

Số: 329 /SYT-TCCB
V/v thông báo xây dựng kế hoạch ĐT, BD
CBCCVC năm 2019

Đồng Nai, ngày 18 tháng 01 năm 2019

Kính gửi : - Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế
- Chánh Văn phòng Sở Y tế.

Căn cứ Công văn số 217/SNV-QLCB&CCVC ngày 16/01/2019 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2019;

Sở Y tế thông báo đến Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Chánh Văn phòng Sở Y tế xem xét xây dựng kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng CBCCVC và triển khai đến CBCCVC phụ lục các chương trình đào tạo bồi dưỡng năm 2019, dựa vào phụ lục và khi có thông báo chiêu sinh đăng ký đào tạo và bồi dưỡng đúng theo đối tượng trình độ. Riêng đối với bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế, đề nghị các đơn vị liên hệ Viện Y tế công cộng để tham dự bồi dưỡng, đồng thời báo cáo về Sở Y tế theo dõi.

(Đính kèm Công văn Sở Nội vụ)

Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Chánh Văn phòng Sở Y tế gửi Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 về Sở Y tế , trước ngày 15/02/2019, Email: dongnaisoyte@gmail.com .

Sở Y tế thông báo đến Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Chánh văn phòng Sở Y tế xem và thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban GD SYT;
- Website SYT;
- Lưu: VT, TCCB,

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ

Số: 2.17 /SNV-QLBC&CCVC

Đồng Nai, ngày 17 tháng 01 năm 2019

V/v triển khai thực hiện Kế
hoạch đào tạo, bồi dưỡng
CBCCVC năm 2019

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh
và thành phố Biên Hòa;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Trường Chính trị tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 14444/KH-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã cho hệ thống chính trị tỉnh năm 2019;

Nhằm chủ động triển khai thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ công chức cấp xã thuộc phạm vi quản lý kịp thời, có hiệu quả; Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị tập trung các nội dung sau:

1. Trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh ban hành (Kế hoạch số 14444/KH-UBND ngày 28/12/2018) và tình hình thực tế của từng đơn vị để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC đảm bảo đạt mục tiêu, chỉ tiêu đề ra. Thời gian hoàn thành trong tháng 1/2019 và gửi về Sở Nội vụ để theo dõi, đánh giá công vụ.

2. Tích cực, chủ động tổ chức thực hiện các nội dung, giải pháp, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch và chọn cử cán bộ, công chức, viên chức đi học đúng quy định; ưu tiên cử cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc, cán bộ trẻ. Tránh việc tổ chức các lớp cùng đối tượng trùng thời gian, cử một đối tượng đi cùng lúc nhiều lớp, nghỉ học không có lý do; hạn chế việc xin hoãn, xin nghỉ khi được cử đi học và báo cáo kịp thời lý do xin nghỉ....

Sau khi thống nhất với các đơn vị liên quan, Sở Nội vụ dự kiến thời gian triển khai các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh (kèm theo) để các đơn vị biết, chủ động thực hiện.

3. Rà soát, báo cáo đánh giá sơ kết 03 năm thực hiện Kế hoạch số 4494/KH-UBND ngày 02/6/2016 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cho hệ thống chính trị tỉnh giai đoạn 2016 – 2020 (theo đề cương gửi sau) làm cơ sở tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ đánh giá sơ

kết 03 năm thực hiện Quyết định 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC giai đoạn 2016 - 2020.

4. Đối với các chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm; kiến thức, kỹ năng quản lý chuyên ngành phải được UBND tỉnh phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng. Do đó, các đơn vị được tỉnh giao nhiệm vụ tổ chức các lớp thuộc chương trình bồi dưỡng trên xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí lấy ý kiến Sở Nội vụ và Sở Tài chính và gửi tài liệu bồi dưỡng trình UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) phê duyệt theo quy định.

5. Thực hiện việc đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29/12/2017 của Bộ Nội vụ và sử dụng phần mềm quản lý đào tạo, bồi dưỡng.

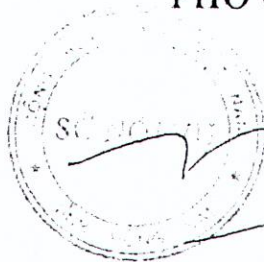
Sở Nội vụ tiếp tục theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng của các cơ quan, đơn vị để đánh giá công vụ và tham mưu UBND tỉnh tuyên dương những đơn vị tiêu biểu làm tốt và phê bình những tổ chức, cá nhân chưa hoàn thành nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ (thông qua Phòng Quản lý BC&CCVC) để hướng dẫn, xử lý./.k

Nơi nhận

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó chủ tịch UBND tỉnh (KGVX);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các đơn vị ngành dọc trên địa bàn;
- Phòng Nội vụ cấp huyện;
- Ban Giám đốc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, QLBC&CCVC.

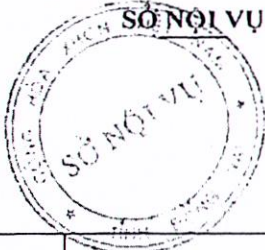
H.Giang

KT. GIÁM ĐỐC^g
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Út

UBND TỈNH ĐỒNG NAI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC CÁC CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CÁC CẤP NĂM 2019
(Kèm theo Công văn số 217 /SNV-QLBC&CCVC ngày 16 / 01 / 2019 của Sở Nội vụ)

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Dự kiến thời gian tổ chức	Đơn vị chủ trì	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch triển khai của các cơ quan, đơn vị được tỉnh giao (tổ chức trong tỉnh)							
1	Quý I							
1.1	Bồi dưỡng ngoại ngữ cho các chuyên gia phục vụ phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế	Công chức là thành viên nhóm chuyên gia giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế tỉnh Đồng Nai	13	1	3 khóa	Tháng 2	Sở Tư pháp	Theo kết quả đấu thầu và tình hình thực tế của địa phương
1.2	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên chính	Công chức, viên chức hành chính lãnh đạo, quản lý	80	1	2 tháng	Tháng 3	Sở Nội vụ	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Nội vụ (Học viện Hành chính Quốc gia hoặc Trường Đại học Nội vụ)
1.3	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên	Công chức, viên chức hành chính cấp tỉnh, huyện	200	2	2 tháng	Tháng 3	Sở Nội vụ	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Nội vụ (Học viện Hành chính Quốc gia hoặc Trường Đại học Nội vụ)
1.4	Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (hệ tập trung)	Cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, huyện và cơ sở	70	1	8 tháng	Khai giảng ngày 04/3	Trường Chính trị tỉnh	Trường Chính trị tỉnh
1.5	Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên	Cán bộ, công chức cấp xã giữ ngạch chuyên viên	100	1	2 tháng	Khai giảng ngày 04/3	Trường Chính trị tỉnh	Sở Nội vụ
1.6	Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (hệ VI.VII)	Cán bộ, công chức, viên chức huyện Long Thành	100	1	12-14 tháng	Khai giảng ngày 25/3	Trường Chính trị tỉnh	UBND huyện Long Thành

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Dự kiến thời gian tổ chức	Đơn vị chủ trì	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức
2	Quý II							
2,1	Bồi dưỡng Tiếng Anh giao tiếp	Công chức, viên chức ở vị trí công tác cần Tiếng Anh giao tiếp	15	1	2 khóa	Tháng 4	Sở Nội vụ	Theo kết quả đấu thầu và tình hình thực tế của địa phương
2,2	Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Công chức là Trưởng phòng, Phó phòng; Quy hoạch lãnh đạo cấp phòng; Viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp công lập, quy hoạch viên chức quản lý	200	2	10-20 ngày	Tháng 4	Sở Nội vụ	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Nội vụ (Học viện Hành chính Quốc gia hoặc Trường Đại học Nội vụ)
2,3	Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Công chức là Trưởng phòng, Phó phòng; Quy hoạch lãnh đạo cấp phòng; Viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp công lập, quy hoạch viên chức quản lý	120	1	10-20 ngày	Tháng 4	UBND thành phố Biên Hòa	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Nội vụ (Học viện Hành chính Quốc gia hoặc Trường Đại học Nội vụ)
2,4	Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (hệ VL VH)	Cán bộ, công chức, viên chức huyện Định Quán, Tân Phú	100	1	12-14 tháng	Khai giảng ngày 08/4	Trường Chính trị tỉnh	UBND huyện Định Quán UBND huyện Tân Phú
2,5	Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Công chức là Trưởng phòng, Phó phòng; Quy hoạch lãnh đạo cấp phòng; Viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp công lập, quy hoạch viên chức quản lý	200	2	10-20 ngày	Tháng 5	Sở Nội vụ	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Nội vụ (Học viện Hành chính Quốc gia hoặc Trường Đại học Nội vụ)
2,6	Bồi dưỡng kiến thức QPAN Đối tượng 3	Công chức, viên chức lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương	150	1	12 ngày	Tháng 5	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh	Sở Nội vụ Trường Trung cấp Quân sự tỉnh

[illegible]

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Dự kiến thời gian tổ chức	Đơn vị chủ trì	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức
3.1	Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương	Giám đốc, Phó Giám đốc; quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc và tương đương	50	1	20 ngày	Tháng 7	Sở Nội vụ	Học viện Hành chính Quốc gia
3.2	Bồi dưỡng kiến thức QPAN Đối tượng 3	Công chức, viên chức lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương	150	1	12 ngày	Tháng 7	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh	Sở Nội vụ Trường Trung cấp Quân sự tỉnh
3.3	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức Hạng II	Viên chức ngành giáo dục của thành phố Biên Hòa	250	2	2 tháng	Tháng 7-8	UBND thành phố Biên Hòa	Trường Đại học Đồng Nai
3.4	Bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư lưu trữ	CCVC các huyện: Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Tân Phú. Định Quán và thị xã Long Khánh	80	1	5 ngày	Tháng 8	Sở Nội vụ (Chi cục VTLT)	Trường Đại học Nội vụ thuộc Bộ Nội vụ
3.5	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tôn giáo, tín ngưỡng	CĐCC làm công tác TGTN	200	2	5 ngày	Tháng 8	Sở Nội vụ (Ban Tôn giáo)	Viện nghiên cứu tôn giáo, tín ngưỡng HIV Chính trị Quốc gia
3.6	Cập nhật và nâng cao kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế	Cán bộ, công chức, viên chức	200	1	1 ngày	Tháng 8	Sở Công Thương	
3.7	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức Hạng III	Viên chức ngành giáo dục của thành phố Biên Hòa	120	1	2 tháng	Tháng 8	UBND thành phố Biên Hòa	Trường Đại học Đồng Nai
3.8	Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Công chức là Trưởng phòng, Phó phòng; Quy hoạch lãnh đạo cấp phòng; Viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp công lập, quy hoạch viên chức quản lý	200	2	10-20 ngày	Tháng 8	Sở Nội vụ	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Nội vụ (Học viện Hành chính Quốc gia hoặc Trường Đại học Nội vụ)
3.9	Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chức danh công chức cấp xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	120	1	5 ngày	Tháng 8	Trường Chính trị tỉnh	Sở Tư pháp Sở Nội vụ

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Dự kiến thời gian tổ chức	Đơn vị chủ trì	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức
3.10	Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chức danh công chức cấp xã	Công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị (Nông nghiệp) - Môi trường	120	1	5 ngày	Tháng 8	Trưởng Chính trị tỉnh	Sở Tài nguyên và MT Sở Xây dựng Sở Nông nghiệp PTNT Sở Nội vụ
3.11	Bồi dưỡng nước ngoài về Chính sách công, dịch vụ công	Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý	- Trong nước: 50 - Nước ngoài: 20	1	2 tuần	Tháng 9	Sở Nội vụ	Theo kết quả đấu thầu
3.12	Bồi dưỡng nước ngoài về năng cao năng lực quản lý nhà nước	Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý	- Trong nước: 50 - Nước ngoài: 20	1	2 tuần	Tháng 9	Sở Nội vụ	Theo kết quả đấu thầu
3.13	Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (hệ VLVH)	Cán bộ, công chức, viên chức thị xã Long Khánh	100	1	12-14 tháng	Khai giảng ngày 09/9	Trưởng Chính trị tỉnh	UBND thị xã Long Khánh
3.14	Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên	Cán bộ, công chức xã, phường của thành phố Biên Hòa	100	1	2 tháng	Khai giảng ngày 16/9	UBND thành phố Biên Hòa	Trưởng Chính trị tỉnh
3.15	Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước	Cán bộ và những người hoạt động không chuyên trách	600	5	5 ngày	Quý 3	UBND cấp huyện	Trưởng Chính trị tỉnh
3.16	Bồi dưỡng Quản lý xây dựng và Phát triển đô thị theo đề án 1961	Cán bộ công chức lãnh đạo quản lý và phụ trách lĩnh vực xây dựng và đô thị	80	1	5 ngày	Quý 3	Sở Xây dựng	Học viện CBQL, xây dựng và đô thị thuộc Bộ Xây dựng
3.17	Bồi dưỡng kiến thức đối ngoại	Cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý các sở ban ngành	200	1	3 ngày	Quý 3	Sở Ngoại vụ	
3.18	Bồi dưỡng kiến thức đối ngoại	Cán bộ, công chức viên chức huyện Định Quán, Tân Phú	200	1	3 ngày	Quý 3	Sở Ngoại vụ	
3.19	Bồi dưỡng biên, phiên dịch Tiếng Anh	Công chức, viên chức phụ trách công tác biên phiên dịch Tiếng Anh	30	1	15 tuần	Quý 3	Sở Ngoại vụ	Theo kết quả đấu thầu và tình hình thực tế của địa phương

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Dự kiến thời gian tổ chức	Đơn vị chủ trì	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức
4	Quý IV							
4.1	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong bối cảnh hội nhập quốc tế	Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý đương chức và quy hoạch lãnh đạo cấp sở, cấp huyện và tương đương	- Trong nước: 100 - Nước ngoài: 40	2	2 tuần	Tháng 10	Sở Nội vụ	Theo kết quả đầu thầu và tình hình thực tế của địa phương
4.2	Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chức danh công chức cấp xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	120	1	5 ngày	Tháng 10	Sở Nội vụ	Trường CD Thống kê 2 Cục Thống kê tỉnh Văn phòng UBND tỉnh
4.3	Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (hệ VI.VH)	Cán bộ, công chức, viên chức thành phố Biên Hòa	100	1	12-14 tháng	Khai giảng ngày 07/10	Trường Chính trị tỉnh	UBND thành phố Biên Hòa
4.4	Cập nhật kiến thức tôn giáo, tín ngưỡng	CBCC làm công tác tôn giáo, tín ngưỡng cấp xã	200	1	3-5 ngày	Tháng 10-11	Sở Nội vụ (Ban Tôn giáo)	
4.5	Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (hệ VI.VII)	Cán bộ, công chức khối các cơ quan tỉnh	100	1	12-14 tháng	Khai giảng ngày 04/11	Trường Chính trị tỉnh	Trường Chính trị tỉnh
II	Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng tính cứ đi theo kế hoạch của các cơ sở đào tạo tổ chức (tổ chức ngoài tỉnh)							
1	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên cao cấp	Cán bộ, công chức lãnh đạo cấp tỉnh, cấp sở, cấp huyện	10	Theo Kế hoạch của HVHC	2 tháng	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Sở Nội vụ	Học viện Hành chính Quốc gia
2	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức Hạng II	Viên chức sự nghiệp y tế	45	Theo Kế hoạch của cơ sở đào tạo	2 tháng	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Sở Y tế	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Y tế
3	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức Hạng III	Viên chức sự nghiệp y tế	60					
4	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức Hạng IV	Viên chức sự nghiệp y tế	50					

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Dự kiến thời gian tổ chức	Đơn vị chủ trì	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức
5	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II, III, IV	Viên chức sự nghiệp khác	50	Theo Kế hoạch của cơ sở đào tạo	2 tháng	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Sở Nội vụ	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ, ngành liên quan
6	Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp huyện	Chủ tịch, Phó Chủ tịch; quy hoạch Chủ tịch, Phó Chủ tịch	30	Theo kế hoạch của HVHC	20 ngày	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Sở Nội vụ	Học viện Hành chính Quốc gia
7	Bồi dưỡng nghiệp vụ (tổ chức, kiểm tra, tuyển giáo, dân vận, văn phòng cấp ủy)	CBCCVVC cấp tỉnh, huyện	50	Theo kế hoạch HVCT Quốc gia	05 ngày	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Học viện Chính trị Quốc gia HCM
8	Bồi dưỡng kiến thức QPAN Đối tượng 1	Cán bộ thuộc diện Trung ương quản lý	4		25 ngày	Theo thông báo của Bộ Quốc phòng	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Bộ Quốc phòng
9	Bồi dưỡng kiến thức QPAN Đối tượng 2	Cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy quản lý	45		15 ngày	Theo thông báo của Trường Quân sự Quân khu 7		Trường Quân sự Quân khu 7
10	Bồi dưỡng theo Đề án 165	Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý	15			Theo thông báo của Ban Tổ chức Trung ương	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Theo Kế hoạch của Ban Tổ chức Trung ương
11	Đào tạo sau đại học trong nước (Lĩnh vực nông nghiệp, Luật, CNTT, Quản lý công nghiệp, giáo dục, Quản lý công, Quản lý đất đai, tài nguyên - môi trường, Ngôn ngữ học ...)	Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; Cán bộ trẻ quy hoạch nguồn	20		2 năm	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Sở Nội vụ	Theo thông báo của các cơ sở đào tạo
12	Đào tạo sau đại học ở Hàn Quốc (theo chương trình tài trợ)	Cán bộ, công chức, viên chức	3		2 - 3 năm	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo		Công ty Hwaseung Vina, Trường Đại học Kyungsung
13	Đào tạo trình độ Cao học chính trị chuyên ngành	Cán bộ công chức lãnh đạo quản lý hoặc quy hoạch chức vụ lãnh đạo quản lý	10	Theo Kế hoạch của học viện	2 - 4 năm	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Học viện chính trị quốc gia HCM

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Dự kiến thời gian tổ chức	Đơn vị chủ trì	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức
14	Đào tạo Đại học chính trị các chuyên ngành Tổ chức, Kiểm tra, Tôn giáo ... (hệ tập trung)	Cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý trẻ hoặc quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý	25	Theo Kế hoạch của học viện	2 năm	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Học viện chính trị quốc gia HCM
15	Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị (hệ tập trung)	Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý trẻ và quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý	70	1	8 tháng	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Học viện chính trị khu vực II (TP.HCM)
16	Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị (hệ tại chức)	Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý và quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý	90	1	18 tháng	Theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Học viện chính trị khu vực II (TP.HCM)