

Số: 1841 /SYT-VP

Đồng Nai, ngày 14 tháng 4 năm 2023

V/v xin ý kiến góp ý dự thảo Quyết định Quy chế về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Định Quán

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài chính;
- Ủy ban nhân dân huyện Định Quán;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-UBND ngày 16/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Quyết định số 3384/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy Trung tâm Y tế huyện Định Quán trực thuộc Sở Y tế.

Theo đề nghị của Trung tâm Y tế huyện Định Quán tại Tờ trình số 256/TTr-TTYT ngày 20/02/2023 của về việc phê duyệt dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm y tế huyện Định Quán.

Sở Y tế Đồng Nai đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiên cứu và cho ý kiến góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức hoạt động của Trung tâm y tế huyện Định Quán (dự thảo đính kèm), các ý kiến góp ý về Sở Y tế **trước ngày 20/4/2023**.

Sở Y tế Đồng Nai kính đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu cho ý kiến góp ý.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD SYT (góp ý);
- Các phòng CM SYT (góp ý);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Quang Trung

Số: /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm y tế huyện Định Quán**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 3384/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy Trung tâm Y tế huyện Định Quán trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-UBND ngày 16/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số /TTr-SYT ngày tháng năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm y tế huyện Định Quán thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện giao Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo Trung tâm y tế huyện Định Quán triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây liên quan đến quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm y tế huyện Định Quán trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Giám đốc Trung tâm y tế huyện Định Quán, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

DỰ THẢO

QUY CHẾ

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm y tế huyện Định Quán

(Ban hành theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2023
của UBND tỉnh Đồng Nai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí pháp lý

Trung tâm Y tế huyện Định Quán (sau đây gọi tắt là Trung tâm Y tế) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế Đồng Nai, có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; dân số - Kế hoạch hóa gia đình và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động và trụ sở làm việc

1. Trung tâm Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị y tế, dân số tuyến trên, chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện Định Quán theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trụ sở tại: Khu phố Hiệp Tâm 1, thị trấn Định Quán, huyện Định Quán, tỉnh Đồng Nai.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm: kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường

đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực

phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các Trạm Y tế xã, thị trấn;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thông kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 4. Lãnh đạo Trung tâm Y tế

1. Trung tâm Y tế có Giám đốc và các Phó Giám đốc theo quy định của pháp luật;

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Định Quán và trước pháp luật về mọi hoạt động của đơn vị;

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị;

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho thôi chức vụ, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm Y tế do Giám đốc Sở Y tế quyết định;

5. Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Các Phòng chức năng

1. Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính - Kế toán

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Dược - Trang thiết bị - Vật tư Y tế

Các Phòng có Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng khi có từ 07 biên chế trở lên, do Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ của các phòng chức năng

1. Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính - Kế toán

a) Đầu mối giúp Giám đốc Trung tâm Y tế công tác quản lý viên chức và người lao động; các chế độ, chính sách tiền lương, khen thưởng, kỷ luật, bảo vệ chính trị nội bộ; xây dựng dự toán ngân sách, kế hoạch sử dụng ngân sách hàng năm của Trung tâm;

b) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hành chính, quản trị, văn thư, lưu trữ. Quản lý và cấp phát kinh phí theo kế hoạch được phê duyệt; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán;

c) Đầu mối, phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong công tác đào tạo, đào tạo liên tục về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý;

d) Đầu mối, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức hội thảo, hội nghị, tập huấn; tổ chức thu, chi các loại phí, lệ phí các dịch vụ y tế; triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước;

đ) Cập nhật, quản lý cơ sở vật chất, tài sản của Trung tâm;

e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

a) Đầu mối xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch; công tác chỉ đạo tuyến; công nghệ thông tin. Đầu mối xây dựng kế hoạch thực hiện cung ứng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn;

b) Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với Trạm Y tế các xã, thị trấn; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ chuyên môn, kỹ thuật đối với cơ sở y tế cơ quan, trường học, xí nghiệp và đội ngũ nhân viên y tế thôn ấp trên địa bàn quản lý;

c) Phối hợp với các khoa phòng tổng hợp, dự trù, tiếp nhận, bảo quản, cấp phát, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị chuyên môn theo quy định;

d) Phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch, triển khai công tác nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; thu thập thông tin và phân tích số liệu liên quan;

đ) Đầu mối tổng hợp hoạt động của các chương trình, dự án trong và ngoài nước;

e) Đầu mối tổ chức và phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị thực hiện giám sát, kiểm tra các hoạt động theo quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật;

f) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

Điều 7. Các khoa/phòng chuyên môn

1. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;

2. Khoa Y tế công cộng - Thực phẩm và dinh dưỡng;

3. Khoa Dân số, Chăm sóc sức khỏe sinh sản, truyền thông và Giáo dục sức khỏe;

4. Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh;

5. Phòng khám Đa khoa và điều trị nghiện chất

Các Khoa/Phòng có Trưởng khoa/phòng và 01 Phó Trưởng khoa/phòng khi có từ 07 biên chế trở lên, do Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nhiệm vụ các khoa/phòng chuyên môn

1. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS

a) Đầu mối xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng;

b) Giám sát, kiểm soát các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh mới phát sinh; triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý và hướng dẫn thực hiện hỗ trợ, chăm sóc các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS;

c) Thực hiện tiêm chủng và giám sát phản ứng sau tiêm chủng;

d) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

2. Khoa Y tế công cộng - Thực phẩm và dinh dưỡng

a) Đầu mối xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh không lây nhiễm, phòng, chống tai nạn thương tích, dinh dưỡng và xây dựng cộng đồng an toàn; hướng dẫn vệ sinh, an toàn thực phẩm theo quy định;

b) Thực hiện, giám sát và hướng dẫn thực hiện vệ sinh lao động, công tác y tế học đường; chất thải y tế; công trình vệ sinh, chất lượng nước ăn uống, nước sinh hoạt, dinh dưỡng và các yếu tố nguy cơ phát sinh dịch, bệnh lây lan phát triển trong cộng đồng;

c) Tham gia thẩm định điều kiện các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm; kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn; triển khai các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

d) Hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật. Giám sát, quản lý, kiểm soát các yếu tố nguy cơ bệnh lây nhiễm tại cộng đồng;

đ) Chủ trì, phối hợp tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; tập huấn, hướng dẫn các biện pháp đảm bảo An toàn lao động đối với các cơ quan, tổ chức trên địa bàn;

e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

3. Khoa Dân số, Chăm sóc sức khỏe sinh sản, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

a) Đầu mối xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo hướng dẫn quốc gia về các dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản; các nhiệm vụ Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ về dân số-kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn;

c) Đầu mối, phối hợp triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông; cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển;

d) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình theo nhu cầu, điều kiện, khả năng thực tế ở địa phương; khám phát hiện, điều trị, hướng dẫn phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục và các bệnh viêm nhiễm đường sinh sản;

đ) Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức dân số-kế hoạch hóa gia đình và cộng tác viên; tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng kết quả nghiên cứu và tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực dân số-kế hoạch hóa gia đình;

e) Thực hiện, giám sát hỗ trợ các hoạt động chăm sóc trước sinh và sau sinh; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát chuyên môn các hoạt động về dân số-kế hoạch hóa gia đình của Trạm Y tế xã và cộng tác viên;

f) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

4. Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh

a) Đầu mối xây dựng kế hoạch các hoạt động về xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và an toàn sinh học;

b) Thực hiện các hoạt động cung cấp thông tin, truyền thông; giám sát tác nhân gây bệnh; ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật liên quan; tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ về lĩnh vực kiểm nghiệm an toàn thực phẩm, các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng;

c) Phối hợp các khoa, phòng trong thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, khám sức khỏe làm việc tại đơn vị;

d) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

5. Phòng khám Đa khoa và điều trị nghiện chất

a) Đầu mối xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện khám sàng lọc, phát hiện bệnh và điều trị dự phòng theo quy định; tư vấn dự phòng điều trị bệnh; thực hiện dịch vụ tiêm chủng các loại vắc xin, sinh phẩm phòng bệnh cho người dân;

b) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, chuyển tuyến; tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám chứng nhận sức khỏe theo quy định;

c) Phối hợp thực hiện các hoạt động cung cấp thông tin, truyền thông; giám sát tác nhân gây bệnh; tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ về lĩnh vực khám sàng lọc, phát hiện bệnh và điều trị dự phòng, tư vấn dự phòng điều trị bệnh;

d) Thực hiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone, điều trị nghiện cắt cơn nghiện; triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe tâm thần cộng đồng;

đ) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

Điều 9. Các đơn vị Y tế thuộc Trung tâm Y tế

1. Trạm Y tế xã Phú Hòa.
2. Trạm Y tế xã Phú Tân.
3. Trạm Y tế xã Phú Lợi.
4. Trạm Y tế xã Phú Vinh.
5. Trạm Y tế xã Gia Canh.
6. Trạm Y tế xã Ngọc Định.
7. Trạm Y tế xã Thanh Sơn.
8. Trạm Y tế xã Phú Ngọc.

9. Trạm Y tế xã La Ngà.
10. Trạm Y tế xã Suối Nho.
11. Trạm Y tế xã Túc Trưng.
12. Trạm Y tế xã Phú Cường.
13. Trạm Y tế thị trấn Định Quán.

Các Trạm Y tế có Trưởng trạm và 01 Phó Trưởng trạm khi có từ 07 biên chế trở lên, do Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Nhiệm vụ các Trạm Y tế xã, thị trấn

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ quy định tại Thông tư số: 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

Điều 11. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của các Khoa, Phòng, Trạm Y tế theo quy định và nằm trong tổng số người làm việc của Trung tâm Y tế được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, Trung tâm Y tế xây dựng Đề án vị trí việc làm, xác định cơ cấu chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc trình Sở Y tế phê duyệt theo quy định của pháp luật.

Chương IV QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Đối với Sở Y tế

Trung tâm Y tế chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện các quyết định, ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế, thực hiện báo cáo các hoạt động của đơn vị với Sở Y tế theo quy định.

Điều 13. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế

Trung tâm Y tế thực hiện mối quan hệ bình đẳng, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, đồng thời được các đơn vị hỗ trợ về chuyên môn nghiệp vụ.

Điều 14. Đối với Ủy ban nhân dân huyện, tổ chức chính trị xã hội và các tổ chức khác trên địa bàn huyện Định Quán

Trung tâm Y tế chịu sự quản lý nhà nước theo địa bàn của Ủy ban nhân dân huyện Định Quán; có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, tổ chức có liên quan của địa phương để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 15. Đối với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước

1. Được hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và tuân thủ theo quy định của pháp luật.
2. Được hợp tác với các nước, các tổ chức quốc tế, cá nhân người nước ngoài trong nghiên cứu khoa học, đào tạo và phát triển thuộc lĩnh vực được giao và theo quy định của pháp luật.

Chương V**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 16. Giám đốc Trung tâm Y tế có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy định này.

Điều 17. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm Y tế phối hợp với các cơ quan liên quan và báo cáo Sở Y tế xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ Quy định cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.

Số: 256 /TTr - TTYT

Định Quán, ngày 20 tháng 02 năm 2023

TỜ TRÌNH

**Phê duyệt dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Y tế huyện Định Quán**

Căn cứ Quyết định số 3384/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy Trung tâm Y tế huyện Định Quán trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Trung tâm Y tế huyện Định Quán xây dựng dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị.

Kính trình Sở Y tế xem xét, trình UBND tỉnh phê duyệt để đơn vị triển khai thực hiện theo quy định.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở Y tế (TCCB);
- Lưu: VT, HC-TH.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hùng