

Số: 9304 / SYT-NVY

Đồng Nai, ngày 08 tháng 11 năm 2021

V/v nhắc nộp hồ sơ báo cáo kết
quả thực hiện nhiệm vụ khoa học
và công nghệ năm 2021

(KHẨN)

Kính gửi: Giám đốc các đơn vị trực thuộc.

Để chuẩn bị cho công tác xét duyệt các giải pháp sáng kiến, các báo cáo nghiên cứu theo lĩnh vực khoa học và công nghệ nhằm làm cơ sở công nhận phục vụ hoạt động thi đua khen thưởng năm 2021.

Trong thời gian qua, do bị ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 nên đã ảnh hưởng đến công việc tổ chức triển khai thực hiện các nghiên cứu tại nhiều đơn vị. Tuy nhiên, để đủ điều kiện được xét chọn cho các cá nhân, tập thể đạt được những thành tích trong năm 2021 (*như chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp tỉnh...*). Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc các đơn vị khẩn trương báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2021, cụ thể như sau:

Hồ sơ gồm có:

1. Tài liệu (*theo các biểu mẫu tại Văn bản hướng dẫn số: 5565/SYT-NV ngày 13/11/2019 của Sở Y tế*):

- Tờ trình.
- Danh mục các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

2. Các báo cáo chi tiết của chủ nhiệm đề tài và kết quả:

- Báo cáo sáng kiến (*theo biểu mẫu 1*).
- Đề nghị xét Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (*theo biểu mẫu 2*) và 01 quyển báo cáo nghiên cứu.
- Đề nghị xét Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh (*theo biểu mẫu 2 và 3*) và 01 quyển báo cáo nghiên cứu.

Tất cả hồ sơ báo cáo gửi về Sở Y tế (phòng Nghiệp vụ) trước ngày **20/11/2021**.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ

SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / TTr- ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả ứng dụng của các sáng kiến,
nghiên cứu khoa học năm _____

Kính gửi: Hội đồng Khoa học và Công nghệ chuyên ngành Y tế Đồng Nai

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng đã sửa đổi, bổ sung năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2017 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Xét đề nghị của Hội đồng công nhận sáng kiến..... cơ sở (Đơn vị nơi tác giả yêu cầu công nhận)

tại Tờ trình số /TTr-HĐ..... ngày thángnăm ; Hội đồng công nhận cơ sở (Đơn vị nơi tác giả yêu cầu công nhận)

kính đề nghị Hội đồng Khoa học và Công nghệ chuyên ngành Y tế Đồng Nai xét và đề nghị công nhận xxx cấp cho xxx cá nhân thuộc ...

(Kèm theo có danh sách và hồ sơ xét, đề nghị công nhận sáng kiến).

Kính trình Hội đồng Khoa học và Công nghệ chuyên ngành Y tế Đồng Nai xem xét và công nhận./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH MỤC CÁC SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC ỨNG DỤNG
CHUYÊN NGÀNH Y TẾ, NĂM _____**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BV...../TTYT.....ngày tháng năm 20..... của Giám đốc.....).

1/. Danh mục đề nghị xét Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:

STT	Phái	Họ và tên người thực hiện (Ghi cả học vị)	Thời gian thực hiện (Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Lĩnh vực chuyên môn	Tên sáng kiến/ Đề tài nghiên cứu

2/. Danh mục đề nghị xét Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh:

STT	Phái	Họ và tên người thực hiện (Ghi cả học vị)	Thời gian thực hiện (Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Lĩnh vực chuyên môn	Tên sáng kiến/ Đề tài nghiên cứu

Trưởng đơn vị

Người lập bảng

Lưu ý: Ngoài việc gửi bằng đường bưu chính, yêu cầu gửi qua địa chỉ email: hoinghikhkt.52013@gmail.com

MẪU BÁO CÁO SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng công nhận sáng kiến (đơn vị có pháp nhân quản lý tác giả sáng kiến)

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên sáng kiến:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

3. Tác giả:

- Họ và tên:.....Nam (nữ) - Năm sinh:

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email...

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: ...%

Đồng tác giả 1 (nếu có)

- Họ và tên:.....Nam (nữ) - Năm sinh :

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email...

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: ...%

Đồng tác giả 2 (nếu có)

- Họ và tên:.....Nam (nữ) - Năm sinh :

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email...

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: ...%

(Trường hợp có đồng tác giả thì phải có ghi rõ tỷ lệ đóng góp lao động sáng tạo cho sáng kiến và có ký tên xác nhận của từng người trong danh sách đồng tác giả).

4. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến, những thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

Đồng Nai, ngày...tháng...năm.....

ĐỒNG TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên và tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến)

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**NƠI TÁC GIẢ SÁNG KIẾN CÔNG
TÁC/ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**

(Xác nhận)

(Ký tên, đóng dấu)

II. PHẦN NỘI DUNG SÁNG KIẾN

1. Thực trạng của giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ)

2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến

a) Mục đích của giải pháp (Nêu vấn đề cần giải quyết)

b) Nội dung giải pháp (nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp và những ưu, nhược điểm của giải pháp mới (nếu có))

3. Đánh giá về sáng kiến được tạo ra

a) Tính mới

- Mô tả những điểm mới cơ bản của giải pháp mới, tính ưu việt hơn so với giải pháp sẵn có; khẳng định tính sáng tạo về mặt khoa học và thực tiễn (tác giả tự nghiên cứu, chưa được công bố, phổ biến, áp dụng chính thống).

Yêu cầu: Phải có số liệu so sánh hoặc các luận cứ chứng minh được tính mới, tính sáng tạo của giải pháp mới.

b) Hiệu quả áp dụng:

- Hiệu quả kinh tế: Đánh giá hiệu quả kinh tế của sáng kiến thông qua số tiền làm lợi sau một năm áp dụng sáng kiến (đối với các giải pháp có đầu tư kinh phí hoặc xác định được chi phí).

- Hiệu quả xã hội: Đánh giá hiệu quả xã hội của việc áp dụng sáng kiến từ việc áp dụng sáng kiến đến việc tăng năng suất, hiệu quả công tác, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, cộng đồng, tạo ra hướng mới cho tương lai...

Yêu cầu: Phải có số liệu so sánh hoặc các luận cứ chứng minh được hiệu quả của giải pháp mới so với giải pháp cũ.

c) Khả năng áp dụng của sáng kiến

- Sáng kiến này đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử hay chưa? ở đâu?

- Nêu lĩnh vực mà sáng kiến có thể áp dụng: Nông nghiệp, giao thông vận tải, công nghiệp, dịch vụ, sản xuất, quản lý hành chính...

- Điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến đó: để áp dụng sáng kiến này cần phải đảm bảo điều kiện gì?

- Nêu rõ phạm vi có thể áp dụng sáng kiến: sáng kiến này có thể áp dụng trong cơ quan, địa phương, ngành hay toàn tỉnh hay toàn quốc.

III. PHẦN KẾT LUẬN

1. Những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng sáng kiến. (Nếu có)

2. Những kiến nghị, đề xuất điều kiện để triển khai, ứng dụng sáng kiến vào thực tiễn. (Nếu có)

Lưu ý: Báo cáo Sáng kiến/báo cáo sáng kiến là kết quả của đề tài NCKH được đóng thành quyển, có bìa cứng

MẪU BÁO CÁO SÁNG KIẾN LÀ KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NCKH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO SÁNG KIẾN
Là kết quả đề tài nghiên cứu khoa học

Kính gửi: Hội đồng công nhận sáng kiến (đơn vị có pháp nhân quản lý tác giả sáng kiến)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài NCKH:.....
2. Lĩnh vực áp dụng đề tài NCKH:.....
3. Tác giả:
 - Họ và tên:.....Nam (nữ) - Năm sinh:
 - Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email...
 - Chức vụ, đơn vị công tác:.....
 - Tỷ lệ đóng góp tạo ra kết quả đề tài NCKH: ...%
- Đồng tác giả 1 (nếu có)
 - Họ và tên:.....Nam (nữ) - Năm sinh :
 - Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email...
 - Chức vụ, đơn vị công tác:.....
 - Tỷ lệ đóng góp tạo ra kết quả đề tài NCKH: ...%
- Đồng tác giả 2 (nếu có)
 - Họ và tên:.....Nam (nữ) - Năm sinh :
 - Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email...
 - Chức vụ, đơn vị công tác:.....
 - Tỷ lệ đóng góp tạo ra kết quả đề tài NCKH: ...%

(Trường hợp có đồng tác giả thì phải có ghi rõ tỷ lệ đóng góp lao động sáng tạo cho kết quả đề tài NCKH và có ký tên xác nhận của từng người trong danh sách đồng tác giả).

4. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền đề tài NCKH, toàn bộ thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

Đồng Nai, ngày...tháng...năm.....

ĐỒNG TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên và tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến)

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
NƠI TÁC GIẢ SÁNG KIẾN CÔNG
TÁC/ÁP DỤNG SÁNG KIẾN

(Xác nhận)

(Ký tên, đóng dấu)

II. PHẦN CHÍNH BÁO CÁO

1. Lời mở đầu

Nêu ngắn gọn phạm vi, mục đích của đề tài, quan hệ của nó với các công trình nghiên cứu khác và tóm tắt các nét tiếp cận chính.

2. Nội dung chính của báo cáo

Nội dung chính của báo cáo được chia thành các Chương có đánh số và các Chương đó phải bao quát các vấn đề: lý thuyết, phương pháp, kết quả, bình luận hoặc kiến nghị.

Lý thuyết, phương pháp và kết quả trong nội dung chính của báo cáo không viết quá chi tiết, nhưng phải mô tả đầy đủ để người đọc có trình độ thích hợp trong lĩnh vực này có thể lặp lại được các bước triển khai.

Tất cả những hình và các bảng dùng để giải trình nội dung chính phải đưa vào phần chính báo cáo.

Có thể soạn thảo các đoạn bình luận riêng biệt về các khía cạnh mới của đề tài hoặc soạn thảo các nhận xét đối với các kết quả thu được và lập luận đưa đến kết luận và kiến nghị.

Trong nội dung chính của báo cáo cần phải phản ánh:

2.1 Mục tiêu của nhiệm vụ (*Nhiệm vụ nhằm giải quyết mục tiêu gì - nêu mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể*)

2.2 Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết triển khai nhiệm vụ

- Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu ngoài nước
- Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu trong nước
- Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu có liên quan (tên công trình, tham gia, nơi và năm công bố)
- Phân tích, đánh giá cụ thể những vấn đề KH&CN còn hạn chế, tồn tại của sản phẩm, công nghệ nghiên cứu trong nước và các yếu tố, các nội dung cần đặt ra nghiên cứu, giải quyết ở đề tài này.

2.3 Cách tiếp cận (*nêu phương pháp luận, quan điểm và cách thức giải quyết vấn đề*)

2.4 Đối tượng nghiên cứu

- Lập luận việc chọn đối tượng triển khai, cách tiếp cận và triển khai;
- Lập luận phương pháp triển khai và kỹ thuật đã sử dụng;
- Lập luận về tính mới, tính sáng tạo và hiệu quả công nghệ, kinh tế của nhiệm vụ ...

2.5 Phương pháp nghiên cứu

(Luận cứ rõ việc lựa chọn phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng; làm rõ tính mới, tính độc đáo của Phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng)

2.6 Những nội dung đã thực hiện

- Ghi rõ những nội dung cụ thể đã thực hiện của nhiệm vụ, những hạng mục chủ yếu đã được tiến hành, trong đó trình bày đầy đủ và toàn diện quá trình hoàn thiện công nghệ hoặc thích nghi/làm chủ/hợp lý hoá công nghệ và (hoặc) thử nghiệm đã tiến hành;
- Số mẫu hoặc số lần thử nghiệm cần thiết để thu được kết quả tin cậy;

- Các số liệu thu được và kết quả điều tra, khảo sát, kiểm tra, đo đạc ...;
- Đánh giá sai số đo và tính đại diện của số liệu;
- Nhận xét và đánh giá những số liệu hoặc kết quả thí nghiệm / thử nghiệm thu được rút ra kết luận của từng phần triển khai ...

2.7 Tổng quát hoá và đánh giá kết quả thu được

- Đánh giá độ tin cậy của các kết quả thu được (các đặc trưng, thông số, chủ tiêu chất lượng) và so sánh chúng với các kết quả của mẫu tương tự trong và ngoài nước;
- Đánh giá tính ổn định công nghệ và sơ bộ tính toán hiệu quả so với phương án nhập công nghệ;
- Đánh giá kết quả đào tạo và nâng cao trình độ của nhiệm vụ;
- Đánh giá đầy đủ và toàn diện kết quả thu được so với đề cương Thuyết minh nhiệm vụ và nội dung đã ghi trong hợp đồng đã ký, kể cả việc chi tiêu tài chính ...

3. Kết luận và kiến nghị

Các kết luận và kiến nghị cần trình bày thành một chương riêng và không đánh số.

Trong phần kết luận phải trình bày ngắn gọn các kết quả của nhiệm vụ và rút ra các kết luận một cách rõ ràng. Cũng có thể đưa vào phần kết luận những số liệu định lượng nhưng không trình bày lập luận chi tiết.

Trong phần kiến nghị phải đề xuất việc sử dụng và áp dụng các kết quả đó, đánh giá hiệu quả kinh tế - kỹ thuật do áp dụng mang lại, chỉ ra giá trị của các kết quả đã được tạo ra về mặt KH&CN, về kinh tế - xã hội và các kiến nghị khác.

4. Tài liệu tham khảo

Sắp xếp danh mục các nguồn tài liệu và sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài vào cuối phần chính báo cáo.

Nguồn tài liệu thường được trình bày theo thứ tự sau đây:

Họ tên tác giả/Nhan đề/Các yếu tố về xuất bản.

Trong khi viết báo cáo, nếu nội dung liên quan đến tài liệu tham khảo thì sau nội dung đó phải viết số thứ tự trong danh mục tài liệu tham khảo trong ngoặc vuông []

Lưu ý: Báo cáo Sáng kiến/báo cáo sáng kiến là kết quả của đề tài NCKH được đóng thành quyển, có bìa cứng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Kết quả của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp cơ sở (toàn tỉnh/toàn quốc)
(Mã HSSK:)

Kính gửi:

- Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến cơ sở (cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở).

- Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến tỉnh Đồng Nai (trường hợp sáng kiến/đề tài NCKH có yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi tỉnh/toàn quốc).

1. Tên sáng kiến/đề tài NCKH:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến/đề tài NCKH:.....

3. Số Quyết định công nhận sáng kiến/đề tài NCKH .../QĐ... do Hội đồng công nhận sáng kiến/đề tài NCKH đơn vị ... (đơn vị có pháp nhân quản lý tác giả) ngày ký .../.../.....

Số Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi cơ sở của sáng kiến/đề tài NCKH cơ sở do Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi cơ sở (trường hợp sáng kiến/đề tài NCKH có yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi tỉnh/toàn quốc).

4. Tác giả:

- Họ và tên:.....Nam (nữ) - Năm sinh:

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email...

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: ...%

Đồng tác giả 1 (nếu có)

- Họ và tên:.....Nam (nữ) - Năm sinh :

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email...

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: ...%

(Trường hợp có đồng tác giả thì phải có ghi rõ tỷ lệ đóng góp lao động sáng tạo cho sáng kiến/đề tài NCKH và có ký tên xác nhận của từng người trong danh sách đồng tác giả).

5. Trình bày kết quả của sáng kiến/đề tài NCKH đạt được ở phạm vi đơn vị và đã được nhân rộng (hoặc có khả năng đạt được) ở phạm vi cơ sở (toàn huyện/ngành).

Trình bày kết quả của sáng kiến/đề tài NCKH đạt được ở phạm vi cơ sở và đã được nhân rộng (hoặc có khả năng đạt được) ở phạm vi toàn tỉnh/toàn quốc (*Trong trường hợp sáng kiến/đề tài NCKH có yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi tỉnh/toàn quốc*).

5.1 Về hiệu quả đạt được của sáng kiến/đề tài NCKH

a) Hiệu quả kinh tế:

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế của sáng kiến/đề tài NCKH thông qua số tiền làm lợi sau một năm áp dụng sáng kiến/đề tài NCKH (đối với các giải pháp có đầu tư kinh phí hoặc xác định được chi phí).

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế có thể đạt được của sáng kiến/đề tài NCKH khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh, toàn quốc).

b) Hiệu quả xã hội:

+ Đánh giá hiệu quả xã hội của việc áp dụng sáng kiến/đề tài NCKH: Là những tác động từ việc áp dụng sáng kiến/đề tài NCKH đến việc tăng năng suất, hiệu quả công tác, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, cộng đồng, tạo ra hướng mới cho tương lai...

+ Đánh giá hiệu quả xã hội có thể đạt được của sáng kiến/đề tài NCKH khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh, toàn quốc)

5.2 Về khả năng nhân rộng của sáng kiến/đề tài NCKH:

- Sáng kiến/đề tài NCKH này đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử ở phạm vi cơ sở? Đã nhân rộng ở quy mô đơn vị? trong toàn ngành? trong toàn tỉnh/toàn quốc?

- Cung cấp tài liệu minh chứng có xác nhận của lãnh đạo đơn đã ứng dụng kết quả của sáng kiến/đề tài NCKH.

6. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến/đề tài NCKH, thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

Đồng Nai, ngày...tháng...năm.....

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG CÔNG
NHẬN SÁNG KIẾN ĐƠN VỊ**

(Xác nhận)

(Ký tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG
KIẾN CƠ SỞ**

*(Trường hợp có yêu cầu công nhận phạm
vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm
vi tỉnh/toàn quốc)*

(Ký tên, đóng dấu)