

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5234 /SYT-VP

Đồng Nai, ngày 22 tháng 8 năm 2023

V/v xin ý kiến góp ý dự thảo Đề
án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của
Bệnh viện Da liễu tỉnh Đồng Nai

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các Phòng chuyên môn Sở Y tế.

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

Theo đề nghị của Giám đốc Bệnh viện Da liễu tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 246/TTr-BVDL ngày 14/8/2023 về việc đề nghị phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Bệnh viện Da liễu tỉnh Đồng Nai.

Để có cơ sở báo cáo Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định phê duyệt, Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các Phòng chuyên môn Sở Y tế góp ý dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Bệnh viện Da liễu tỉnh Đồng Nai (đính kèm dự thảo).

Ý kiến góp ý đề nghị gửi về Sở Y tế (qua Văn phòng) trước ngày **28/8/2023** để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế (góp ý);
- Lưu: VT, VP.



Lê Quang Trung

Số: /ĐA-SYT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO

ĐỀ ÁN

Sắp xếp, tổ chức lại bộ máy Bệnh viện Đa liễu tỉnh Đồng Nai

PHẦN I

SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Bệnh viện Đa liễu tỉnh Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai. Bệnh viện có tư cách pháp nhân con dấu, trụ sở và tài khoản riêng mở tại kho bạc nhà nước và ngân hàng theo qui định pháp luật, chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực cơ sở vật chất và hoạt động tài chính của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

Việc sắp xếp, tổ chức lại Bệnh viện Đa liễu tỉnh Đồng Nai thực hiện theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 qui định về thành lập tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND tỉnh Đồng Nai ngày 23/9/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành Quy định về tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban Nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai là điều cần thiết nhằm phù hợp các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện;

Ngoài ra, việc thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập đã nêu rõ quan điểm. “Đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập là một trong những nhiệm vụ trọng tâm ưu tiên hàng đầu” để đẩy mạnh đổi mới toàn diện, tái cơ cấu các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW trong thời gian tới.

PHẦN II

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

I. QUÁ TRÌNH HÌNH THÀNH

Bệnh viện Đa liễu tỉnh Đồng Nai được thành lập từ năm 1985, trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai. Bệnh viện thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 1711/QĐ-UBT ngày 30/11/1985 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Bệnh viện Đa liễu thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai và Quyết định số 80/QĐ-SYT ngày 23/11/2014 của Giám đốc Sở Y tế

Đồng Nai về việc ban hành Điều lệ về Tổ chức và hoạt động Bệnh viện Da liễu tỉnh Đồng Nai.

II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

1. Chức năng

- Khám, cấp cứu, chữa bệnh về lĩnh vực chuyên ngành Da liễu, bệnh phong, bệnh da và thẩm mỹ da, bệnh lây truyền qua đường tình dục HIV/AIDS;
- Thực hiện công tác đào tạo và chỉ đạo tuyến phòng chống bệnh Phong và tham gia phòng chống dịch bệnh theo phân công nhiệm vụ của Sở Y tế;

2. Nhiệm vụ:

2.1. Khám, chữa bệnh nội và ngoại trú gồm:

Khám và điều trị bệnh về da, thẩm mỹ da, bệnh phong, bệnh lây truyền qua đường tình dục, bệnh HIV/AIDS;

2.2. Chỉ đạo tuyến

Trực tiếp chỉ đạo mạng lưới phòng chống bệnh phong trong toàn tỉnh; chuyển giao và hỗ trợ các kỹ thuật chuyên môn chuyên khoa Phong, Da liễu cho y tế tuyến dưới trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Triển khai các chương trình và dự án y tế sau khi được các cấp có thẩm quyền phê duyệt; phối hợp với các cơ quan trong và ngoài ngành y tế để thực hiện truyền thông giáo dục sức khỏe và phòng chống bệnh tật về chuyên khoa phong, bệnh da liễu trong cộng đồng.

2.3. Đào tạo cán bộ

Cơ sở thực hành về đào tạo bác sỹ Chuyên khoa cấp 1 Da liễu của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Tổ chức đào tạo liên tục cho cán bộ, viên chức bệnh viện nâng cao trình độ chuyên môn tay nghề, kỹ năng giao tiếp.

Là đơn vị chuyên khoa cấp mã đào tạo liên tục chuyên ngành Da liễu cho nhân viên y tế của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai quản lý.

2.4. Nghiên cứu khoa học

Thực hiện và phối hợp thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học các cấp; hợp tác nghiên cứu khoa học trong nước và nước ngoài để phục vụ trong công tác khám chữa bệnh, phòng bệnh theo qui định.

2.5. Hợp tác quốc tế

Tổ chức các hội nghị, hội thảo về các lĩnh vực chuyên ngành Da liễu Thẩm mỹ thuộc phạm vi bệnh viện quản lý theo quy định của pháp luật.

2.6. Quản lý bệnh viện

Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực: nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất và trang thiết bị; tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước về thu, chi ngân sách đảm bảo theo qui định pháp luật.

2.7. Thực hiện chế độ thống kê báo cáo theo qui định pháp luật.

2.8. Thực hiện các nhiệm vụ quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ.

III. CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Bệnh viện Da liễu tỉnh Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

1. Cơ cấu tổ chức

- Bệnh viện hiện có 05 phòng chức năng; 06 khoa chuyên môn
- Số giường bệnh được giao hàng năm: 80 giường (Phong 50; Da 30).
- Số lượng biên chế viên chức phân bổ đầu năm 2023 là 78 chỉ tiêu.
- Ngoài ra có 08 hợp đồng lao động vị trí hỗ trợ, phục vụ.

1.1. Ban Giám đốc

- Giám đốc;
- Phó Giám đốc.

1.2. Phòng chức năng: 05 phòng

- Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Phòng Tài chính - Kế toán;
- Phòng Kế hoạch tổng hợp;
- Phòng Điều dưỡng;
- Phòng Chỉ đạo tuyến.

1.3. Khoa chuyên môn: 06 khoa

- Khoa Khám bệnh;
- Khoa Điều trị Phong nội trú;
- Khoa Bệnh Da;
- Khoa Dược;
- Khoa Xét nghiệm;
- Khoa Dinh dưỡng.

2. Phân bổ biên chế viên chức và số lượng người làm việc

2.1. Bảng tổng hợp thực trạng (tính đến 31/7/2023)

TT	Đơn vị, bộ phận	Phân bổ biên chế viên chức (theo vị trí việc làm)	Trong đó			Số lượng người làm việc thực tế	Trong đó		
			Cấp trưởng	Cấp phó	Hợp đồng lao động		Cấp trưởng	Cấp phó	Hợp đồng lao động
I	BAN GIÁM ĐỐC	02	01	01		02	01	01	
II	PHÒNG CHỨC NĂNG	32	03		08	30	03		08
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	05	01		08	05	01		08
2	Phòng Tài chính - Kế toán	08	01			08	01		
3	Phòng Kế hoạch tổng hợp	08				07			
4	Phòng Điều dưỡng	01				01			
5	Phòng Chỉ đạo tuyến	10	01			09	01		
III	KHOA CHUYÊN MÔN	44	06	03		42	06	03	
1	Khoa Khám bệnh	16	01	01		16	01	01	
2	Khoa Điều trị Phong nội trú	10	01			08	01		
3	Khoa bệnh Da	05	01			05	01		
4	Khoa Dược	06	01			06	01		
5	Khoa Xét nghiệm	05	01	01		05	01	01	
6	Khoa Dinh dưỡng	02	01	01		02	01	01	
	Tổng cộng	78	10	04	08	74	10	04	08

- Số lượng người làm việc thực tế/Phân bổ biên chế viên chức: 74/78.

- Số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng: 04 biên chế. Lý do: một số viên chức nghỉ hưu, chuyển công tác và chưa tuyển dụng được;

- Số lượng hợp đồng lao động vị trí hỗ trợ, phục vụ: 08/08.

2.2. Thực trạng trước khi dự kiến sắp xếp, tổ chức lại

2.2.1. Phòng Kế hoạch tổng hợp và Phòng Điều dưỡng là 02 phòng chức năng tham mưu cho Giám đốc về công tác chuyên môn:

- Phòng Kế hoạch tổng hợp: Chịu trách nhiệm về chuyên môn trong công tác khám chữa bệnh bệnh viện, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, triển khai kỹ thuật mới đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác khám chữa bệnh;

- Phòng Điều dưỡng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh trong toàn bệnh viện.

Tổng số biên chế viên chức phân bổ là 09 chỉ tiêu. Số người làm việc thực tế là 08 người, trong đó 01 viên chức được giao nhiệm vụ phụ trách phòng và 07 nhân viên.

2.2.2. Khoa Điều trị Phong nội trú và Khoa Dinh dưỡng

Là hai khoa có chức năng phối hợp trong điều trị và chăm sóc về dinh dưỡng cho người bệnh;

Tổng số biên chế viên chức phân bổ là 12 chỉ tiêu. Số người làm việc thực tế là 10 người, trong đó có 02 Trưởng khoa và 01 Phó trưởng khoa và 07 nhân viên.

2.2.3. Khoa Dược và Khoa Xét nghiệm

Là 02 khoa thuộc khối Cận lâm sàng có chức năng, nhiệm vụ gắn tương đồng cùng phối hợp khoa lâm sàng thực hiện công tác khám chữa bệnh.

Tổng số biên chế viên chức phân bổ là 11 chỉ tiêu. Số người làm việc thực tế là 11 người, trong đó có 02 Trưởng khoa, 01 Phó trưởng khoa và 08 nhân viên.

2.2.4. Khoa Khám bệnh

Khoa Khám bệnh đang thực hiện hai chức năng gồm khám chữa bệnh ngoài da và đơn vị Thẩm mỹ Da. Hiện nay nhu cầu về thẩm mỹ chăm sóc da ngày càng tăng theo xu thế phát triển xã hội, đáp ứng nhu cầu làm đẹp của con người và đây là một trong những thế mạnh để phát triển thẩm mỹ da của bệnh viện trong thời gian tới.

Tổng số biên chế viên chức phân bổ là 16 chỉ tiêu. Số người làm việc thực tế là 16 người gồm 01 Trưởng khoa, 01 Phó trưởng khoa và 14 nhân viên.

Dự kiến tách Khoa Khám bệnh thành 02 khoa (Khoa Khám bệnh và Khoa Thẩm mỹ Da) với số lượng biên chế viên chức phân bổ mỗi khoa là 08 chỉ tiêu, trong đó có 01 Trưởng khoa, 01 Phó trưởng khoa và 06 nhân viên.

2.3. Ưu điểm, hạn chế của mô hình hiện tại

2.3.1. Ưu điểm

- Dễ trong quản lý, thuận tiện cho lãnh đạo điều hành và thực hiện kiểm tra giám sát hoạt động viên chức người lao động tại các khoa/phòng;
- Các khoa/phòng thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ theo quy định.
- Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và trong phân công, sắp xếp nhân lực đúng chuyên môn theo từng lĩnh vực nhiệm vụ được giao.

2.3.2. Hạn chế

- Một số khoa, phòng có số lượng người làm việc chưa phù hợp về cơ cấu tổ chức, bộ máy theo quy định;

- Chưa phát huy hết năng lực của viên chức quản lý và khả năng đảm nhiệm, phối hợp nhiều vị trí việc làm của viên chức;
- Thiếu tập trung, dẫn đến một số trở ngại cho người quản lý trong một số công việc đòi hỏi sự phối hợp của nhiều khoa, phòng.

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

Trong thời gian qua, với sự phấn đấu, nỗ lực không ngừng của tập thể cán bộ viên chức, người lao động trong toàn đơn vị; sự quan tâm, hỗ trợ, chỉ đạo của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai, các đơn vị chuyên môn cấp trên, của chính quyền địa phương và phối hợp các Trung tâm Y tế và tuyến y tế cơ sở để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao;

Hàng năm bệnh viện triển khai từ 3-5 kỹ thuật mới và đã thực hiện được 94,7 danh mục kỹ thuật chuyên ngành Da liễu theo phân tuyến và 90% danh mục kỹ thuật của tuyến trên theo qui định;

Trong 6 tháng đầu năm 2023 Bệnh viện đã triển khai thực hiện loại trừ bệnh phong cấp huyện 6/6 huyện đạt kết quả xuất sắc và tiếp tục lập kế hoạch triển khai thực hiện tốt loại trừ bệnh phong cho những huyện còn lại trên toàn tỉnh Đồng Nai.

Một số kết quả đạt được như sau:

T T	NỘI DUNG	Tổng Số & Tỷ lệ	Kết quả thực hiện				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Tổng số lần khám bệnh ngoại trú	Lượt	52.217	51.914	50.723	36.716	51.719
2	Khám bệnh BHYT	Lượt	6.185	7.191	7.690	3.520	6.091
3	Tổng số bệnh nhân OPC	TS	316	337	380	412	399
4	Tỷ lệ bệnh phong mới phát hiện	%	0,24	0,13	0,13	0,13	0,03
5	Tỷ lệ bệnh phong lưu hành	%	0,03	0,02	0,02	0,02	0,01
6	Số giường bệnh nội trú	SL	33	31,3	22,7	14,02	11,3
7	Công suất sử dụng giường bệnh	%	41,2	39,1	28,4	17,52	14,1
8	Tổng số mẫu xét nghiệm	SL	35.584	36.106	32.154	37.354	27.591

PHẦN III

NỘI DUNG ĐỀ ÁN KIẾN TOÀN, SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY

I. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn về vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ phục vụ trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

- Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

II. TÌNH GIẢM BIÊN CHẾ

- Tổ chức thực hiện tình giảm biên chế do Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai xây dựng, giảm 10% từ 2015 đến năm 2021. Cụ thể, chỉ tiêu biên chế giảm từ 85 (năm 2019) xuống còn 78 (năm 2022);

- Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII); Kế hoạch số 177/KH-TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy Đồng Nai, tiếp tục lộ trình tình giảm 10% biên chế từ năm 2022 đến năm 2026;

- Việc tình giảm biên chế thực hiện theo lộ trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo đạt mục tiêu theo kế hoạch và ổn định tổ chức dài hạn.

III. KIẾN TOÀN, SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Mục tiêu

- Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; giảm cấp trung gian, các đầu mối bên trong, tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ;

- Giảm chi thường xuyên từ ngân sách đồng thời tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động;

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả hoạt động của tổ chức bộ máy theo phân cấp, phân quyền; tăng cường phân cấp quản lý cán bộ; tăng chất lượng phục vụ, cung cấp dịch vụ công phục vụ nhân dân.

2. Nguyên tắc sắp xếp

- Phải đảm bảo theo nguyên tắc đơn vị/ bộ phận thực hiện chức năng, nhiệm vụ tương tự thì sắp xếp cùng một đầu mối. Khắc phục tình trạng trùng lặp, chồng chéo; “một tổ chức, một người có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức, một người chủ trì và chịu trách nhiệm chính”.

- Các phòng chức năng, khoa chuyên môn sau khi sắp xếp theo hướng tương đồng, đảm bảo sự bao quát, thực hiện đủ các chức năng, nhiệm vụ giúp bệnh viện triển khai hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức sắp xếp theo hướng đa lĩnh vực, đảm bảo tinh gọn, hợp lý, không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.

- Việc bố trí các chức danh lãnh đạo theo quy định tại điểm c, khoản 3, Điều 6 Nghị định 120/NĐ-CP về khung số lượng cấp phó:

+ Từ 7 đến 9 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó Trưởng phòng.

+ Từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng.

3. Phương án sắp xếp

- *Hợp nhất các khoa, phòng*

+ Hợp nhất phòng Kế hoạch tổng hợp và Phòng Điều dưỡng thành Phòng Kế hoạch tổng hợp.

+ Hợp nhất Khoa Điều trị Phong nội trú và Khoa Dinh dưỡng thành Khoa Điều trị Phong nội trú.

+ Hợp nhất Khoa Dược và Khoa Xét nghiệm thành Khoa Dược và Xét nghiệm.

- Thành lập mới Khoa Thẩm mỹ Da từ đơn vị Thẩm mỹ Da thuộc Khoa khám bệnh.

- Thay đổi chức năng, nhiệm vụ Khoa Khám bệnh.

- Giữ nguyên Khoa bệnh Da và các phòng: Tổ chức - Hành chính; Tài chính - Kế toán; Chỉ đạo tuyến.

3.1. Ban Giám đốc

- Giám đốc: Chịu trách nhiệm chung về mọi mặt hoạt động của bệnh viện chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và pháp luật về nhiệm vụ được giao;

- Phó Giám đốc: Là người được giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác chịu trách nhiệm trước giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được giao.

3.2. Hợp nhất Phòng Kế hoạch tổng hợp và Phòng Điều dưỡng

a) *Tên gọi: Phòng Kế hoạch tổng hợp*

b) *Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức*

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 08 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 06 nhân viên;

- Trưởng phòng: Chịu trách nhiệm chung trước giám đốc về các hoạt động của Phòng gồm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát các hoạt động chuyên môn, công tác báo cáo thống kê theo quy định.

- Phó Trưởng phòng: Tham mưu giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành các hoạt động chung của phòng và công việc khác được Trưởng phòng phân công.

- Nhân viên thực hiện theo sự phân công của Trưởng phòng.

c) Chức năng, nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn hàng tháng, quý, năm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch chuyên môn của bệnh viện.

- Tổ đào tạo liên tục và Quản lý hành nghề: Xây dựng kế hoạch công tác đào tạo liên tục, công tác quản lý hành nghề. Đầu mỗi tổng hợp hoạt động của các chương trình, dự án trong và ngoài nước liên quan công tác chuyên môn, nghiên cứu khoa học;

- Tổ Điều dưỡng và kiểm soát nhiễm khuẩn: Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác về chăm sóc người bệnh; kiểm soát nhiễm khuẩn;

- Tổ Quản lý chất lượng: Thực hiện công tác quản lý chất lượng bệnh viện;

- Tổ công tác xã hội và truyền thông giáo dục sức khỏe: Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo kế hoạch đề ra.

- Tổ trang thiết bị y tế: Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch trang thiết bị y tế

- Đầu mối phối hợp với các khoa, phòng xây dựng và triển khai thực hiện, kiểm tra giám sát qui trình kỹ thuật chuyên môn đã được ban hành;

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc bệnh viện giao.

d) Lộ trình hợp nhất, bố trí người làm việc

Thực hiện hợp nhất khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc.

3.3. Hợp nhất Khoa Điều trị Phong nội trú và Khoa Dinh dưỡng

a) Tên gọi: Khoa Điều trị Phong nội trú

b) Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 10 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng khoa và 08 nhân viên;

- Trưởng khoa: Chịu trách chung trước giám đốc về các hoạt động của Khoa gồm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát các hoạt động chuyên môn, công tác báo cáo thống kê theo quy định.

- Phó Trưởng khoa: Tham mưu giúp Trưởng khoa quản lý, điều hành các hoạt động chung của khoa và công việc khác được Trưởng khoa phân công.

- Nhân viên thực hiện theo sự phân công của Trưởng khoa.

c) Chức năng, nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn trong điều trị bệnh nhân Phong, hàng tháng, quý, năm; tổ chức sơ kết, tổng kết theo qui định;

- Tổ Dinh dưỡng: Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác dinh dưỡng phục vụ cho người bệnh, nhân viên y tế trong bệnh viện;

- Phòng khám ngoại trú: Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện khám điều trị bệnh nhân HIV/AIDS ngoại trú;

- Phối hợp thực hiện kiểm tra giám sát các hoạt động theo quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật;

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc bệnh viện giao.

d) Lộ trình hợp nhất, bố trí người làm việc

- Thực hiện hợp nhất khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc

3.4. Hợp nhất Khoa Dược và Khoa Xét nghiệm

a) Tên gọi: Khoa Dược và Xét nghiệm

b) Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 11 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng khoa, 02 Phó Trưởng khoa và 08 nhân viên;

- Trưởng khoa: Chịu trách chung trước giám đốc về các hoạt động của Khoa gồm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát các hoạt động chuyên môn, công tác báo cáo thống kê theo quy định.

- Phó Trưởng khoa: Tham mưu giúp Trưởng khoa quản lý, điều hành các hoạt động chung của khoa và công việc khác được Trưởng khoa phân công.

- Nhân viên thực hiện theo sự phân công của Trưởng khoa.

c) Chức năng, nhiệm vụ

- Đầu mối xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch của bệnh viện.

- Xây dựng kế hoạch công tác Dược gồm công tác cung ứng quản lý sử dụng thuốc, sinh phẩm xét nghiệm, vật tư y tế tiêu hao phục vụ khám chữa bệnh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác xét nghiệm, công tác kiểm định đảm bảo chất lượng xét nghiệm theo qui định;
- Phối hợp với các khoa, phòng thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước liên quan công tác chuyên môn, nghiên cứu khoa học.
- Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị thực hiện giám sát, kiểm tra viên chức trong phòng thực hiện đúng quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật;
- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc bệnh viện giao.

d) Lộ trình hợp nhất, bố trí người làm việc

- Thực hiện hợp nhất khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc.

3.5. Thành lập mới Khoa Thẩm mỹ Da

a) Tên gọi: Khoa Thẩm mỹ Da

b) Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 08 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng khoa và 06 nhân viên.

- Trưởng khoa: Chịu trách chung trước giám đốc về các hoạt động của Khoa gồm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát các hoạt động chuyên môn, công tác báo cáo thống kê theo quy định.

- Phó Trưởng khoa: Tham mưu giúp Trưởng khoa quản lý, điều hành các hoạt động chung của khoa và công việc khác được Trưởng khoa phân công.

Nhân viên thực hiện theo sự phân công của Trưởng khoa.

c) Chức năng, nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch tháng, quý, năm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch của khoa thẩm mỹ da;
- Triển khai kỹ thuật mới, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh thẩm mỹ da đáp ứng nhu cầu người dân trong và ngoài tỉnh;
- Phối hợp với các khoa, phòng thực hiện kiểm tra giám sát các hoạt động theo quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật;
- Thực hiện công tác thống kê báo cáo, nghiên cứu khoa học;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc bệnh viện giao.

d) Lộ trình thực hiện, bố trí người làm việc

- Thực hiện khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc.

3.6. Khoa Khám bệnh

a) Tên gọi: Khoa Khám bệnh

b) Tổ chức bộ máy và phân bổ biên chế viên chức

Phân bổ biên chế viên chức dự kiến là 08 chỉ tiêu, bao gồm 01 Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng khoa và 06 nhân viên.

- Trưởng khoa: Chịu trách chung trước giám đốc về các hoạt động của Khoa gồm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát các hoạt động chuyên môn, công tác báo cáo thống kê theo quy định.

- Phó Trưởng khoa: Tham mưu giúp Trưởng khoa quản lý, điều hành các hoạt động chung của khoa và công việc khác được Trưởng khoa phân công.

Nhân viên thực hiện theo sự phân công của Trưởng khoa.

c) Chức năng, nhiệm vụ (sau khi tách đơn vị thẩm mỹ da)

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác khám chữa bệnh ngoại trú về Da, phòng khám chuyên đề các bệnh da mãn tính, bệnh tự miễn như bệnh vẩy nến, lupus ban đỏ, xơ cứng, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện theo qui định.

- Triển khai kỹ thuật mới và phối hợp trong điều trị chăm sóc bệnh da, bệnh da mãn tính, bệnh da tự miễn đáp ứng nhu cầu người dân trong và ngoài tỉnh;

- Phối hợp với các khoa, phòng thực hiện kiểm tra giám sát các hoạt động theo quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật;

- Thực hiện công tác thống kê báo cáo, nghiên cứu khoa học;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc bệnh viện giao.

d) Lộ trình thực hiện, bố trí người làm việc

- Thực hiện khi đề án được phê duyệt. Bố trí số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp gắn với vị trí việc làm, tính chất và quy mô mỗi công việc.

3.7. Xử lý nhân sự dôi dư cấp trưởng của các khoa, phòng sau khi hợp nhất

Sau khi hợp nhất các khoa, có dôi dư 02 cấp trưởng, dự kiến bố trí vị trí Phó Trưởng khoa.

IV. DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ KIẾN SAU KHI SẮP XẾP

TT	Vị trí việc làm dự kiến	Số lượng vị trí việc làm dự kiến	Số lượng người làm việc dự kiến
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
I	Vị trí việc làm gắn với lãnh đạo, quản lý	06	21
1	Giám đốc	1	1
2	Phó giám đốc	1	1
3	Trưởng phòng chức năng	1	4
4	Trưởng khoa chuyên môn	1	5
5	Phó Trưởng phòng chức năng	1	4

TT	Vị trí việc làm dự kiến	Số lượng vị trí việc làm dự kiến	Số lượng người làm việc dự kiến
6	Phó Trưởng khoa chuyên môn	1	6
II	Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	39	46
	<i>Phòng Kế hoạch tổng hợp</i>	06	06
1	Đào tạo liên tục và Quản lý hành nghề	1	1
2	Công tác xã hội và truyền thông giáo dục sức khỏe	1	1
3	Công tác Điều dưỡng và kiểm soát nhiễm khuẩn	1	1
4	Công tác quản lý chất lượng bệnh viện	1	1
5	Trang thiết bị y tế	1	1
6	Công tác Bảo hiểm y tế	1	1
	<i>Phòng Chỉ đạo tuyến</i>	04	07
7	Phụ trách chương trình phong các huyện	1	4
8	Phụ trách thuốc, vật dụng, vật tư y tế chương trình phong	1	1
9	Truyền thông giáo dục sức khỏe bệnh phong	1	1
10	Khám điều trị, tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe các bệnh lây truyền qua đường tình dục	1	1
	<i>Khoa khám bệnh</i>	05	06
11	Khám bệnh dịch vụ theo yêu cầu	1	2
12	Thực hiện thủ thuật các bệnh lý về Da	1	1
13	Khám bệnh Chuyên đề	1	1
14	Khám bệnh viện phí, khám bệnh bảo hiểm y tế	1	1
15	Công tác hỗ trợ phục vụ người bệnh	1	1
	<i>Khoa Điều trị Phong nội trú</i>	06	08
16	Khám, Điều trị bệnh nhân phong nội trú	1	1
17	Công tác Dinh dưỡng	1	1
18	Khám điều trị bệnh nhân HIV/AIDS ngoại trú	1	1
19	Chăm sóc người bệnh	1	3
20	Công tác báo cáo thống kê	1	1
21	Công tác hỗ trợ phục vụ người bệnh	1	1
	<i>Khoa Bệnh Da</i>	04	05
22	Khám điều trị Bệnh da	1	1
23	Chăm sóc người bệnh	1	2
24	Quản lý sử dụng máy móc phục vụ điều trị bệnh da	1	1
25	Công tác hỗ trợ phục vụ người bệnh	1	1
	<i>Khoa Dược và Xét nghiệm</i>	08	08
26	Nghiệp vụ kho thuốc nội trú	1	1
27	Nghiệp vụ kho thuốc ngoại trú bảo hiểm y tế	1	1
28	Nghiệp vụ kho ngoại trú nhà thuốc	1	1

TT	Vị trí việc làm dự kiến	Số lượng vị trí việc làm dự kiến	Số lượng người làm việc dự kiến
29	Công tác đấu thầu thuốc, sinh phẩm, vật tư y tế tiêu hao	1	1
30	Xét nghiệm Huyết học	1	1
31	Xét nghiệm Sinh hoá	1	1
32	Xét nghiệm Vi sinh	1	1
33	Công tác hỗ trợ phục vụ người bệnh	1	1
	<i>Khoa Thăm mỹ Da</i>	06	06
34	Khám điều trị Thăm mỹ Da	1	1
35	Thực hiện kỹ thuật chăm sóc Da	1	1
36	Thực hiện các kỹ thuật về thiết bị Laser và ánh sáng	1	1
37	Thực hiện các kỹ thuật về thiết bị phát năng lượng	1	1
38	Thực hiện các kỹ thuật thủ thuật thẩm mỹ da	1	1
39	Công tác hỗ trợ phục vụ người bệnh	1	1
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	10	11
	<i>Phòng Tổ chức - Hành chính</i>	05	05
1	Tổ chức bộ máy	1	1
2	Quản lý nguồn nhân lực	1	Kiểm nhiệm
3	Hành chính - Văn phòng	1	1
4	Văn thư, lưu trữ	1	1
5	Công nghệ thông tin	1	2
	<i>Phòng Tài chính - Kế toán</i>	05	06
6	Kế toán Tổng hợp	1	1
7	Kế toán Tài sản	1	1
8	Kế toán Dược	1	1
9	Kế toán Viện phí	1	2
10	Thủ quỹ	1	1
IV	Vị trí hỗ trợ, phục vụ	03	08
1	Phục vụ	1	1
2	Bảo vệ	1	5
3	Lái xe	1	2
	Tổng cộng	58	86

V. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SẮP XẾP LẠI BỘ MÁY

1. Phạm vi điều chỉnh của Đề án

Đề án thực hiện sắp xếp lại, hợp nhất các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Da liễu tỉnh Đồng Nai.

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp

2.1. Ban Giám đốc

- Giám đốc;
- Phó Giám đốc.

2.2. Phòng chức năng: 04 phòng

- Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Phòng Tài chính - Kế toán;
- Phòng Kế hoạch tổng hợp;
- Phòng Chỉ đạo tuyến.

2.3. Khoa chuyên môn: 05 khoa

- Khoa Khám bệnh;
- Khoa Điều trị Phong nội trú;
- Khoa Bệnh Da;
- Khoa Dược và Xét nghiệm;
- Khoa Thẩm mỹ Da.

3. Hiệu quả sắp xếp lại bộ máy

- Cơ cấu tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc được sắp xếp đảm bảo theo quy định;

- Giảm khoa, phòng: giảm 01 phòng chức năng và 01 khoa chuyên môn;

Bảng tổng hợp phân bổ biên chế dự kiến sau khi sắp xếp

TT	Đơn vị, bộ phận	Phân bổ biên chế viên chức dự kiến	Trong đó		Hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ
			Cấp trưởng	Cấp phó	
I	BAN GIÁM ĐỐC	02	01	01	
II	PHÒNG CHỨC NĂNG	32	04	04	
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	07	01	01	08
2	Phòng Tài chính - Kế toán	08	01	01	
3	Phòng Kế hoạch tổng hợp	08	01	01	
4	Phòng Chỉ đạo tuyến	09	01	01	
III	KHOA CHUYÊN MÔN	44	05	06	
1	Khoa Khám bệnh	08	01	01	
2	Khoa Điều trị Phong nội trú	10	01	01	
3	Khoa Bệnh Da	07	01	01	
4	Khoa Dược và Xét nghiệm	11	01	02	
5	Khoa Thẩm mỹ Da	08	01	01	
	Tổng cộng	78	10	11	08

Sau khi sắp xếp, đơn vị thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, bố trí số lượng người làm việc đảm bảo số lượng biên chế viên chức được phân bổ, phù hợp chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm quy định. Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn nhân sự, nhu cầu thực tế về viên chức quản lý để bổ nhiệm cấp phó các phòng/khoa phù hợp.

PHẦN V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện

- Thời gian xây dựng đề án: Quý III /2023.
- Thời gian trình thẩm định đề án: Quý III /2023.
- Thời gian triển khai thực hiện đề án: hoàn thành việc sắp xếp và bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Bệnh viện chuẩn bị các điều kiện về nhân sự, bộ máy để đi vào hoạt động theo mô hình tổ chức mới.

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Bệnh viện Đa liễu tỉnh Đồng Nai

- *Phòng Tổ chức - Hành chính*
 - + Tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Sở Y tế thẩm định Đề án
 - + Tham mưu Ban Giám đốc Bệnh viện về công tác cán bộ: phương án sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của Bệnh viện.
 - + Hướng dẫn khoa, phòng rà soát cơ cấu tổ chức, nhân lực chuẩn bị cho việc sắp xếp; Tham mưu xây dựng kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại bộ máy theo lộ trình.
- *Các khoa, phòng liên quan trong bệnh viện*
 - + Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao liên quan đến nội dung của Đề án, phối hợp tổ chức thực hiện bảo đảm đúng thời gian tiến độ của Đề án.
 - + Tiến hành sắp xếp lại nhân sự theo cơ cấu tổ chức mới.
 - + Tham mưu ban hành Quy chế làm việc mới.
 - + Tham mưu ban hành điều chỉnh Bản phân công nhiệm vụ, mô tả công việc thay thế các văn bản hiện hành.

2.2. Triển khai thực hiện Đề án

- Sở Y tế là cơ quan đầu mối phối hợp với các sở, ngành liên quan và theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Bệnh viện.
- Bệnh viện Đa liễu tỉnh Đồng Nai có trách nhiệm triển khai nội dung Đề án đến toàn thể nhân viên trong đơn vị và thực hiện theo lộ trình.

Trên đây là Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy Bệnh viện Đa liễu tỉnh Đồng Nai, thực hiện kế hoạch của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh Đồng Nai về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19- NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ
- BGĐ Sở Y tế;
- BV Đa liễu tỉnh Đồng Nai;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Trung