

**BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ
KHÁM, CHỮA BỆNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KCB-QLCL&CĐT
V/v cấp tài khoản và phân quyền
quản trị trên Hệ thống
đơn thuốc quốc gia

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Sở Y tế Đồng Nai

Cục Quản lý Khám, chữa bệnh - Bộ Y tế nhận được Công văn số 6513/SYT-NV ngày 26/10/2023 của Sở Y tế Đồng Nai về việc đề nghị cấp tài khoản và phân quyền quản trị trên Hệ thống đơn thuốc quốc gia cho các Phòng Y tế trên địa bàn tỉnh. Sau khi nghiên cứu, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh đã cấp tài khoản và phân quyền quản trị trên Hệ thống đơn thuốc quốc gia cho các Phòng Y tế theo đề xuất của Sở Y tế Đồng Nai (*Danh sách chi tiết tại phụ lục 02*).

Đề nghị Sở Y tế sau khi nhận được tài khoản yêu cầu các đơn vị liên quan cử cán bộ được phân công nhiệm vụ tiếp nhận quản lý tài khoản, thay đổi mật khẩu ban đầu để đảm bảo an toàn bảo mật thông tin (*Hướng dẫn chi tiết tại phụ lục 01*). Đồng thời yêu cầu từng đơn vị, cá nhân quản lý tài khoản trong quá trình vận hành khai thác phải đảm bảo an toàn, bảo mật dữ liệu đơn thuốc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, QLCL&CĐT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Vương Ánh Dương

Phụ lục 01:

QUY TẮC QUẢN LÝ VÀ BẢO MẬT TÀI KHOẢN HỆ THỐNG ĐƠN THUỐC QUỐC GIA

1. Tiếp nhận tài khoản và đổi mật khẩu:

Sau khi nhận được tài khoản, người được giao quản trị tài khoản cần thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên (mật khẩu tối thiểu 8 ký tự, bao gồm chữ in hoa, chữ thường, số, ký tự đặc biệt).

Người quản trị tài khoản tại mỗi đơn vị phải thường xuyên thay đổi mật khẩu, tối thiểu là 06 tháng, người quản trị tài khoản phải thực hiện thay đổi mật khẩu ít nhất 01 lần để đảm bảo mức độ an toàn.

Tài khoản phải được lưu giữ an toàn trong quá trình sử dụng hệ thống thông tin quốc gia quản lý kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn.

2. Quản lý tài khoản:

Người được giao quản trị tài khoản chịu trách nhiệm với tài khoản được giao và không được phép chia sẻ thông tin tài khoản cho người không có quyền quản trị, vận hành hệ thống hoặc cá nhân không được phân công khai thác hệ thống.

3. Bàn giao tài khoản:

Trong trường hợp chuyển công tác khác, cần thực hiện bàn giao tài khoản cho người được phân công tiếp quản tài khoản.

Ngay sau khi tiếp nhận, người tiếp quản tài khoản phải ngay lập tức thay đổi mật khẩu để đảm bảo người bàn giao không tiếp tục truy cập vào tài khoản.

4. Lưu ý:

Mọi hành động liên quan đến quản lý và bảo mật tài khoản phải tuân thủ nghiêm ngặt theo quy chế quản lý và vận hành hệ thống.

Mọi sự bất thường liên quan đến tài khoản cần được báo cáo về cơ quan quản lý hệ thống để xử lý ngay theo quy trình quản lý sự cố bảo mật.

Phụ lục 02:

**DANH SÁCH TÀI KHOẢN QUẢN LÝ HỆ THỐNG ĐƠN THUỐC QUỐC
GIA CỦA CÁC PHÒNG Y TẾ TỈNH ĐỒNG NAI**

(Ban hành kèm theo công văn số /KCB-QLCL&CDT ngày / /2023)

TT	Tên phòng y tế	Email đăng nhập	Mật Khẩu
1	Văn phòng UBND huyện Tân Phú	pythuyentanphu@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
2	Phòng Y tế TP Biên Hòa	pythanhphobienhoa@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
3	Phòng Y tế TP Long Khánh	pythanhpholongkhanh@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
4	Phòng Y tế huyện Thống Nhất	pythuyenthongnhat@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
5	Phòng Y tế huyện Trảng Bom	pythuyentrangbom@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
6	Phòng Y tế huyện Xuân Lộc	pythuyenxuanloc@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
7	Phòng Y tế huyện Cẩm Mỹ	pythuyencammy@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
8	Phòng Y tế huyện Nhơn Trạch	pythuyennhontrach@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
9	Phòng Y tế huyện Long Thành	pythuyenlongthanh@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
10	Phòng Y tế huyện Vĩnh Cửu	pythuyenvinhcuu@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@
11	Phòng Y tế huyện Định Quán	pythuyendinhquan@donthuocquocgia.vn	DTQGpyt2023@