

Số: 205/CĐN

Đồng Nai, ngày 25 tháng 10 năm 2022

V/v thực hiện Hướng dẫn số 70/HD-LĐLĐ ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn tỉnh Đồng Nai.

Kính gửi: Các CĐCS trong ngành Y tế tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện Hướng dẫn số 70/HD-LĐLĐ ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Liên của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về Hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn tỉnh Đồng Nai

Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế đề nghị các Công đoàn cơ sở căn cứ nội dung Hướng dẫn số 70/HD-LĐLĐ ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về Hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn tỉnh Đồng Nai.

*** Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2023 gửi về Thường trực Công đoàn ngành ngành Y tế Đồng Nai 02 bộ gồm đầy đủ các biểu mẫu bắt buộc sau:**

- Báo cáo dự toán thu, chi quỹ CĐCS (đính kèm theo mẫu số B14 – TLĐ);
- Giấy xác nhận lao động, quỹ lương của đơn vị (đính kèm theo mẫu);
- Danh sách ban tài chính CĐCS (đính kèm theo mẫu);
- Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của CĐCS;
- Thuyết minh dự toán năm 2023 và có đánh giá nhận xét tình hình thực hiện thu, chi, nộp tài chính công đoàn năm 2022.

- Thời gian nộp dự toán tài chính công đoàn năm 2023 trước ngày 01/11/2022.

Nơi nhận:

- Như trên (35 CĐCS);
- Ban Thường vụ ĐU Sở Y tế;
- Ban Thường vụ CĐN;
- Website Sở Y tế;
- Lưu CĐN.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Đàm Đức Chính

Số: 70 /HD-LĐLĐ

Đồng Nai, ngày 18 tháng 10 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn tỉnh Đồng Nai năm 2023

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn; Nghị quyết 7b/NQ-TLĐ ngày 21 tháng 1 năm 2016 về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới;
- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;
- Căn cứ Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 và Hướng dẫn số 09/HD-TLĐ ngày 10/9/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thu KPCĐ khu vực SXKD qua tài khoản trung gian của Tổng Liên đoàn tại ngân hàng Công thương Việt Nam, ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định 3862/QĐ-TLĐ ngày 29/12/2021 về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi quản lý hành chính đối với cơ quan công đoàn;
- Căn cứ kết quả thực hiện thu-chi tài chính năm 2022, tình hình ước thực hiện dự toán tài chính năm 2022;
- Căn cứ số lao động và tiền lương bình quân 6 tháng đầu năm 2022 do cơ quan BHXH tỉnh cung cấp; số đoàn viên đơn vị báo cáo thực lực 6 tháng đầu năm 2022;
- Thực hiện Quyết định số 5440/QĐ-TLĐ ngày 10 tháng 10 năm 2022 và Hướng dẫn số 65/HD-TLĐ ngày 10/10/2021 của Đoàn Chủ tịch TLĐ Lao động Việt Nam quyết định và hướng dẫn lập dự toán năm 2023.

- Căn cứ nội dung cuộc họp Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh tháng 10/2022 ngày 17/10/2022. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2023 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2022:

1. Tình hình thực hiện thu tài chính công đoàn năm 2022:

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện thu, nộp tài chính công đoàn 9 tháng đầu năm 2022: Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện thu kinh phí, đoàn phí theo quy định hiện hành; dự kiến kết quả thực hiện đạt được so với dự toán năm 2022 được giao;

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết 7b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016; Quy chế phối hợp kiểm tra, thanh tra đóng kinh phí công đoàn, kết quả tăng thêm về số thu kinh phí công đoàn khi thực hiện công tác phối hợp trên.

- Đánh giá số liệu thống kê về lao động và đoàn viên công đoàn giữa tổ chức và tài chính, nguyên nhân chênh lệch (nếu có); tình hình thực hiện việc kiểm tra, chống thất thu KPCĐ và ĐPCĐ (nếu có)

2. Về thực hiện nhiệm vụ chi tài chính công đoàn năm 2022:

- Đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi năm 2022 cấp CĐCS và cấp trên cơ sở;

- Đánh giá kết quả thực hiện chương trình hành động của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và Ban Thường vụ LĐLĐ về thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức công đoàn; Chương trình thực hiện kế hoạch xây dựng nguồn lực đủ mạnh để đáp ứng hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

- Đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện việc xây dựng Quy định về quyền hạn trách nhiệm của Ban Thường vụ trong công tác quản lý tài chính; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý sử dụng tài sản công và công khai tài chính của các cấp công đoàn.

3. Về công tác quản lý:

Đánh giá trong công tác quản lý CĐCS trực thuộc, đặc biệt công tác giao và lập dự toán, quyết toán trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2022 và các chính sách, chế độ, quy định có liên quan; Việc chấp hành các quy định của Nhà nước và Công đoàn cấp trên trong chi tài chính công đoàn; đồng thời chủ động đề xuất cụ thể việc sửa đổi, bổ sung về chế độ thu – chi tài chính công đoàn theo thực tế, mẫu biểu báo cáo, phần mềm kế toán; kiến

ngộ công tác hướng dẫn chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn đối với Liên đoàn Lao động tỉnh và Tổng Liên đoàn (nếu có).

Đánh giá việc đầu tư, mua sắm trang thiết bị, thanh lý tài sản, XD CB và sửa chữa lớn TSCĐ.

II. CÔNG TÁC XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2023:

1. Mục tiêu, nguyên tắc:

- Dự toán tài chính công đoàn năm 2023 cần quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính công đoàn. Trong đó cần đề cao các biện pháp tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, khắc phục tình trạng thất thu kinh phí, đoàn phí, đặc biệt là các đơn vị, doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức công đoàn. Đồng thời phải triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn theo chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của từng cấp công đoàn. Ngoài ra các đơn vị cần đánh giá sự ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 đối với nhiệm vụ thu-chi tài chính công đoàn.

- Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn phải bảo đảm thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần quán triệt tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên...

2. Một số nội dung chủ yếu:

Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2023 phải xây dựng tích cực, có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế của từng ngành, từng địa phương và số liệu của BHXH tỉnh cung cấp để xây dựng dự toán thu trên cơ sở đảm bảo thu đúng, thu đủ các nguồn thu theo quy định của pháp luật để có nguồn kinh phí hoạt động, ít nhất tăng 5% thu kinh phí, đoàn phí so với dự toán năm 2022.

2.1. Về thu kinh phí công đoàn:

a. Về số lao động:

- Đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã có CĐCS: Căn cứ số lao động thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn theo quy định, gồm khu vực hành chính sự nghiệp, khu vực sản xuất kinh doanh đang đóng BHXH tại thời điểm 30/6/2022 (theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp), số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng phải nộp KPCĐ nhưng chưa tham gia BHXH, số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm kế hoạch 2021.

- Đối với doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở: Số lao động căn cứ danh sách các doanh nghiệp đã đóng BHXH tại thời điểm 30/6/2022 (theo số liệu của cơ quan BHXH tỉnh cung cấp). Các đơn vị lập danh sách các doanh nghiệp trên địa bàn chưa có tổ chức công đoàn gửi kèm dự toán; năm 2023 Liên đoàn Lao động tỉnh chưa giao dự toán thu của những đơn vị chưa có tổ chức công đoàn có dưới 10 lao động, tuy nhiên vẫn khuyến khích các đơn vị phối hợp thu đủ theo quy định.

b. Quỹ tiền lương: Xác định được tiền lương bình quân đóng BHXH 6 tháng đầu năm 2022 do cơ quan BHXH cung cấp (gồm 2 khu vực), có xác định yếu tố tăng trưởng nhân với số lao động thực có trên địa bàn (kể cả những lao động chưa tham gia BHXH). Nếu đơn vị nào báo cáo số lao động hoặc xây dựng dự toán với mức tiền lương bình quân thấp hơn tiền lương đóng BHXH thì LĐLĐ tỉnh giao dự toán theo mức tiền lương bình quân và số lao động do cơ quan BHXH cung cấp. *Nếu có chênh lệch về số lao động so với cơ quan BHXH phải giải trình và thuyết minh.*

2.2. Về thu đoàn phí công đoàn:

Số thu ĐPCĐ bình quân của 1 đoàn viên công đoàn năm 2023 được xác định trên cơ sở số đoàn viên các đơn vị báo cáo thực lực 6 tháng đầu năm 2022 về LĐLĐ tỉnh. Mức đóng căn cứ theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ cho từng khu vực và không thấp hơn mức thu ĐPCĐ bình quân của từng khu vực theo báo cáo quyết toán năm 2021.

Trong trường hợp trên địa phương và địa bàn có các doanh nghiệp bị ảnh hưởng dịch Covid-19 cần thuyết minh riêng về việc số thu đoàn phí giảm so với quyết toán năm 2021.

2.3. Thu khác: Trên cơ sở số thực hiện trên báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị năm 2021, số ước thực hiện năm 2022 các đơn vị dự kiến số thu khác trong dự toán năm 2023 theo hướng tích cực tăng nguồn thu và có tính khả thi.

2.4. Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn năm 2023:

Dự toán chi tài chính công đoàn năm 2023 cần chấp hành nguyên tắc xây dựng và giao dự toán của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai; Dự toán chi phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định phân phối của Liên đoàn Lao động tỉnh. Trong dự toán chi cần cân nhắc kỹ nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung và hình thức hoạt động, đầu tư XDCB, cải tạo sửa chữa và mua sắm trang thiết bị, tài sản... Đồng thời cần xác định nghĩa vụ nộp kinh phí về Liên đoàn Lao động tỉnh đúng quy định phân phối nguồn thu tài chính theo hướng dẫn này.

2.4.1 Chi của các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

Thực hiện Quyết định 3862/QĐ-TLĐ ngày 29/12/2021 về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi quản lý hành chính đối với cơ quan công đoàn; Quyết định số 4291/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn.

- Định mức chi quy định cụ thể như sau:

- + Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động.
- + Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động; *Riêng chi đại công đoàn thực hiện chi theo Quyết định 5051/QĐ-TLĐ ngày 04/8/2022 của Tổng Liên đoàn (có bảng dự toán chi tiết gửi cấp trên duyệt). Trong đó bao gồm mục chi hỗ trợ kinh phí Đại hội điểm của CĐCS (chi những thành phần do công đoàn cấp trên mời)*

- + Chi hành chính không quá 70 triệu/1 chuyên trách (bao gồm cả tiền lương, các khoản trích theo lương của lao động thực hiện theo Nghị định số: 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018;

- + Tiền lương, các khoản theo lương của chuyên trách và hợp đồng khoán gọn tại đơn vị (chi theo thực tế);

- + Phụ cấp BCH, UBKT theo Quyết định 3226/QĐ-TLĐ (chi theo thực tế);

Ngoài ra việc mua sắm tài sản, trang thiết bị, xây dựng cơ bản và sửa chữa lớn... các đơn vị rà soát nhu cầu mua sắm, đầu tư xây dựng cơ bản và sửa chữa lớn 2023 đồng thời lập kế hoạch kèm dự toán mua sắm để đáp ứng điều kiện làm việc tại cơ quan công đoàn cấp trên cơ sở; quy định mua sắm tài sản và định mức tại Quyết định 50/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng chính phủ đồng thời đề xuất cụ thể việc đầu tư xây dựng cơ bản, sửa chữa lớn tài sản.... để Liên đoàn Lao động tỉnh tổng hợp bổ sung kế hoạch trung hạn giai đoạn 2021-2025.

2.4.2 Chi của công đoàn cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở.

Trong năm 2023 CĐCS được sử dụng 75% kinh phí công đoàn; 60% đoàn phí công đoàn và 100% thu khác được phân bổ chi như sau:

2.4.2.1. Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS (60% đoàn phí) được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

- a) Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Trong trường

hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

b) Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

c) Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.4.2.2 Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS (75% kinh phí công đoàn) được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

a) Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Tại những đơn vị có quan hệ phức tạp, CĐCS dành tối thiểu 25% nguồn kinh phí của mục chi này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 2 năm liên kế không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này.

b) Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

c) Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.4.2.3 Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa (ở mục 2.4.2.1 và mục 2.4.2.2) nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu tại 2 mục này.

2.4.2.4 Phân bổ nguồn thu khác: Công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi trong hoạt động công đoàn tại CĐCS

2.5. Về phân phối giữa công đoàn cấp trên cơ sở với LĐLĐ tỉnh:

Căn cứ ý kiến thống nhất của các đồng chí Ủy viên Thường vụ chuyên trách LĐLĐ tỉnh và dự toán số thu tài chính năm 2023, các đơn vị trích nộp lên LĐLĐ tỉnh như sau:

- Thu KP+ ĐP từ 100 tỷ trở lên: nộp 8%
- Thu KP+ ĐP từ 50 tỷ đến dưới 100 tỷ: nộp 6%.
- Thu KP+ ĐP từ 30 tỷ đến dưới 50 tỷ: nộp 5%.
- Thu KP + ĐP dưới 30 tỷ : nộp 2%.

*VD: + Trong năm 2023, dự toán đơn vị thu KP + ĐP là 110 tỷ đồng, số phải nộp là: $(100 \text{ tỷ} * 8\%) + (10 \text{ tỷ} * 2\%)$*

*+ Dự toán thu KP+ĐP là 160 tỷ, số phải nộp là: $(100 \text{ tỷ} * 8\%) + (60 \text{ tỷ} * 6\%)$*

Định mức nộp này làm căn cứ giao dự toán năm 2023 trên cơ sở số thu kinh phí, đoàn phí; đơn vị nào thu vượt mức dự toán giao, số thu vượt sẽ được tính theo

phương pháp lũy tiến, tỷ lệ vượt sẽ nộp tương ứng số trên để xác định số phải nộp thực tế theo số quyết toán.

3. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2023 gửi về LĐLĐ tỉnh 02 bộ gồm đầy đủ các biểu mẫu bắt buộc theo Hướng dẫn 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 về thực hiện chế độ kế toán HCSN trong các đơn vị kế toán cơ quan công đoàn, bao gồm sau:

- Báo cáo tổng hợp dự toán thu - chi tài chính công đoàn (mẫu B15-TLĐ);
 - Thống kê danh sách cụ thể tên đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp về lao động, đoàn viên, quỹ tiền lương làm căn cứ thu KPCĐ (theo số do cơ quan BHXH cung cấp); danh sách được phân theo từng khu vực hành chính sự nghiệp, sản xuất kinh doanh (theo mẫu nhập phần mềm thu kinh phí công đoàn qua Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Ngân hàng Nông nghiệp và PTNN Việt Nam);
 - Mẫu 01a, 01b kèm theo văn bản số 1609/LĐLĐ ngày 17/6/2016 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai danh sách kinh phí chi đạo phối hợp;
 - Danh sách cán bộ công đoàn chuyên trách và lao động khác tại công đoàn cấp trên cơ sở trở lên (*thời điểm 30/10/2022*), ghi rõ lao động hợp đồng khoán gọn (nếu có);
 - Giấy xác nhận số lao động và tiền lương bình quân của cơ quan BHXH cùng cấp (nếu có);
 - Thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2023. **Đề nghị lập riêng các khoản chi: Xây dựng cơ bản, sửa chữa lớn, mua sắm tài sản.**
- Nếu đơn vị xây dựng dự toán 2023 giảm so với dự toán năm 2022 đề nghị đơn vị bổ sung thêm trong phần thuyết minh nêu rõ nguyên nhân, lý do giảm dự toán 2023.**

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Quy trình, thời hạn nộp Báo cáo dự toán.

Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, Công đoàn KCN Biên Hoà, các Công đoàn ngành, Công đoàn Tổng công ty và Công đoàn viên chức tỉnh căn cứ hướng dẫn xây dựng, tổng hợp, báo cáo dự toán tài chính công đoàn năm 2023 theo đúng các quy định của Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh, quy định của Luật ngân sách nhà nước và văn bản hướng dẫn này (gồm đầy đủ nội dung và biểu mẫu theo quy định). Báo cáo dự toán của đơn vị được thông qua Ban Thường vụ cùng cấp xem xét thống nhất gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tài chính). Thời hạn nộp báo cáo trước ngày **05 tháng 11 năm 2022.**

2. Về phương thức duyệt dự toán tài chính công đoàn năm 2023:

Căn cứ theo hồ sơ báo cáo dự toán của đơn vị và các quy định hiện hành, số liệu do cơ quan BHXH tỉnh cung cấp; Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh tham mưu Ban Thường vụ phê duyệt và không tổ chức mời các đơn vị về làm việc với Liên đoàn Lao động tỉnh. Khi nhận được thông báo duyệt dự toán, nếu có điểm nào chưa thống nhất, các đơn vị phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, giải quyết.

Trong quá trình xây dựng, xét duyệt dự toán tài chính công đoàn năm 2023, khi có những chính sách, chế độ mới ban hành và có vướng mắc của các đơn vị báo cáo, Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tài chính TLĐ;
- 17 CĐ cấp trên cơ sở đã phân cấp tài chính;
- Chủ tịch, các PCT LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT- TaC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Như Ý

Công đoàn cấp trên: CĐ ngành Y tế Đồng Nai
Công đoàn cơ sở:.....
Loại hình đơn vị:.....

Mẫu số B14-TLĐ
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ
ngày 29/4/2021 của Tổng Liên đoàn)

BÁO CÁO
DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN
Năm 2023

A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN

- Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ người
- Số đoàn viên người
- Số CB chuyên trách CĐ người
- Quỹ lương đóng KPCĐ:.....đồng
- Quỹ lương đóng ĐPCĐ:..... đồng

B- CÁC CHỈ TIÊU THU CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

Đơn vị: đồng

THÔNG TIN	Nội dung	Mục lục TCCĐ (Mã số)	Ước thực hiện năm trước	Dự toán năm nay	Ghi chú
I	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY ĐẦU KỲ	10			
II	PHẦN THU				
2.1	Thu Đoàn phí công đoàn	22			
2.2	Thu Kinh phí công đoàn	23			
2.3	Các khoản thu khác	25			
	a- Chuyên môn hỗ trợ	25.01			
	b- Thu khác tại đơn vị	25.02			
	CỘNG THU TCCĐ (2.1+2.2+2.3+2.4)				
2.4	Tài chính công đoàn cấp trên cấp	28			
	a. Kinh phí công đoàn cấp trên cấp theo phân phối	28.01.01			
	b. Tài chính công đoàn cấp trên cấp hỗ trợ	28.02.01			
2.5	Nhận bàn giao tài chính công đoàn	40			
	TỔNG CỘNG THU (II=2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
III	II. PHẦN CHI				
3.1	Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động	31			
3.2	Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động	32			
3.3	Chi quản lý hành chính	33			
3.4	Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương	34			
	a- Lương, phụ cấp... của cán bộ trong biên chế	34.01			
	b- Phụ cấp cán bộ công đoàn	34.02			
	c- Các khoản phải nộp theo lương	34.03			
3.5	Chi khác	37			
	CỘNG CHI (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)				
3.6	ĐPCĐ, KPCĐ đã nộp cấp trên quản lý trực tiếp	39			
3.7	Bàn giao tài chính công đoàn	42			
	TỔNG CỘNG CHI (III=3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
IV	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY CUỐI KỲ (V=I+II-III)	50			
V	DỰ PHÒNG	70			

C- THUYẾT MINH

NGƯỜI LẬP
(Ký, họ tên)

Ngày.....tháng.....năm
TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Đồng Nai, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế Đồng Nai

GIẤY XÁC NHẬN

(Tổng số LĐ = Số LĐ tham gia đóng BHXH + Số LĐ chưa tham gia BHXH + Số LĐ dự kiến tăng hoặc giảm trong năm 2023)

(Tính theo quỹ lương thực hiện 6 tháng đầu năm 2022)

(Tổng QL dự kiến năm 2023 = TL bình quân/người/tháng x Số LĐ dự kiến tham gia đóng BHXH năm 2023 x 12 tháng)

TM. BAN CHẤP HÀNH
CĐCS
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Công đoàn cấp trên: CĐ ngành Y tế Đồng Nai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đơn vị: CĐCS

Đồng Nai, ngày tháng năm 2022

Loại hình đơn vị:

Kính gửi: Ban thường vụ Công đoàn ngành Y tế Đồng Nai

DANH SÁCH BAN TÀI CHÍNH

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại:

Tên tài khoản CĐCS: (nếu có)

Số tài khoản: (nếu có)

Tại ngân hàng: (nếu có)

STT	HỌ VÀ TÊN	Chức vụ chuyên môn	Chức vụ công đoàn	Số điện thoại
1			Chủ tịch	
2			Kế toán	
3			Thủ quỹ	

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)