

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5237/SYT-VP
V/v xin ý kiến góp ý dự thảo Đề
án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy
của Trung tâm Y tế thành phố
Long Khánh

Đồng Nai, ngày 22 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các Phòng chuyên môn Sở Y tế.

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh tại Tờ trình số 733/TTr-TTYT ngày 15/8/2023 về việc đề nghị phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh.

Để có cơ sở báo cáo Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định phê duyệt, Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các Phòng chuyên môn Sở Y tế góp ý dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh (*đính kèm dự thảo*).

Ý kiến góp ý đề nghị gửi về Sở Y tế (qua Văn phòng) trước ngày **28/8/2023** để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế (góp ý);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC




Lê Quang Trung

Số: /ĐA-SYT

Đồng Nai, ngày tháng 8 năm 2023

DỰ THẢO

ĐỀ ÁN

Sắp xếp, tổ chức lại bộ máy Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh

PHẦN I

SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai; có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật. Chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của các đơn vị y tế, dân số tuyến tỉnh, Trung ương và sự quản lý nhà nước của UBND thành phố Long Khánh theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật có liên quan.

Việc tổ chức lại Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh trực thuộc Sở Y tế theo Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế; sắp xếp, kiện toàn các phòng chức năng, khoa chuyên môn theo các tiêu chí được quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ là điều cần thiết nhằm phù hợp các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

Ngoài ra, việc thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập đã nêu rõ quan điểm “Đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập là một trong những nhiệm vụ trọng tâm ưu tiên hàng đầu” để đẩy mạnh đổi mới toàn diện, tái cơ cấu các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết 19-NQ/TW trong thời gian tới.

PHẦN II

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

I. QUÁ TRÌNH HÌNH THÀNH

- Năm 2004: Được thành lập theo Quyết định số 357/QĐ-CT.UBT ngày 03/02/2004 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.
- Năm 2006: Theo Quyết định số 7863/QĐ-UBND ngày 16/8/2006 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai, với tên gọi: Trung tâm Y tế dự phòng thị xã Long Khánh.
- Năm 2009: Theo Quyết định số 1590/QĐ-UBND ngày 05/06/2009 của UBND tỉnh đổi tên thành Trung tâm Y tế thị xã Long Khánh.
- Từ ngày 01/3/2019 thực hiện Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 12/02/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Trung tâm Y tế các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa trên cơ sở sáp nhập thêm Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình vào Trung tâm Y tế.

II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 12/02/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Trung tâm Y tế các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa trên cơ sở sáp nhập thêm Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình vào Trung tâm Y tế; Quyết định số 630/QĐ-SYT ngày 10/6/2020 của Sở Y tế Đồng Nai về việc ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh.

1. Chức năng

Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai, có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định.

2. Nhiệm vụ

2.1. Thực hiện các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng phòng bệnh; y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý và nâng cao sức khỏe cho người dân.

2.2. Thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng.

2.3. Thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm; hướng dẫn, giám

sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, ăn uống trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

2.4. Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo quy định của cấp có thẩm quyền cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng; thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật; khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định; tham gia khám giám định y khoa, khám giám định pháp y khi được trung cầu.

2.5. Thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe sinh sản và cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em.

2.6. Thực hiện công tác dân số trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

2.7. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định.

2.8. Thực hiện tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế; tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế, chăm sóc sức khỏe trên địa bàn.

2.9. Chỉ đạo tuyến, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, thị trấn, y tế thôn ấp và các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn thành phố.

2.10. Thực hiện đào tạo liên tục cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, ấp và các đối tượng khác theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe và hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

2.11. Thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng và tiếp nhận thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

2.12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế ở địa phương theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; tổ chức điều trị nghiện chất bằng thuốc thay thế theo quy định của pháp luật; thực hiện kết hợp quân - dân y theo tình hình thực tế ở địa phương.

2.13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

2.14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực liên quan.

2.15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

2.16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

2.17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch UBND thành phố Long Khánh giao.

III. CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 324/2016/TT-BTC ngày 21/12/2016 của Bộ Tài chính quy định hệ thống mục lục ngân sách.

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

1. Cơ cấu tổ chức

- Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh có 04 phòng chức năng, 07 khoa, phòng chuyên môn và 15 trạm y tế phường, xã trực thuộc.

- Số giường bệnh được giao hàng năm là 75 giường (tuyên xã, điều trị nội trú).

- Số lượng biên chế viên chức phân bổ đầu năm 2023 là 164 chỉ tiêu.

- Ngoài ra, có 05 hợp đồng lao động vị trí hỗ trợ, phục vụ.

1.1. Ban Giám đốc

- Giám đốc;

- Phó Giám đốc.

1.2. Phòng chức năng: 04 phòng

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;

- Phòng Tài chính - Kế toán;

- Phòng Dân số.

1.3. Khoa, phòng chuyên môn: 07 khoa, phòng

- Khoa Kiểm soát bệnh, tật và HIV/AIDS;

- Khoa Y tế công cộng và Dinh dưỡng;

- Khoa An toàn thực phẩm;

- Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản;

- Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế;

- Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh;

- Phòng khám điều trị Methadone và HIV.

1.4. Trạm Y tế phường, xã: 15 trạm

- Trạm Y tế phường Xuân Trung;
- Trạm Y tế phường Xuân An;
- Trạm Y tế phường Xuân Thanh;
- Trạm Y tế phường Xuân Hòa;
- Trạm Y tế phường Xuân Bình;
- Trạm Y tế phường Phú Bình;
- Trạm Y tế phường Xuân Tân;
- Trạm Y tế phường Xuân Lập;
- Trạm Y tế phường Bàu Sen;
- Trạm Y tế phường Bảo Vinh;
- Trạm Y tế phường Suối Tre;
- Trạm Y tế xã Bảo Quang;
- Trạm Y tế xã Bình Lộc;
- Trạm Y tế xã Hàng Gòn;
- Trạm Y tế xã Bàu Trâm.

2. Về phân bổ biên chế viên chức và số lượng người làm việc

2.1. Bảng tổng hợp thực trạng (tính đến 31/7/2023)

STT	Đơn vị/ Bộ phận	Phân bổ biên chế viên chức (theo vị trí việc làm)	Trong đó			Số lượng người làm việc (thực tế)	Trong đó		
			Cấp trưởng	Cấp phó	Hợp đồng lao động		Cấp trưởng	Cấp phó	Hợp đồng lao động
I	BAN GIÁM ĐỐC	03	01	02		02	01	01	
II	PHÒNG CHỨC NĂNG	14	03	01		14	03	01	
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	03	01		05	03	01		02
2	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	02	01			02	01		
3	Phòng Tài chính - Kế toán	03		01		03		01	
4	Phòng Dân số	06	01			06	01		
III	KHOA, PHÒNG CHUYÊN MÔN	31	05	04		29	05	03	
1	Khoa Kiểm soát bệnh, tật và HIV/AIDS	07	01	01		07	01	01	
2	Khoa Y tế công cộng và Dinh dưỡng	03	01			02	01		
3	Khoa An toàn thực	01		01		01		01	

STT	Đơn vị/ Bộ phận	Phân bổ biên chế viên chức (theo vị trí việc làm)	Trong đó			Số lượng người làm việc (thực tế)	Trong đó		
			Cấp trưởng	Cấp phó	Hợp đồng lao động		Cấp trưởng	Cấp phó	Hợp đồng lao động
	phẩm								
4	Khoa Chăm sóc sức khỏe và sinh sản	02		01		01			
5	Khoa Dược – Trang thiết bị - Vật tư y tế	02	01			02	01		
6	Khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh	06	01			06	01		
7	Phòng Khám điều trị Methadone	10	01	01		10	01	01	
IV	TRẠM Y TẾ XÃ	116	15	15		111	11	14	
	15 Trạm y tế xã, phường	116	15	15		111	11	14	
Tổng cộng		164	24	22	05	156	20	20	02

- Số lượng người làm việc thực tế/Phân bổ biên chế viên chức: 156/164.
- Số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng: 08 biên chế. Lý do: một số viên chức xin nghỉ việc, chuyển công tác và chưa tuyển dụng được.
- Số lượng hợp đồng lao động vị trí hỗ trợ, phục vụ: 02/05.

2.2. Thực trạng trước khi dự kiến sắp xếp, tổ chức lại

2.2.1. Phòng Tổ chức - Hành chính và Phòng Tài chính - Kế toán là 02 phòng chức năng, có chức năng tham mưu, giúp việc cho Giám đốc thực hiện về các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ, hành chính quản trị, tài chính, ngân sách.

Tổng số biên chế viên chức phân bổ là 06 chỉ tiêu. Số người làm việc thực tế là 06 người, trong đó có 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 04 nhân viên.

2.2.2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế là 01 phòng chức năng và 01 khoa chuyên môn, có chức năng tham mưu, giúp việc cho Giám đốc thực hiện về các lĩnh vực: xây dựng kế hoạch hoạt động chung của đơn vị; triển khai các hoạt động chuyên môn về y, dược; dự trữ, cung ứng thuốc, vắc-xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị cho hoạt động của đơn vị.

Tổng số biên chế viên chức phân bổ là 04 chỉ tiêu. Số người làm việc thực tế là 04 người, trong đó có 01 Trưởng phòng, 01 Trưởng khoa và 02 nhân viên.

2.2.3. Khoa Y tế công cộng và Dinh dưỡng và Khoa An toàn thực phẩm có chức năng, nhiệm vụ gần tương đồng ở một số nội dung, giúp Giám đốc thực hiện chức năng, nhiệm vụ về công tác y tế lao động, y tế trường học, môi

trường, an toàn vệ sinh thực phẩm và dinh dưỡng cộng đồng, phòng chống bệnh không lây nhiễm...

- Tổng số biên chế viên chức phân bổ là 04 chỉ tiêu. Số người làm việc thực tế là 03 người, trong đó có 01 Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng khoa và 01 nhân viên.

2.2.4. Phòng Dân số và Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản có chức năng, nhiệm vụ gần tương đồng ở một số nội dung, giúp Giám đốc thực hiện chức năng, nhiệm vụ về công tác dân số - Kế hoạch hóa gia đình, chăm sóc sức khỏe sinh sản, bảo vệ bà mẹ và trẻ em.

Tổng số biên chế viên chức phân bổ là 08 chỉ tiêu. Số người làm việc thực tế là 07 người, trong đó có 01 Trưởng phòng 01, Phó Trưởng khoa và 05 nhân viên.

2.2.5. Đổi tên Phòng khám điều trị Methadone và HIV thành Phòng khám Đa khoa và Điều trị nghiện chất, bổ sung nhiệm vụ điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng Methadone và cai nghiện ma túy tại cộng đồng.

Phòng khám điều trị Methadone và HIV có chức năng, nhiệm vụ gắn kết với các nội dung chuyên môn của Cơ sở điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng Methadone (Cơ sở Methadone số 4), điều trị HIV/AIDS. Là bộ phận thực hiện chức năng, nhiệm vụ về công tác khám, chữa bệnh và điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện thay thế bằng Methadone, điều trị HIV/AIDS.

Tổng số biên chế viên chức phân bổ là 10 chỉ tiêu. Số người làm việc thực tế là 10 người, trong đó có 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 08 nhân viên.

2.3. Ưu điểm, hạn chế của mô hình hiện tại

2.3.1. Ưu điểm

- Dễ quản lý, thuận tiện cho lãnh đạo, quản lý các khoa, phòng theo dõi việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhân viên.
- Các khoa, phòng độc lập thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ theo quy định.

2.3.2. Hạn chế

- Một số khoa, phòng có ít người làm việc, chưa phù hợp với quy định hiện nay về tinh gọn tổ chức, bộ máy.
- Chưa phát huy hết năng lực của viên chức quản lý và khả năng đảm nhiệm, phối hợp nhiều vị trí việc làm của viên chức.
- Thiếu tập trung, dẫn đến một số trở ngại cho người quản lý trong một số công việc đòi hỏi sự phối hợp của nhiều khoa, phòng.

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

Trong thời gian qua, với sự phấn đấu, nỗ lực không ngừng của tập thể cán bộ viên chức đơn vị; sự quan tâm, hỗ trợ, chỉ đạo, hướng dẫn của các đơn vị chuyên môn cấp trên, của chính quyền địa phương, Trung tâm Y tế đã hoàn

thành xuất sắc các nhiệm vụ; đáp ứng kịp thời cho công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe của cộng đồng, cụ thể:

- Hầu hết các chương trình y tế mục tiêu, các dự án đều hoàn thành kế hoạch. Công tác giám sát các dịch bệnh lưu hành tại địa phương được quan tâm thực hiện thường xuyên, tình hình các dịch bệnh trên địa bàn diễn biến phức tạp nhưng được kiểm soát chặt chẽ theo tình hình chung của tỉnh.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các chương trình y tế có mục tiêu, công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống HIV/AIDS, các bệnh xã hội, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh lao động, y tế học đường, chăm sóc sức khỏe sinh sản, chăm sóc sức khỏe người lao động.

- Triển khai Cơ sở điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng Methadone thay thế (Cơ sở số 4) và điều trị HIV/AIDS bệnh nhân của thành phố và các địa bàn lân cận, góp phần vào việc đảm bảo ổn định trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Cùng cố hoạt động y tế xã theo Bộ tiêu chí Quốc gia về Y tế xã giai đoạn 2011 - 2020 đạt kế hoạch đề ra. Đã có 15/15 phường, xã đạt Bộ tiêu chí Quốc gia về Y tế.

- Công tác truyền thông và giáo dục sức khỏe được triển khai thực hiện thường xuyên. Truyền thông phòng chống các loại dịch bệnh như HIV/AIDS, sốt xuất huyết, lao, sốt rét, suy dinh dưỡng, thiếu vitamin A, an toàn vệ sinh thực phẩm, chăm sóc sức khỏe sinh sản, tiêm chủng mở rộng, nha học đường, vệ sinh môi trường. Tuyên truyền, phổ biến các luật như: Luật Phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Luật Khiếu nại, Tố cáo; phòng chống bạo lực gia đình và các tệ nạn xã hội...

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị để cải tiến quy trình, hiệu quả làm việc như: sử dụng phần mềm văn phòng điện tử, xây dựng trang thông tin điện tử của đơn vị, sử dụng phần mềm tiêm chủng dịch vụ...

Một số kết quả đạt được như sau:

Nội dung thực hiện	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022
Trạm Y tế đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế	100%	100%	100%	100%	100%
Trạm Y tế có Bác sĩ phục vụ ổn định	100%	100%	100%	100%	100%
Trạm y tế có khám Bảo hiểm Y tế	100%	100%	100%	100%	100%
Số lượt khám chữa bệnh	90.654	103.729	64.082	23.285	20.165
Tiêm chủng trẻ em <1 tuổi đầy đủ	96,95%	99,27%	98,04%	91,09%	86,72%
Trẻ 6-36 tháng uống Vitamin A	98%	99%	100%	100%	100%

Tỷ lệ SDD < 5 tuổi theo cân nặng	5,77%	5,26%	4,90%	4,83%	4,75%
Tỷ lệ SDD < 5 tuổi theo chiều cao	12,09%	11,04%	10,45%	10,37%	10,23%
Tỷ lệ sàng lọc trước sinh	60,2%	80,42%	70,5%	89,6%	93%
Tỷ lệ sàng lọc sơ sinh	40%	80,24%	53,5%	91,9%	87%
Xã mô hình điểm ATTP thức ăn đường phố	12/15	12/15	12/15	12/15	12/15

PHẦN III

NỘI DUNG ĐỀ ÁN KIẾN TOÀN, SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY

I. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 106/NĐ/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

- Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

II. TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ

- Tổ chức thực hiện tình giản biên chế do Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai xây dựng, giảm 10% biên chế từ 2015 đến năm 2022. Cụ thể, chỉ tiêu biên chế giảm từ 171 (năm 2019) xuống còn 164 (năm 2022).

- Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII), Kế hoạch số 177/KH-TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy Đồng Nai, tiếp tục lộ trình tình giản 10% biên chế từ năm 2022 đến năm 2026.

- Việc tình giản biên chế thực hiện theo lộ trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo đạt mục tiêu theo Kế hoạch và ổn định tổ chức trong dài hạn.

III. KIẾN TOÀN, SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Mục tiêu

- Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; giảm cấp trung gian, các đầu mối bên trong, tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

- Giảm chi thường xuyên từ ngân sách đồng thời tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả hoạt động của tổ chức bộ máy theo phân cấp, phân quyền; tăng cường phân cấp quản lý cán bộ; tăng chất lượng phục vụ, cung cấp dịch vụ công phục vụ nhân dân.

2. Nguyên tắc sắp xếp

- Phải đảm bảo theo nguyên tắc đơn vị/ bộ phận thực hiện chức năng, nhiệm vụ tương tự thì sắp xếp cùng một đầu mối. Khắc phục tình trạng trùng lặp, chồng chéo; “một tổ chức, một người có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức, một người chủ trì và chịu trách nhiệm chính”.

- Các phòng chức năng, khoa chuyên môn sau khi sắp xếp theo hướng tương đồng, đảm bảo sự bao quát, thực hiện đủ các chức năng, nhiệm vụ giúp Trung tâm triển khai hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức sắp xếp theo hướng đa lĩnh vực, đảm bảo tinh gọn, hợp lý, không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.

- Đảm bảo vị trí làm việc, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Y tế theo thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế.

- Việc bố trí các chức danh lãnh đạo theo quy định tại điểm c, khoản 3, Điều 6 Nghị định 120/NĐ-CP về khung số lượng cấp phó:

+ Có từ 7 đến 9 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó Trưởng phòng.

+ Có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng.

3. Phương án sắp xếp

- Hợp nhất các khoa, phòng
- + Hợp nhất Phòng Tổ chức - Hành chính và Phòng Tài chính - Kế toán thành Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính - Kế toán;
- + Hợp nhất Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế thành Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế;
- + Hợp nhất Phòng Dân số và Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản thành Khoa Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe;
- + Hợp nhất Khoa Y tế công cộng và Dinh dưỡng và Khoa An toàn thực phẩm thành Khoa Y tế công cộng - Thực phẩm và Dinh dưỡng;
- Đổi tên Phòng khám điều trị Methadone và HIV thành Phòng khám Đa khoa và Điều trị nghiện chất;
- Giữ nguyên các Khoa: Khoa Kiểm soát bệnh, tật và HIV/AIDS; Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh;
- Giữ nguyên 15 Trạm Y tế xã, phường.

3.1. Ban Giám đốc

Giám đốc Trung tâm lãnh đạo chung mọi mặt hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công.

Phó Giám đốc là người được Giám đốc phân công, chỉ đạo phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ công tác được phân công.

3.2. Hợp nhất Phòng Tổ chức - Hành chính và Phòng Tài chính - Kế toán

a) Tên gọi: Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính - Kế toán

b) Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 07 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 05 nhân viên.

- Trưởng phòng: phụ trách chung hoạt động của phòng, giúp việc cho Giám đốc thực hiện về các lĩnh vực: xây dựng kế hoạch chuyên môn, kiểm tra giám sát thực hiện kế hoạch, kiểm tra công tác chuyên môn, công tác báo cáo thống kê chuyên môn theo quy định, công tác tài chính ngân sách.

- Phó Trưởng phòng: tham mưu, giúp Trưởng phòng thực hiện các công việc chung của phòng và các công việc khác được Trưởng phòng phân công.

- Nhân viên: thực hiện các công việc được phân công.

c) Chức năng, nhiệm vụ

- Đầu mối giúp Giám đốc Trung tâm Y tế trong công tác quản lý viên chức và người lao động; các chế độ, chính sách, tiền lương, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật và bảo vệ chính trị nội bộ;

- Đầu mối xây dựng dự toán ngân sách, kế hoạch sử dụng ngân sách hàng năm;

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về hành chính, quản trị, văn thư, lưu trữ; thu chi các loại phí, lệ phí và các dịch vụ Y tế theo quy định của pháp luật;

- Quản lý cơ sở vật chất, kho, tài sản của Trung tâm Y tế;

- Quản lý và cấp phát kinh phí theo kế hoạch được phê duyệt; chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị tổ chức hội thảo, hội nghị, tập huấn; xây dựng, triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước;

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

d) Lộ trình hợp nhất, bố trí người làm việc

Thực hiện hợp nhất khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc.

3.3. Hợp nhất Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

a) Tên gọi: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

b) Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 07 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 05 nhân viên.

- Trưởng phòng: phụ trách chung hoạt động của phòng, giúp việc cho Giám đốc thực hiện về các lĩnh vực: xây dựng kế hoạch chuyên môn, kiểm tra giám sát thực hiện kế hoạch, kiểm tra công tác chuyên môn, công tác báo cáo thống kê chuyên môn theo quy định.

- Phó Trưởng phòng: tham mưu, giúp Trưởng phòng thực hiện các công việc chung của phòng và các công việc khác được Trưởng phòng phân công.

- Nhân viên: thực hiện các công việc được phân công.

c) Chức năng, nhiệm vụ

- Đầu mối xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch của Trung tâm Y tế.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện dự trữ, cung ứng thuốc, vắc-xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị cho hoạt động chuyên môn.

- Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị xây dựng và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước. Đầu mối tổng hợp hoạt động của các chương trình, dự án trong và ngoài nước.

- Thực hiện bảo quản, thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc-xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị theo quy định.

- Phối hợp với các khoa, phòng tổng hợp, thu thập thông tin và phân tích số liệu liên quan; xây dựng kế hoạch, triển khai công tác nghiên cứu khoa học.

- Phối hợp khoa, phòng liên quan thực hiện công tác truyền thông giáo dục sức khỏe.

- Đầu mối tổ chức và phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị thực hiện giám sát, kiểm tra các hoạt động theo quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

d) Lộ trình hợp nhất, bố trí người làm việc

- Thực hiện hợp nhất khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc.

3.4. Hợp nhất Phòng Dân số và Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản thành Khoa Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

a) Tên gọi: Khoa Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

b) Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 07 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng khoa và 05 nhân viên.

- Trưởng khoa: phụ trách chung hoạt động của khoa, giúp việc cho Giám đốc thực hiện về các lĩnh vực Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, chăm sóc sức khỏe sinh sản, bảo vệ bà mẹ và trẻ em.

- Phó Trưởng khoa: tham mưu, giúp Trưởng khoa thực hiện các công việc chung của khoa và các nhiệm vụ khác được Trưởng khoa phân công.

- Nhân viên: Thực hiện các công việc được phân công.

c) Chức năng, nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch triển khai nghiệp vụ chuyên môn về dân số - kế hoạch hóa gia đình và truyền thông giáo dục sức khỏe. Đầu mối xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo hướng dẫn quốc gia về các dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản.

- Triển khai phối hợp thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ cung cấp dịch vụ dân số - kế hoạch hóa gia đình theo phân cấp và quy định của pháp luật.

- Triển khai phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông giáo dục, vận động, phổ biến các sản phẩm truyền thông về dân số - kế hoạch hóa gia đình theo phân cấp và quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn dân số - kế hoạch hóa gia đình các trạm y tế xã và cộng tác viên dân số - kế hoạch hóa gia đình các thôn, ấp.

- Quản lý và triển khai thực hiện các dự án thuộc chương trình mục tiêu y tế và dân số, các dự án được Chi cục Dân số - kế hoạch hóa gia đình phân công.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ chuyên trách dân số - kế hoạch hóa gia đình và cộng tác viên dân số - kế hoạch hóa gia đình thôn, ấp.

- Triển khai các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ em, phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em.

- Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình theo nhu cầu, điều kiện, khả năng thực tế ở địa phương.

- Khám phát hiện, điều trị, hướng dẫn phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục và các bệnh viêm nhiễm đường sinh sản.

- Thực hiện, giám sát hỗ trợ các hoạt động chăm sóc trước sinh và sau sinh và theo các hướng dẫn chuyên môn khác của Bộ Y tế.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

d) Lộ trình hợp nhất, bố trí người làm việc

Thực hiện hợp nhất khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc.

3.5. Hợp nhất Khoa Y tế công cộng - Dinh dưỡng và Khoa An toàn thực phẩm thành Khoa Y tế công cộng - Thực phẩm và Dinh dưỡng

a) Tên gọi: Khoa Y tế công cộng - Thực phẩm và Dinh dưỡng

b) Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 07 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng khoa và 05 nhân viên.

- Trưởng khoa: điều hành các hoạt động chung của khoa. Tham mưu cho Giám đốc kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch ở các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của khoa.

- Phó Trưởng khoa: tham mưu, giúp Trưởng khoa thực hiện các công việc chung của phòng và các công việc khác được Trưởng khoa phân công.

- Nhân viên: thực hiện các công việc được phân công.

c) Chức năng, nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh nghề nghiệp; phòng, chống tai nạn thương tích và xây dựng cộng đồng an toàn.

- Thực hiện, giám sát và hướng dẫn công tác vệ sinh lao động, công tác y tế học đường; chất thải y tế; nước sạch vệ sinh môi trường; công trình vệ sinh, chất lượng nước ăn uống, nước sinh hoạt, dinh dưỡng và các yếu tố nguy cơ phát sinh dịch, bệnh lây lan phát triển trong cộng đồng.

- Giám sát, quản lý, kiểm soát các yếu tố nguy cơ bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng.

- Đầu mối xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hướng dẫn vệ sinh, an toàn thực phẩm và dinh dưỡng theo quy định.

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp.

- Thực hiện chế độ thông kê, báo cáo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

d) Lộ trình hợp nhất, bố trí người làm việc

Thực hiện hợp nhất khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc.

3.6. Đổi tên Phòng khám điều trị Methadone và HIV thành Phòng khám Đa khoa và Điều trị nghiện chất, bổ sung nhiệm vụ điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng Methadone và cai nghiện ma túy tại cộng đồng

a) Tên gọi: Phòng khám Đa khoa và Điều trị nghiện chất

b) Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 09 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 07 nhân viên.

- Trưởng phòng: điều hành các hoạt động chung của phòng. Tham mưu cho Giám đốc kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch ở các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Phó Trưởng phòng: tham mưu, giúp Trưởng phòng thực hiện các công việc chung của phòng và các công việc khác được Trưởng phòng phân công.

- Nhân viên: thực hiện các công việc được phân công.

c) Chức năng, nhiệm vụ

- Đầu mối xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả việc thực hiện các hoạt động:

- + Về khám sàng lọc, phát hiện bệnh và điều trị dự phòng theo quy định; tư vấn dự phòng điều trị bệnh; khám, điều trị nghiện, điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

+ Sơ cứu, cấp cứu, chuyển tuyến và thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật theo quy định của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật;

+ Thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám chứng nhận sức khỏe theo quy định.

- Phối hợp thực hiện các hoạt động cung cấp thông tin, truyền thông; giám sát tác nhân gây bệnh; tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ về lĩnh vực khám sàng lọc, phát hiện bệnh và điều trị dự phòng, tư vấn dự phòng điều trị bệnh, điều trị nghiện, khám sức khỏe định kỳ, chứng nhận sức khỏe.

- Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng Methadone; điều trị cai nghiện tại Cơ sở cai nghiện cộng đồng; điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức khám và điều trị trước phơi nhiễm cho đối tượng quan hệ đồng tính Nam (PrEP);

- Tổ chức thực hiện tiêm ngừa dịch vụ tại Trung tâm Y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

d) Lộ trình hợp nhất, bố trí người làm việc

Thực hiện khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc.

3.7. Xử lý nhân sự dôi dư cấp trưởng của các khoa, phòng sau khi hợp nhất

Sau khi hợp nhất, đối với các khoa, phòng có dôi dư 01 cấp trưởng sẽ bố trí vị trí Phó Trưởng khoa, phòng.

IV. DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ KIẾN SAU KHI SẮP XẾP

TT	Vị trí việc làm dự kiến	Số lượng vị trí việc làm dự kiến	Số lượng người làm việc dự kiến
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
A	Tại Trung tâm		
I	Vị trí việc làm gắn với lãnh đạo, quản lý	6	17
1	Giám đốc	1	1
2	Phó giám đốc	1	2
3	Trưởng phòng chức năng	1	2
4	Trưởng khoa, phòng chuyên môn	1	5
5	Phó Trưởng phòng chức năng	1	2
6	Phó Trưởng khoa, phòng chuyên môn	1	5

TT	Vị trí việc làm dự kiến	Số lượng vị trí việc làm dự kiến	Số lượng người làm việc dự kiến
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
II	Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	30	32
	<i>Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế</i>	5	5
1	Xây dựng kế hoạch, truyền thông, Giáo dục sức khỏe, Phụ trách Bảo hiểm y tế, chuyên môn y	1	1
2	Thống kê báo cáo, Công nghệ thông tin	1	1
3	Phụ trách chuyên môn dược, cung ứng thuốc, vaccine, hóa chất	1	1
4	Quản lý, cấp phát thuốc, vật tư...Bảo hiểm y tế, chương trình	1	1
5	Phụ trách quản lý vaccine, trang thiết bị y tế	1	1
	<i>Khoa Kiểm soát bệnh, tật và HIV/AIDS</i>	4	5
6	Phụ trách công tác tiêm chủng	1	1
7	Phụ trách công tác phòng chống HIV/AIDS, sốt rét	1	1
8	Phụ trách công tác phòng chống Lao	1	1
9	Phụ trách công tác phòng chống các bệnh, dịch	1	2
	<i>Khoa Y tế Công cộng - Thực phẩm và Dinh dưỡng</i>	5	5
10	Quản lý chương trình bệnh không lây nhiễm	1	1
11	Phụ trách công tác y tế lao động, môi trường	1	1
12	Phụ trách công tác y tế trường học, nha học đường, dinh dưỡng	1	1
13	Phối hợp thẩm định cơ sở	1	1
14	Hướng dẫn, kiểm tra giám sát thực hiện An toàn thực phẩm	1	1
	<i>Khoa Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe</i>	5	5
15	Phụ trách các hoạt động của dự án	1	1
16	Quản lý CNTT công tác Dân số	1	1
17	Truyền thông, thống kê báo cáo	1	1
18	Thực hiện kỹ thuật sản phụ khoa, KHHGD	1	1
19	Giám sát, hỗ trợ hoạt động CSSKSS	1	1
	<i>Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh</i>	5	5
20	Phụ trách cận lâm sàng	1	1
21	Chụp X quang	1	1

TT	Vị trí việc làm dự kiến	Số lượng vị trí việc làm dự kiến	Số lượng người làm việc dự kiến
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
22	Vận hành máy xét nghiệm	1	1
23	Lấy mẫu xét nghiệm, nhuộm, soi lame	1	1
24	Hành chính, thống kê báo cáo	1	1
	<i>Phòng khám Đa khoa và Điều trị nghiện chất</i>	6	7
25	Khám chỉ định điều trị Methadone, HIV/AIDS	1	1
26	Cấp phát Methadone, HIV/AIDS	1	1
27	Tư vấn Methadone, HIV/AIDS	1	1
28	Hành chính phòng khám	1	1
29	Tiêm ngừa dịch vụ	1	2
30	Khám bệnh, khám sức khoẻ	1	1
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	5	5
	<i>Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính - Kế toán</i>		
1	Quản lý nguồn nhân lực	1	1
2	Hành chính - văn phòng	1	1
3	Văn thư, lưu trữ	1	1
4	Kế toán	1	1
5	Thủ quỹ	1	1
IV	Vị trí hỗ trợ, phục vụ	3	5
1	Phục vụ	1	1
2	Bảo vệ	1	3
3	Lái xe	1	1
B	Tại các Trạm Y tế xã (15 Trạm Y tế)	7	110
1	Trưởng Trạm Y tế, công tác khám chữa bệnh	1	15
2	Phó trưởng Trạm Y tế	1	15
3	Thực hiện chăm sóc người bệnh	1	15
4	Thực hiện các hoạt động thuộc Chương trình mục tiêu Y tế	1	20
5	Phụ trách công tác Dược	1	15
6	Công tác hành chính, quản lý Bảo hiểm y tế	1	15
7	Thực hiện các nội dung công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	1	15
	Tổng cộng	51	169

V. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SẮP XẾP LẠI BỘ MÁY

1. Phạm vi điều chỉnh của Đề án

Đề án thực hiện sắp xếp lại, hợp nhất các khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế.

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp

2.1. Ban Giám đốc

- Giám đốc;
- Phó Giám đốc.

2.2. Phòng chức năng: 02 phòng

- Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính - Kế toán;
- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế.

2.3. Khoa, phòng chuyên môn: 05 khoa, phòng

- Khoa Kiểm soát bệnh, tật và HIV/AIDS;
- Khoa Y tế Công cộng - Thực phẩm và Dinh dưỡng;
- Khoa Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe;
- Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh;
- Phòng khám Đa khoa và Điều trị nghiện chất.

3. Hiệu quả sắp xếp lại bộ máy

- Cơ cấu tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc được sắp xếp đảm bảo theo quy định;
- Giảm khoa, phòng: giảm 02 phòng chức năng và 02 khoa chuyên môn.

Bảng tổng hợp tổ chức và nhân sự sau khi thực hiện sắp xếp

TT	ĐƠN VỊ/ BỘ PHẬN	Số người làm việc dự kiến phân bổ	Trong đó		Hợp đồng lao động vị trí hỗ trợ, phục vụ
			Cấp trưởng	Cấp phó	
I	BAN GIÁM ĐỐC	03	01	02	
II	PHÒNG CHỨC NĂNG				
1	Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính - Kế toán	07	01	01	05
2	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế	07	01	01	
III	KHOA, PHÒNG CHUYÊN MÔN				

1	Khoa Kiểm soát bệnh, tật và HIV/AIDS	07	01	01	
2	Khoa Y tế Công cộng - Thực phẩm và Dinh dưỡng	07	01	01	
3	Khoa Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe	07	01	01	
4	Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh	07	01	01	
5	Phòng khám Đa khoa và Điều trị nghiện chất	09	01	01	
IV	TRẠM Y TẾ				
	15 Trạm Y tế phường, xã	110	15	15	
	Tổng cộng	164	23	24	05

Sau khi sắp xếp, thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, bố trí số lượng người làm việc đảm bảo số lượng biên chế viên chức được phân bổ, phù hợp chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm quy định. Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn nhân sự, nhu cầu thực tế về viên chức quản lý để bổ nhiệm cấp phó các khoa, phòng phù hợp.

PHẦN IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện

- Thời gian xây dựng đề án: Quý II/2023.
- Thời gian trình thẩm định đề án: Quý III/2023.
- Thời gian triển khai thực hiện Đề án: hoàn thành việc sắp xếp và bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh chuẩn bị các điều kiện về nhân sự, bộ máy để đi vào hoạt động theo mô hình tổ chức mới.

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh

- Phòng Tổ chức hành chính
 - + Tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Sở Y tế thẩm định Đề án.
 - + Tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm về công tác cán bộ: phương án sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm.
 - + Hướng dẫn khoa, phòng rà soát cơ cấu tổ chức, nhân lực chuẩn bị cho việc sáp nhập; tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức sáp nhập theo lộ trình.
- Các khoa, phòng
 - + Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao liên quan đến nội dung của Đề án, phối hợp tổ chức thực hiện bảo đảm đúng thời gian tiến độ của Đề án.

- + Tham mưu Ban Giám đốc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm tại các khoa, phòng trong Trung tâm. Tiến hành sắp xếp lại nhân sự theo cơ cấu tổ chức mới.
- + Tham mưu ban hành Quy chế làm việc mới.
- + Tham mưu ban hành điều chỉnh Bản phân công nhiệm vụ, mô tả công việc thay thế các văn bản hiện hành.

2.2. Triển khai thực hiện Đề án

- Sở Y tế là cơ quan đầu mối phối hợp với các sở, ngành liên quan và theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Trung tâm.

- Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh có trách nhiệm triển khai nội dung Đề án đến toàn thể nhân viên trong đơn vị và thực hiện theo lộ trình.

Trên đây là Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh, thực hiện Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Đồng Nai về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở Y tế;
- TTYT TP.Long Khánh;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Trung