

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4890 /SYT-TCCB  
V/v Triển khai Quyết định số  
5368/QĐ-BYT ngày 28/11/2017 và  
Quyết định số 5386/QĐ-BYT ngày  
29/11/2017 của Bộ Y tế.

Đồng Nai, ngày 05 tháng 12 năm 2017

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ  
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

Kính gửi: Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 5368/QĐ-BYT ngày 28/11/2017 của Bộ Y tế về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ thuộc Bộ Y tế.

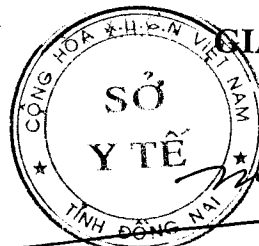
Căn cứ Quyết định số 5386/QĐ-BYT ngày 29/11/2017 của Bộ Y tế về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Phòng, chống HIV/AIDS thuộc Bộ Y tế.

(các Quyết định đính kèm).

Sở Y tế triển khai các Quyết định của Bộ Y tế đến các đơn vị trực thuộc được biết và phối hợp thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Huỳnh Minh Hoàn

**BỘ Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5368 /QĐ-BYT

*Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2017*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Vụ Tổ chức cán bộ thuộc Bộ Y tế**

**BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Y tế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Vụ Tổ chức cán bộ là vụ tổng hợp thuộc Bộ Y tế, có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Y tế quản lý về lĩnh vực tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành y tế theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý tổ chức ngành y tế.

a) Xây dựng, đề xuất mô hình hệ thống tổ chức bộ máy ngành y tế từ Trung ương đến địa phương phù hợp với quy hoạch phát triển ngành y tế đã được phê duyệt. Xây dựng đề án tổng thể sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc Bộ Y tế, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Đầu mối tổng hợp xây dựng, đề xuất sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ và Tổng cục thuộc Bộ Y tế, trình cấp có thẩm quyền ban hành;



c) Xây dựng, đề xuất sửa đổi, bổ sung văn bản hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trình cấp có thẩm quyền ban hành;

d) Tham gia xây dựng, đề xuất sửa đổi, bổ sung các tiêu chí phân loại đơn vị sự nghiệp y tế, trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành;

đ) Đầu mối xây dựng, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về xếp hạng đơn vị sự nghiệp y tế trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành. Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc áp dụng các tiêu chí xếp hạng đối với các đơn vị sự nghiệp y tế. Làm đầu mối thu thập hồ sơ xếp hạng, trình Hội đồng thẩm định quyết định xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập và các doanh nghiệp trực thuộc Bộ Y tế theo quy định của pháp luật;

e) Đầu mối tổng hợp các đề án đề Bộ trưởng Bộ Y tế trình cấp có thẩm quyền thẩm định và quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế theo quy định của pháp luật;

g) Tổ chức thẩm định đề án thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế;

h) Xây dựng, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về phân công, phân cấp và thực hiện tự chủ về nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, nhân sự đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế, trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành. Chủ trì, thẩm định đề án chuyển đổi, kiện toàn tổ chức, bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế khi thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy và nhân sự, trình Bộ trưởng phê duyệt theo quy định của pháp luật;

i) Chủ trì thẩm định trình Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức (hoặc Quy chế tổ chức và hoạt động) của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế, phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của các doanh nghiệp Nhà nước thuộc Bộ Y tế; phê duyệt phương án cổ phần hoá và đề xuất chuyển công ty Nhà nước thành công ty cổ phần;

k) Xây dựng, đề xuất, sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Hội đồng quản lý trong các đơn vị sự nghiệp y tế, trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành; chủ trì thẩm định Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế, trình Bộ trưởng ban hành.

2. Tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Y tế quản lý viên chức chuyên ngành y, dược, dân số.

a) Chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành y, dược, dân số trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành sau khi có văn bản thống nhất của Bộ Nội vụ;

b) Xây dựng trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành hướng dẫn, xác định danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

c) Chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành y, dược, dân số trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành và hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện;

d) Chủ trì xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành quy định chi tiết nội dung, chương trình, hình thức, thời gian bồi dưỡng viên chức chuyên ngành y, dược, dân số theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành y, dược, dân số và hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện;

đ) Tổ chức thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y, dược, dân số theo quy định của pháp luật.

3. Tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Y tế quản lý chế độ, chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành y tế.

a) Làm đầu mối tổng hợp, đề xuất chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động trong ngành y tế, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

b) Làm đầu mối tổng hợp, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các chế độ phụ cấp, và các chế độ, chính sách đặc thù đối với công chức, viên chức, người lao động trong ngành y tế, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

4. Giúp Bộ trưởng Bộ Y tế quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp Nhà nước thuộc và trực thuộc Bộ Y tế theo quy định của pháp luật.

a) Chủ trì tổng hợp, xây dựng kế hoạch biên chế công chức của Bộ Y tế, gửi Bộ Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Tổ chức thẩm định đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch của các tổ chức thuộc

Bộ Y tế, trình Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt, giao biên chế công chức cho các đơn vị thuộc Bộ Y tế:

b) Thẩm định đề án xác định vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế, trình Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế theo quy định của pháp luật;

c) Quản lý biên chế đối với các tổ chức thuộc Bộ Y tế và số lượng viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế theo quy định của pháp luật;

d) Chủ trì xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ trưởng Bộ Y tế, trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành và tổ chức thực hiện bao gồm: quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy định về đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, biệt phái đối với công chức, viên chức quản lý; quy định thẩm quyền và trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức và đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

đ) Chủ trì tổng hợp, xây dựng, trình Bộ trưởng phê duyệt quy hoạch đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đối với các tổ chức thuộc Bộ Y tế, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế, doanh nghiệp Nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ trưởng Bộ Y tế theo phân cấp và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt;

e) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; biên soạn và thẩm định các tài liệu đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý; Thực hiện quy trình cử cán bộ, công chức thuộc đối tượng được phân cấp quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước theo quy định của pháp luật;

g) Tổ chức thực hiện các quy trình tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, nghỉ hưu, kỷ luật, nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thực hiện chế độ tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ, chính sách khác, quản lý hồ sơ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

6. Làm đầu mối giúp Bộ trưởng Bộ Y tế về công tác cải cách hành chính.

a) Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung trình Bộ trưởng phê duyệt kế hoạch tổng thể cải cách hành chính của Bộ Y tế theo mục tiêu và nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước và tổ chức thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt;

b) Làm thường trực cho Bộ phận tham mưu giúp việc về cải cách hành chính của Bộ Y tế. Làm đầu mối thực hiện cải cách hành chính nhà nước trong lĩnh vực tổ chức ngành y tế và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế.

7. Giúp Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế triển khai thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ đối với các tổ chức, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước thuộc và trực thuộc Bộ Y tế.

8. Thực hiện các công việc của Văn phòng Ban cán sự Đảng Bộ Y tế theo quy định.

9. Giúp Bộ trưởng Bộ Y tế quản lý nhà nước đối với các hội nghề nghiệp và tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

a) Đầu mối tổng hợp, góp ý với cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc cho phép thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, đổi tên và phê duyệt điều lệ hội, quyết định công nhận ban vận động thành lập hội theo thẩm quyền đối với hội nghề nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật;

b) Đầu mối tổng hợp, đề xuất cơ chế, chính sách để hội tham gia chương trình dự án, đề tài nghiên cứu, tư vấn, phản biện xã hội, cung cấp dịch vụ công, đào tạo, cấp chứng chỉ hành nghề trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, tạo điều kiện để hội tổ chức đại hội nhiệm kỳ; tổ chức lấy ý kiến của hội để hoàn thiện các quy định quản lý nhà nước về y tế;

c) Kiểm tra và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo các vi phạm pháp luật đối với tổ chức phi Chính phủ, hội nghề nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế;

d) Đầu mối hướng dẫn quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi Chính phủ tham gia các hoạt động trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

10. Xây dựng, đề xuất, sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành.

11. Tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ Y tế chỉ đạo công tác giáo dục chính trị tư tưởng và giáo dục y đức cho cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành y tế.

12. Tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ Y tế về công tác thanh niên và công tác bình đẳng giới trong các tổ chức, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp thuộc và trực thuộc Bộ Y tế.

13. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức, về quản lý công chức, viên chức, người lao động trong ngành y tế và chế độ chính sách theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế và theo thẩm quyền.

14. Thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin và hợp tác quốc tế trong lĩnh vực quản lý tổ chức, công chức, viên chức và chế độ chính sách trong ngành y tế theo quy định.

15. Thực hiện tổng hợp, thống kê và báo cáo về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành y tế theo quy định của pháp luật

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng Bộ Y tế giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và hoạt động**

#### **1. Lãnh đạo Vụ**

Vụ trưởng và các Phó Vụ trưởng do Bộ trưởng Bộ Y tế bổ nhiệm và miễn nhiệm. Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Y tế và trước pháp luật về mọi hoạt động của Vụ. Các Phó Vụ trưởng giúp việc Vụ trưởng và chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

#### **2. Biên chế**

Biên chế của Vụ Tổ chức cán bộ được xác định theo quy định của pháp luật về vị trí việc làm và được điều chỉnh hằng năm theo nhu cầu vị trí việc làm do Bộ trưởng quyết định và theo đề xuất của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

#### **3. Cơ chế hoạt động**

Vụ Tổ chức cán bộ hoạt động theo chế độ chuyên viên. Các công chức trong Vụ Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ về nhiệm vụ được phân công.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Quyết định số 3466/QĐ-BYT ngày 16 tháng 9 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

## **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Các ông, bà: Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Vụ trưởng, Cục trưởng, Tổng cục trưởng thuộc Bộ Y tế và thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.//

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ Nội vụ;
- Các Thứ trưởng Bộ Y tế;
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc TƯ;
- Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế;
- Y tế các ngành;
- Công thông tin điện tử Bộ Y tế;
- Lưu: VT, TCCB, PC.

**BỘ TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Kim Tiến**



Số: 5386 /QĐ-BYT

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Phòng, chống HIV/AIDS thuộc Bộ Y tế**

**BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Cục trưởng Cục Phòng chống HIV/AIDS, Bộ Y tế.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Cục Phòng, chống HIV/AIDS là cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế, giúp Bộ trưởng Bộ Y tế thực hiện chức năng quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS trên phạm vi cả nước.

2. Cục Phòng, chống HIV/AIDS có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, có trụ sở làm việc tại thành phố Hà Nội.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ, chính sách về lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS, trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành hoặc trình các cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Chủ trì xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, hàng năm về phòng, chống HIV/AIDS, trình Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt hoặc đề Bộ trưởng Bộ Y tế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.



3. Quản lý, chỉ đạo hoạt động phòng, chống HIV/AIDS trên phạm vi cả nước: làm đầu mối quản lý, chỉ đạo hoạt động chuyên môn về phòng, chống HIV/AIDS của các Bộ, ngành.

4. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, bổ sung, sửa đổi quy định phân tuyến kỹ thuật, các quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS trình cấp có thẩm quyền ban hành.

5. Giúp Bộ trưởng Bộ Y tế làm thường trực về phòng, chống HIV/AIDS của Ủy ban Quốc gia phòng, chống AIDS và phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm; tham mưu cho Bộ trưởng trong việc phối hợp liên ngành trong phòng, chống HIV/AIDS.

6. Quản lý, chỉ đạo và chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung sau:

a) Thông tin - giáo dục - truyền thông và huy động cộng đồng về phòng, chống HIV/AIDS;

b) Can thiệp giảm tác hại, dự phòng lây nhiễm HIV;

c) Dự phòng phơi nhiễm với HIV;

d) Tư vấn và xét nghiệm HIV;

đ) Giám sát dịch HIV/AIDS/STI, theo dõi, đánh giá hoạt động phòng, chống HIV/AIDS;

e) Điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, đồng nhiễm Lao/HIV, viêm gan B/HIV, viêm gan C/HIV;

g) Điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế và điều trị nghiện chất ma túy khác theo quy định của pháp luật;

h) Làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định và trình cấp có thẩm quyền cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động hoặc đình chỉ hoạt động xét nghiệm khẳng định các trường hợp HIV dương tính đối với các cơ sở thực hiện xét nghiệm HIV;

i) Biên tập, xuất bản, phát hành "Tập chí AIDS và cộng đồng",

7. Tham gia phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung sau:

a) Dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con;

b) Dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế;

c) Phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục;

d) Phòng, chống đồng lây nhiễm Lao/HIV, viêm gan B-C/HIV;

đ) An toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS.

8. Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và hợp tác quốc tế về lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS.

9. Làm đầu mối huy động, quản lý, điều phối Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS và các nguồn lực khác phục cho công tác phòng, chống HIV/AIDS.

10. Chủ trì quản lý, chỉ đạo, điều phối và tổ chức triển khai các chương trình, dự án trong lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS.

11. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra và đề xuất các biện pháp xử lý vi phạm trong lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS theo quy định của pháp luật; tham gia các đoàn thanh tra về hoạt động chuyên ngành phòng, chống HIV/AIDS.

12. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức, tài sản, kinh phí được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Y tế.

13. Chủ trì, phối hợp với các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ Y tế trong việc quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn của mạng lưới phòng, chống HIV/AIDS trong phạm vi cả nước.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng Bộ Y tế giao.

### **Điều 3. Tổ chức và cơ chế hoạt động**

#### **1. Lãnh đạo Cục**

Lãnh đạo Cục Phòng, chống HIV/AIDS gồm Cục trưởng và các Phó Cục trưởng do Bộ trưởng Bộ Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm. Cục trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Y tế và trước pháp luật về mọi hoạt động của Cục. Các Phó Cục trưởng giúp việc Cục trưởng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

#### **2. Tổ chức của Cục**

- a) Văn phòng Cục;
- b) Phòng Giám sát và Xét nghiệm HIV;
- c) Phòng Dự phòng lây nhiễm HIV;
- d) Phòng Điều trị HIV/AIDS;

Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục:

- Tạp chí AIDS và cộng đồng;
- Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS.

#### **3. Cơ chế hoạt động**

- a) Cục Phòng, chống HIV/AIDS hoạt động theo chế độ thủ trưởng;
- b) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Cục và các phòng, tổ chức thuộc Cục do Cục trưởng quy định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Cục

được Bộ Y tế giao. Mối quan hệ giữa Văn phòng Cục, các phòng, tổ chức thuộc Cục do Cục trưởng quy định:

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo Văn phòng Cục, lãnh đạo các phòng, tổ chức thuộc Cục thực hiện theo quy định của pháp luật;

d) Các chức danh lãnh đạo Cục, lãnh đạo Văn phòng Cục, lãnh đạo các phòng, tổ chức thuộc Cục được hưởng phụ cấp theo quy định của pháp luật.

#### 4. Biên chế

Biên chế của Cục Phòng, chống HIV/AIDS được xác định theo quy định của pháp luật về vị trí việc làm và được điều chỉnh theo nhu cầu vị trí việc làm do Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định trên cơ sở đề xuất của Cục trưởng Cục Phòng, chống HIV/AIDS.

5. Kinh phí hoạt động của Cục Phòng, chống HIV/AIDS do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

#### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành.

2. Quyết định số 288/QĐ-BYT, ngày 25 tháng 01 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Phòng, chống HIV/AIDS thuộc Bộ Y tế hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

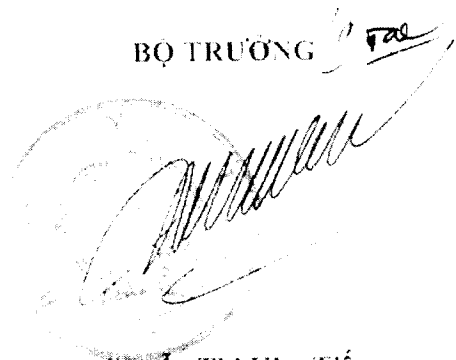
#### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Các ông, bà: Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Vụ trưởng, Cục trưởng, Tổng Cục trưởng thuộc Bộ Y tế và thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ Nội vụ;
- Các Thứ trưởng Bộ Y tế;
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế;
- Y tế các ngành;
- Công Thông tin điện tử Bộ Y tế;
- Lưu: VT, AIDS, TCCB, PC.

BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Tiến