

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6970/SYT-VP

Đồng Nai, ngày 21 tháng 10 năm 2022

V/v xin ý kiến góp ý dự thảo Thông tư quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế và thuộc phạm vi quản lý trong lĩnh vực y tế tại địa phương

Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng chuyên môn Sở.

Thực hiện Văn bản số 5940/BYT-TCCB ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Bộ Y tế về việc góp ý dự thảo Thông tư quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế và thuộc phạm vi quản lý trong lĩnh vực y tế tại địa phương (Văn bản đính kèm).

Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn Sở nghiên cứu, góp ý dự thảo Thông tư quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế và thuộc phạm vi quản lý trong lĩnh vực y tế tại địa phương.

Ý kiến góp ý đề nghị gửi về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) trước ngày 24/10/2022 để tổng hợp, báo cáo Bộ Y tế theo quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Quang Trung

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5940 /BYT - TCCB

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2022

V/v: góp ý dự thảo Thông tư quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế và thuộc phạm vi quản lý trong lĩnh vực y tế tại địa phương

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế

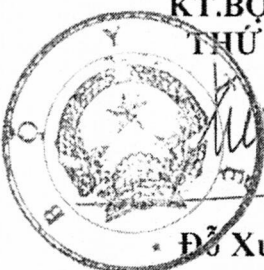
Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Bộ Y tế đã xây dựng dự thảo Thông tư quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế và thuộc phạm vi quản lý trong lĩnh vực Y tế tại địa phương (dự thảo Thông tư gửi kèm công văn này).

Bộ Y tế kính đề nghị Quý cơ quan nghiên cứu, góp ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo Thông tư nêu trên và gửi về Bộ Y tế (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 25/10/2022 để tổng hợp, hoàn chỉnh Thông tư theo quy định.

Bộ Y tế trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý cơ quan.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Q. Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thứ trưởng (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Đỗ Xuân Tuyên

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /2022/TT-BYT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

(Dự thảo)

THÔNG TƯ

Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế và thuộc phạm vi quản lý trong lĩnh vực y tế tại địa phương

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ;

Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế và thuộc phạm vi quản lý trong lĩnh vực y tế tại địa phương.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Thông tư này quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế và các đơn vị thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

2. Thông tư này áp dụng đối với:

a) Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế.

b) Các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

3. Trường hợp Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ đã quy định cụ thể danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực thì thực hiện theo quy định của bộ, ngành đó.

Điều 2. Danh mục vị trí công tác thuộc lĩnh vực y tế phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

1. Tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định, cấp mới, cấp lại, điều chỉnh, thu hồi, đình chỉ, gia hạn các loại giấy phép, giấy đăng ký, giấy chứng nhận, chứng chỉ, phiếu tiếp nhận thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế, bao gồm:

a) Y tế dự phòng

- Giấy chứng nhận cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học đối với cơ sở xét nghiệm cấp III và cấp IV;

- Giấy phép nhập khẩu mẫu bệnh phẩm;

- Sổ đăng ký lưu hành, giấy phép nhập khẩu, giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế;

- Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố đủ điều kiện đối với cơ sở thực hiện kiểm nghiệm, thực hiện khảo nghiệm hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế;

- Giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế;

- Giấy phép hoạt động đối với phòng khám, điều trị bệnh nghề nghiệp;

- Giấy chứng nhận đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định các trường hợp HIV dương tính và đình chỉ hoạt động xét nghiệm khẳng định các trường hợp HIV dương tính;

- Giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy đối với thuốc lá.

b) Khám bệnh, chữa bệnh

- Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, người làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh các bộ khác (trừ Bộ Quốc phòng), người nước ngoài đến hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Việt Nam;

- Giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, bệnh viện tư nhân hoặc bệnh viện thuộc các Bộ khác (trừ Bộ Quốc phòng);

- Giấy phép hoạt động ngân hàng mô;

- Giấy xác nhận nội dung hồ sơ quảng cáo về khám bệnh, chữa bệnh.

c) Dược phẩm, Mỹ phẩm

- Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức thi;
- Giấy đăng ký lưu hành thuốc và nguyên liệu làm thuốc;
- Giấy chứng nhận lưu hành tự do sản phẩm dược phẩm (CFS), giấy chứng nhận sản phẩm dược phẩm (CPP);
- Giấy phép nhập khẩu và xuất khẩu thuốc, nguyên liệu làm thuốc;
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược đối với các cơ sở sản xuất thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở xuất khẩu, nhập khẩu thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở kinh doanh dịch vụ bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở kinh doanh dịch vụ kiểm nghiệm thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở kinh doanh dịch vụ thử thuốc trên lâm sàng; cơ sở kinh doanh dịch vụ thử tương đương sinh học của thuốc;
- Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GMP); thực hành tốt phòng kiểm nghiệm thuốc (GLP); thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP); thực hành tốt thử thuốc trên lâm sàng (GCP);
- Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất mỹ phẩm (CGMP);
- Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc, giấy xác nhận nội dung thông tin thuốc theo hình thức phát hành tài liệu thông tin thuốc.

d) Y Dược cổ truyền

- Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền;
- Giấy phép hoạt động đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh y học cổ truyền và cơ sở khám chữa bệnh y học cổ truyền có kết hợp với y học hiện đại;
- Giấy đăng ký lưu hành dược liệu, thuốc cổ truyền;
- Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu dược liệu, thuốc cổ truyền;
- Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc cổ truyền; quảng cáo hoạt động khám bệnh, chữa bệnh y học cổ truyền;
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược đối với các cơ sở chỉ kinh doanh dược liệu, thuốc cổ truyền;
- Giấy chứng nhận lưu hành tự do sản phẩm dược phẩm (CFS), giấy chứng nhận sản phẩm dược phẩm (CPP) đối với thuốc cổ truyền;
- Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất dược liệu, thuốc cổ truyền (GMP);

thực hành tốt bảo quản dược liệu, thuốc cổ truyền (GSP);

- Giấy chứng nhận dược liệu đáp ứng thực hành tốt nuôi trồng, thu hái dược liệu (GACP, GACP-WHO);

đ) An toàn thực phẩm, dinh dưỡng

- Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm đối với thực phẩm bảo vệ sức khỏe, phụ gia thực phẩm hỗn hợp có công dụng mới, phụ gia thực phẩm chưa có trong danh mục phụ gia được phép sử dụng trong thực phẩm hoặc không đúng đối tượng sử dụng trong thực phẩm theo quy định;

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm;

- Giấy xác nhận nội dung quảng cáo đối với thực phẩm bảo vệ sức khỏe;

- Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với sản phẩm thực phẩm xuất khẩu;

- Giấy chứng nhận y tế (HC) đối với thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến; dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm;

e) Trang thiết bị, vật tư y tế

- Giấy phép xuất nhập khẩu trang thiết bị y tế;

- Tiếp nhận và tổ chức thẩm định hồ sơ nhập khẩu, hồ sơ đăng ký sản xuất, hồ sơ công bố tiêu chuẩn sản phẩm, hồ sơ đăng ký thông tin quảng cáo trang thiết bị, vật tư y tế;

- Giấy đăng ký lưu hành sản phẩm trang thiết bị y tế;

- Sổ đăng ký lưu hành trang thiết bị y tế loại C, D;

- Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với trang thiết bị y tế xuất khẩu;

- Giấy chứng nhận hoạt động kiểm định về an toàn và tính năng kỹ thuật trang thiết bị y tế.

2. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc trong lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế

- Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, đề án bảo vệ môi trường đối với các dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt đầu tư của Bộ Y tế và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Công bố đủ điều kiện thực hiện quan trắc môi trường lao động;

- Tiếp nhận hồ sơ và thẩm định phê duyệt danh mục kỹ thuật thực hiện tại các cơ sở khám chữa bệnh;

- Thẩm định và ra quyết định công nhận cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được

thực hiện kỹ thuật thụ tinh trong ống nghiệm;

- Xây dựng danh mục thuốc, hoá chất, vật tư được thanh toán bảo hiểm y tế;
- Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước, cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng thuộc phạm vi được phân công quản lý; chỉ định cơ sở làm kiểm nghiệm trọng tài và kết luận cuối cùng khi có sự khác biệt về kết quả kiểm nghiệm của các cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm trong và ngoài ngành Y tế;
- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, xét duyệt việc thử nghiệm lâm sàng thuốc và thiết bị y tế ứng dụng lần đầu tiên ở Việt Nam trong lĩnh vực y tế;
- Tổ chức thẩm định, xét duyệt, đánh giá và nghiệm thu kết quả các nghiên cứu thử nghiệm y sinh học trên con người;
- Thẩm định, phê duyệt các đề tài, dự án, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ về y tế;
- Quản lý, cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ đào tạo chuyên môn y tế;
- Đánh giá lần đầu, đánh giá việc duy trì các tiêu chuẩn đáp ứng thực hành tốt thử thuốc trên lâm sàng;

3. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng

- Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;
- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, hình thức kỷ luật;
- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về quy chế tổ chức bộ máy và hoạt động, biên chế của các đơn vị;
- Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp;
- Thẩm định các hồ sơ xếp hạng tổ chức;
- Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo, bồi dưỡng;
- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

4. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về thanh tra và phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của đơn vị;

- Thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý thuốc, mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; dân số - kế hoạch hóa gia đình; bảo hiểm y tế; bảo vệ môi trường trong hoạt động y tế;

5. Quản lý ngân sách, tài sản về y tế

- Công tác xét duyệt và thông báo quyết toán chi ngân sách của các cơ quan, đơn vị;

- Kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, kế toán của các đơn vị;

- Duyệt quyết toán và tổng hợp báo cáo tình hình viện trợ nước ngoài cho y tế, tình hình thực hiện các chương trình, dự án viện trợ y tế;

- Giám sát và đánh giá hiệu quả hoạt động doanh nghiệp, định giá doanh nghiệp khi chuyển đổi sở hữu, các chế độ định mức, đơn giá, chính sách giá thuộc thẩm quyền quản lý;

- Mua sắm công và phân bổ ngân sách.

6. Quản lý điều hành công tác kế hoạch và đầu tư về y tế

- Thẩm định quy hoạch phát triển tổng thể các đơn vị sự nghiệp làm cơ sở xây dựng dự án đầu tư, quyết toán dự án đầu tư;

- Xây dựng kế hoạch đầu tư hàng năm bằng các nguồn vốn; điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư cho các đơn vị;

- Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các dự án đầu tư, báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng cải tạo các công trình theo thẩm quyền quản lý;

- Thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình, dự án viện trợ (ODA, NGO) và các khoản viện trợ khác cho các đơn vị;

- Thẩm định danh mục, cấu hình, tiêu chuẩn kỹ thuật trang thiết bị y tế các dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các nguồn vốn khác;

- Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm trang thiết bị y tế bằng nguồn vốn đầu tư phát triển; các gói thầu xây dựng, cải tạo các công trình thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước;

- Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả đấu thầu;

- Điều phối và tổ chức triển khai các dự án hợp tác quốc tế lĩnh vực y tế.

7. Thư ký các Hội đồng

Hội đồng đảm phán giá và các Hội đồng thẩm định cấp giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ thuộc thẩm quyền của các cơ quan y tế.

Điều 3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng vị trí công tác. Thời điểm tính kể từ ngày được phân công đảm nhiệm vị trí công tác đó.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2022.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Bộ Y tế để được hướng dẫn hoặc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan Trung ương của các Đoàn thể;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Đ/c Bộ trưởng, các đ/c Thứ trưởng Bộ Y tế;
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL, Bộ Tư pháp;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Đỗ Xuân Tuyên