

Số: 8833/SYT-VP
V/v thông báo tiêu chí đánh
giá mức độ hoàn thành nhiệm
vụ đối với các đơn vị trực
thuộc Sở Y tế

Đồng Nai, ngày 21 tháng 10 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định về đánh giá mức độ hoàn thành của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện.

Sở Y tế thông báo tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế như sau:

1. Tiêu chí đánh giá công vụ

Căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 15 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh, Sở Y tế xây dựng tiêu chí đánh giá công vụ gồm 05 nội dung sau:

- Công tác thanh tra, kiểm tra (do Thanh tra Sở đánh giá)
- Công tác chuyên môn nghiệp vụ (do Phòng Nghiệp vụ đánh giá)
- Công tác kế hoạch tài chính (do Phòng Kế hoạch - Tài chính đánh giá)
- Công tác văn phòng, tổ chức cán bộ (do Văn phòng Sở đánh giá)
- Kết quả đánh giá kỷ luật kỷ cương hành chính (do Văn phòng Sở đánh giá)

2. Nội dung, thang điểm đánh giá công vụ

Đánh giá công vụ được thực hiện trong từng lĩnh vực với nội dung cụ thể theo thang điểm 100 (*Bảng phụ lục kèm theo*).

Thang điểm đánh giá, xếp loại của các đơn vị như sau:

- Đánh giá mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (A+) khi đơn vị đạt tổng điểm từ 380 điểm trở lên.
- Đánh giá mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” (A) khi đơn vị đạt tổng điểm từ 360 đến dưới 380 điểm.
- Đánh giá mức “Hoàn thành nhiệm vụ” (B) khi đơn vị đạt tổng điểm từ 340 đến dưới 360 điểm.
- Đánh giá mức “Không hoàn thành nhiệm vụ” (C) khi đơn vị đạt tổng điểm dưới 340 điểm.

Trường hợp các đơn vị đạt mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ vượt quá tỷ lệ quy định thì sẽ lấy theo mức điểm từ cao xuống thấp để xếp loại các đơn vị theo đúng tỷ lệ quy định.

Trên đây là Thông báo của Sở Y tế về tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các đơn vị trực thuộc./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở (báo cáo);
- Lưu: VT, VP (Nhâm).

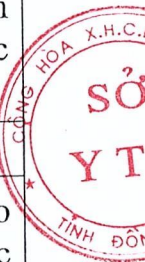
GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÔNG VỤ ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ Y TẾ
(Ban hành kèm theo Công văn số 8833/SYT-VP ngày 24 tháng 10 năm 2021 của Sở Y tế)

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	TỔNG ĐIỂM	Giải trình cách tính điểm
I	CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA	100	
1	Ban hành các kế hoạch về công tác thanh tra, kiểm tra; công tác phòng chống tham nhũng	20	
	- Tất cả ban hành kịp thời: 20 điểm - Ban hành trễ hạn: - 5 điểm/kế hoạch - Không ban hành: - 10 điểm/kế hoạch		Nêu rõ kế hoạch trễ hạn hoặc không ban hành
2	Báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra; công tác phòng chống tham nhũng, khiếu nại tố cáo	30	
	- Tất cả báo cáo đúng thời hạn: 30 điểm - Báo cáo trễ hạn: - 5 điểm/báo cáo - Không báo cáo: - 10 điểm/báo cáo		Nêu rõ báo cáo trễ hạn hoặc không báo cáo
3	Phát hiện vi phạm qua quá trình thanh, kiểm tra	30	
	- Không có vi phạm: 30 điểm - Vi phạm mức độ ít nghiêm trọng: 20 điểm - Vi phạm mức độ nghiêm trọng: 10 điểm - Vi phạm mức độ rất nghiêm trọng: 0 điểm		Nêu rõ các hành vi vi phạm
4	Công tác góp ý các văn bản được lấy ý kiến	20	
	- Tất cả góp ý đúng thời hạn: 20 điểm - Góp ý trễ hạn: - 5 điểm/góp ý - Không góp ý: - 10 điểm/góp ý		Nêu rõ các góp ý trễ hạn hoặc không góp ý



STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	TỔNG ĐIỂM	Giải trình cách tính điểm
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ	100	
1	Xây dựng các kế hoạch	20	
	- Xây dựng kịp thời các kế hoạch: 20 điểm - Xây dựng kế hoạch trễ hạn: - 2 điểm/kế hoạch - Không xây dựng kế hoạch: - 5 điểm/kế hoạch		Nêu rõ kế hoạch trễ hạn hoặc không ban hành
2	Thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ	40	
	- Thực hiện tốt, theo đúng quy định: 40 điểm - Thực hiện chưa tốt: - 5 điểm/nội dung chưa thực hiện tốt		Nêu rõ các nội dung thực hiện chưa tốt
3	Công tác góp ý các văn bản được lấy ý kiến	20	
	- Tất cả góp ý đúng thời hạn: 20 điểm - Góp ý trễ hạn: - 2 điểm/góp ý - Không góp ý: - 5 điểm/góp ý		Nêu rõ các góp ý trễ hạn hoặc không góp ý
4	Thực hiện chế độ báo cáo	20	
	- Tất cả báo cáo đúng thời hạn: 20 điểm - Báo cáo trễ hạn: - 2 điểm/báo cáo - Không báo cáo: - 5 điểm/báo cáo		Nêu rõ báo cáo trễ hạn hoặc không báo cáo
III	CÔNG TÁC KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH	100	
1	Xây dựng các kế hoạch của đơn vị	20	
	- Xây dựng kịp thời các kế hoạch: 20 điểm - Xây dựng kế hoạch trễ hạn: - 2 điểm/kế hoạch - Không xây dựng kế hoạch: - 5 điểm/kế hoạch		Nêu rõ kế hoạch trễ hạn hoặc không ban hành
2	Công tác góp ý các văn bản được lấy ý kiến	20	
	- Tất cả góp ý đúng thời hạn: 20 điểm - Góp ý trễ hạn: - 2 điểm/góp ý - Không góp ý: - 5 điểm/góp ý		Nêu rõ các góp ý trễ hạn hoặc không góp ý

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	TỔNG ĐIỂM	Giải trình cách tính điểm
3	Công tác quản lý tài chính, tài sản	40	
	- Thực hiện tốt, theo đúng quy định: 40 điểm - Thực hiện chưa tốt: - 5 điểm/nội dung chưa thực hiện tốt		Nêu rõ các nội dung thực hiện chưa tốt
4	Thực hiện chế độ báo cáo	20	
	- Tất cả báo cáo đúng thời hạn: 20 điểm - Báo cáo trễ hạn: - 2 điểm/báo cáo - Không báo cáo: - 5 điểm/báo cáo		Nêu rõ báo cáo trễ hạn hoặc không báo cáo
IV	CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, TỔ CHỨC CÁN BỘ	100	
1	Xây dựng các kế hoạch của đơn vị	20	
	- Xây dựng kịp thời các kế hoạch: 20 điểm - Xây dựng kế hoạch trễ hạn: - 2 điểm/kế hoạch - Không xây dựng kế hoạch: - 5 điểm/kế hoạch		Nêu rõ kế hoạch trễ hạn hoặc không ban hành
2	Công tác góp ý các văn bản được lấy ý kiến	20	
	- Tất cả góp ý đúng thời hạn: 20 điểm - Góp ý trễ hạn: - 2 điểm/góp ý - Không góp ý: - 5 điểm/góp ý		Nêu rõ các góp ý trễ hạn hoặc không góp ý
3	Thực hiện các quy định về công tác văn phòng (thi đua khen thưởng, cải cách hành chính, công nghệ thông tin, văn thư lưu trữ) và công tác tổ chức cán bộ	40	
	- Thực hiện tốt tất cả các nội dung: 40 điểm - Thực hiện chưa tốt: - 5 điểm/nội dung thực hiện chưa tốt		Nêu rõ các nội dung thực hiện chưa tốt
4	Thực hiện chế độ báo cáo	20	
	- Tất cả báo cáo đúng thời hạn: 20 điểm - Báo cáo trễ hạn: - 2 điểm/báo cáo - Không báo cáo: - 5 điểm/báo cáo		Nêu rõ báo cáo trễ hạn hoặc không báo cáo



STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	TỔNG ĐIỂM	Giải trình cách tính điểm
V	KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ KỶ LUẬT KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH		
	Tính điểm trực tiếp bằng cách cộng hoặc trừ điểm vào tổng điểm của đơn vị: + 1 văn bản phê bình -4 điểm; + 1 văn bản nhắc nhở -2 điểm. Có hành động khắc phục ngay, phản hồi kết quả kịp thời về Sở Y tế thì được +1 điểm. + 1 trường hợp biểu dương đối với lãnh đạo hoặc tập thể đơn vị trong thực thi công vụ bằng văn bản được +5 điểm (không tính hình thức khen thưởng các loại); + 1 trường hợp biểu dương đối với công chức, viên chức bằng văn bản được +2 điểm (không tính hình thức khen thưởng các loại). + 1 trường hợp bị phê bình, rút kinh nghiệm - 0.5 điểm; + 1 trường hợp bị khiển trách -1 điểm; + 1 trường hợp bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên -2 điểm, riêng một trường hợp bị kỷ luật buộc thôi việc -4 điểm. + 1 trường hợp bị xử lý kỷ luật liên quan đến hành vi tham nhũng -10 điểm. + Đơn vị bị đánh giá mất đoàn kết nội bộ -5 điểm + Đơn vị nộp hồ sơ đánh giá công vụ trễ hạn: - 5 điểm <i>Các văn bản áp dụng để đánh giá tiêu chí này là các văn bản do Sở Y tế trực tiếp phê bình, nhắc nhở, biểu dương.</i>		