tham nhũng, lãng phí, thông tin kịp thời, chính xác cho các cơ quan chức năng; tôn vinh những điển hình tốt; việc thông tin cần đảm bảo đúng bản chất, sự thật, không suy diễn, chủ quan, đưa thông tin một chiều, sai lệch.

4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ; xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm.

a) Tiếp tục chấn chỉnh hoạt động tự kiểm tra, nhất là kiểm tra chuyên ngành theo đúng Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ; khắc phục tình trạng chồng chéo, gây phiền hà trong hoạt động thanh tra, kiểm tra.

b) Tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo; có hình thức khen thưởng, động viên đối với những đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện, chấp hành tốt; kịp thời phát hiện, xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ, công chức vi phạm theo quy định; cương quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, tham nhũng, đưa ra khỏi bộ máy nhà nước; xử lý hình sự đối với hành vi đủ yếu tố cấu thành tội phạm theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện.

a) Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch phổ biến quán triệt, triển khai để thực hiện nghiêm túc nội dung Chỉ thị này;

b) Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tăng cường đôn đốc, kiểm tra thường xuyên, đột xuất hoạt động thực thi công vụ để kịp thời, phát hiện, xử lý ngay hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

Giám đốc Sở đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT-TTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Quang Trung